

# 管理學院113學年度院務發展委員會第三次會議紀錄

時間：中華民國113年10月25日（五）上午10:00~12:20

地點：利瑪竇大樓二樓LM202會議室

出席人員：范宏書副院長（兼商學研究所所長）（請假）、黃孝雲副院長（請假）、黃愷平副院長（兼國際經營管理碩士學位學程主任）、企業管理學系顧宜錚主任、會計學系林彥廷主任、統計資訊學系盧宏益主任、金融與國際企業學系高銘淞主任、資訊管理學系董惟鳳主任、國際創業與經營管理碩士學位學程劉上嘉主任、科技管理碩士學位學程吳春光主任（請假）、社會企業碩士/碩士在職學位學程李禮孟主任、商業管理學士學位學程葉承達主任、教學推展委員會召集人夏侯欣鵬老師、學術推展委員會召集人廖建翔老師、服務推展委員會召集人許媽茹老師、輔導推展委員會召集人杜逸寧老師

列席人員：吳月琴、鄭凱鈴

主席：黃美祝院長

記錄：邱瑞真

## 壹、報告事項

- 1.本院即將於2025年03月進行AACSB持續認證評鑑訪視，本院已於110學年度，依據AACSB 2020 新標準，調整AoL的評量標的（職能）、將課程地圖與職能勾稽、新增間接評量，並於111~112期程具體實踐。為確保我們在正確的方向上，擬收集2025年03月PRT委員來訪審查過後之意見，再請各單位規劃下一個評鑑週期的AoL計畫。同時，有鑑於改善方案可能需要較長時間才能見效，故擬拉長周期的期程，詳細期程規劃請參閱附件01。
- 2.利瑪竇大樓側邊外牆（近利瑪竇神父銅像）之AACSB布條主視覺設計提案現況說明。
- 3.為因應2025年3月AACSB 實地訪評作準備，經審視各單位的英文網頁，並已將調查結果記錄於附件檔案備註欄中，請各單位協助於2024/11/30前更新所屬英文網頁內容（更新至2024-2025；113學年度），之後也請同步持續更新。

## 貳、討論事項

### 一、修訂「輔仁大學管理學院金融與國際企業系投資模擬競賽獎勵辦法」。

- 說明：1.金融國企系為鼓勵本校學生自主學習與實戰模擬，將所學之金融知識與技巧運用到金融大數據分析與證券智慧交易，故訂定此競賽獎勵辦法並經110年11月03日110-1次院務會議決議、110年11月22日校長核定通過實施。
- 2.依本辦法第六條：本競賽之獎勵金，由教育部相關計畫（含高教深耕計畫）支應，但考量每年獲補助之計畫經費不固定，擬將原定額獎勵金修改為非定額模式，視該年度活動經費補助概況，於每次的比賽活動辦法中公告當次競賽獎勵金及相關規定，故擬修改辦法因應之。
- 3.本案經113年04月18日金融國企系112-4次系務會議決議通過，獎勵辦法條文修正對照如下表：

修正條文	現行條文	說明
第四條 <u>依該年度活動經費補助，競賽獎勵金及相關規定於比賽活動辦法公告之。</u>	第四條 <u>獎勵金額第一名獎金一萬元整，第二名獎金六千元整，第三名獎金四千元整。</u>	將原定額獎勵金修改為非定額獎勵金。

決議：照案通過。

## 二、修訂「國際經營管理碩士學位學程修業規則」。

說明：1.本案經 113 年 08 月 26 日國際經管碩士學位學程 113-1 次學程會議決議通過。

2.修業規則條文修正對照如下表：

修正條文	現行條文	說明
<p>第三條 英文畢業門檻：</p> <p>一、略……</p> <p>二、若學生<b>獲校長獎學金或</b>在註冊入學前五年內，曾於美國、英國、愛爾蘭、澳洲、紐西蘭境內之大學，或加拿大、南非境內英語授課之大學全時修業兩年以上且及格者(不包含語言學校及語言訓練課程)，可免除上述英文畢業門檻要求。<b>(學生須自行提出於前述國家境內之大學全時修業之科目與成績證明)</b></p>	<p>第三條 英文畢業門檻：</p> <p>一、略……</p> <p>二、若學生在註冊入學前五年內，曾於美國、英國、愛爾蘭、澳洲、紐西蘭境內之大學，或加拿大、南非境內英語授課之大學全時修業兩年以上且及格者(不包含語言學校及語言訓練課程)，可免除上述英文畢業門檻要求。<b>學生須提出修業科目與成績證明。</b></p>	<p>1.新增獲校長獎學金的學生可免除英文畢業門檻之要求。</p> <p>2.於該條文末調整文字說明。</p> <p>※自 113 學年度入學生適用。</p>

決議：照案通過。

## 三、修訂本院「雙語學習計畫獎勵要點(學生適用)」。

說明：1.配合「教育部大專校院學生雙語化學習計畫」於去年 12 月召開「學生英語能力指標檢核及提升學生參與培力英檢措施會議」中明定雙語計畫經費補助學生報名費或獎勵金以「培力英語能力檢定測驗」為限，同時亦進一步修正雙語計畫經費使用原則，增列自 113 學年度起不得支用於補助學生參與培力英檢以外之其他英檢之報名費或獎勵金，據此擬修訂學生適用之獎勵要點。

2.要點條文修正對照如下表，通過後，自 113 學年度起適用。

管理學院雙語學習計畫獎勵要點(學生適用)		
修正條文	現行條文	說明
<p>第三條 獎勵適用範圍</p> <p>一、英文檢測獎勵(適用學士班學生)：</p> <p>(一)學生在學期間(不含休學或保留學籍)，參加<b>培力英語能力檢定測驗</b>成績達以下標準，得申請獎勵金。</p> <p>高階級標準，該學年度大一學生於大一學年結束前完成者，<b>獎勵金額分項如下：</b></p> <p><b>聽：CEFR 之B2 級，獎勵新台幣 2,000 元。</b></p> <p><b>說：CEFR 之B2 級，獎勵新台幣 2,000 元。</b></p> <p><b>讀：CEFR 之B2 級，獎勵新台幣</b></p>	<p>第三條 獎勵適用範圍</p> <p>一、英文檢測獎勵(適用學士班學生)：</p> <p>(一)學生在學期間(不含休學或保留學籍)，參加<b>英文檢定</b>成績<b>(限TOEIC、TOEFL iBT、IELTS、全民英檢、培力英語能力檢定測驗)</b>達以下標準，得申請獎勵金。</p> <p>高階級標準：<b>CEFR之B2級</b>，該學年度大一學生於大一學年結束前完成者，<b>獎勵新台幣7,000元。</b></p> <p>流利級標準：<b>CEFR之C1級，獎勵新台幣20,000元。</b></p> <p><b>各類語言</b>檢定等級對照表依每年管</p>	<p>1.調整英文檢測獎勵項目僅限於「培力英語能力檢定測驗」。</p> <p>2.調整「培力英語能力檢定測驗」之各級獎勵金額及項目。</p>

<p><u>2,000 元。</u> 寫：CEFR 之B2 級，獎勵新台幣 <u>2,000 元。</u> 流利級標準，獎勵金額分項如下： 聽：CEFR 之C1 級，獎勵新台幣 <u>5,000 元。</u> 說：CEFR 之C1 級，獎勵新台幣 <u>5,000 元。</u> 讀：CEFR 之C1 級，獎勵新台幣 <u>5,000 元。</u> 寫：CEFR 之C1 級，獎勵新台幣 <u>5,000 元。</u> 培力英語能力檢定測驗檢定等級對 照表依每年管理學院公告為準。 (二)每位學生在學期間<u>培力英語能 力檢定測驗</u>獎勵各<u>分項</u>等級限 領取一次。 (三)申請時，需檢附：申請表及有 效英語能力證明成績單影本， 並確認已於學校登記英語檢定 資料。 (四)申請期程：本項補助每學期辦理 一次，申請時間將另行通知。</p>	<p>理學院公告為準。 (二)每位學生在學期間<u>英文檢測</u>獎 勵各等級限領取一次，<u>且各類 語言檢定證照同等級獎勵不得 重複申請。</u> (三)申請時，需檢附：申請表及有 效英語能力證明成績單影本， 並確認已於學校登記英語檢定 資料。 (四)申請期程：本項補助每學期辦 理一次，申請時間將另行通 知。</p>	
<p>第三條 獎勵適用範圍 二、本院主開或合開之「以英語授 課的專業課程」修課獎勵： (一) 略..... <u>(二)線上英語自主進修獎勵：</u> <u>1.學生在學期間（適用學士班和 碩士班學生，不含休學或保留 學籍）自主參加線上英語學習 達10小時（含以上），得申請 獎勵金6,000元。</u> <u>2.申請時，需檢附：申請表及當 「學年度」參加證明或結業證 書等相關文件。</u> <u>3.每人每學期限申請一次。</u> <u>4.學生領取獎勵須提供參加英語 自主學習之心得報告一份（內 容1,000字以上）。</u> (三)申請時，需檢附：申請表及修 課證明。 (四)申請期程：本項補助每學期辦 理一次，申請時間將另行通知。</p>	<p>第三條 獎勵適用範圍 二、本院主開或合開之「以英語授 課的專業課程」修課獎勵： (一) 略..... (二)申請時，需檢附：申請表及修 課證明。 (三)申請期程：本項補助每學期辦 理一次，申請時間將另行通 知。</p>	<p>1. 新增「線上英 語自主進修獎 勵」項目。 2. 項次遞延。</p>
<p>第六條 <u>上述相關獎勵辦法，管院</u></p>	<p>第六條 本獎勵要點經院務會議通</p>	<p>1. 新增第六條。</p>

<p><b>雙語教學推動中心保有最終解釋權。</b></p> <p>第七條 本獎勵要點經院務會議通過，報請院長核定後公布施行。修正時亦同。</p>	<p>過，報請院長核定後公布施行。修正時亦同。</p>	<p>2. 條次遞延。</p>
---	-----------------------------	-----------------

決議：調整第三條第二款第二項文字內容後（如下述），其餘照案通過。

管理學院雙語學習計畫獎勵要點（學生適用）		
會議決議後修正條文	第一版修正條文	說明
<p>第三條 獎勵適用範圍</p> <p>二、本院主開或合開之「以英語授課的專業課程」修課獎勵：</p> <p>(一) 略……</p> <p>(二)英語自主進修獎勵：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.學生在學期間（適用學士班和碩士班學生，不含休學或保留學籍）參加<b>管院公告之線上或實體之英語自主</b>學習達10小時（含以上）<b>並通過檢測</b>，得申請獎勵金，<b>實際核發金額以申請獎勵當學期公告為主</b>。</li> <li>2.申請時，需檢附：申請表及當「學年度」參加證明或結業證書等相關文件。</li> <li>3.每人每學期限申請一次。</li> <li>4.學生領取獎勵須提供參加英語自主學習之心得報告一份（內容1,000字以上）。</li> </ol> <p>(三)申請時，需檢附：申請表及修課證明。</p> <p>(四)申請期程：本項補助每學期辦理一次，申請時間將另行通知。</p>	<p>第三條 獎勵適用範圍</p> <p>二、本院主開或合開之「以英語授課的專業課程」修課獎勵：</p> <p>(一) 略……</p> <p>(二)<b>線上</b>英語自主進修獎勵：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.學生在學期間（適用學士班和碩士班學生，不含休學或保留學籍）<b>自主參加線上英語</b>學習達10小時（含以上），得申請獎勵金<b>6,000元</b>。</li> <li>2.申請時，需檢附：申請表及當「學年度」參加證明或結業證書等相關文件。</li> <li>3.每人每學期限申請一次。</li> <li>4.學生領取獎勵須提供參加英語自主學習之心得報告一份（內容1,000字以上）。</li> </ol> <p>(三)申請時，需檢附：申請表及修課證明。</p> <p>(四)申請期程：本項補助每學期辦理一次，申請時間將另行通知。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 新增「線上英語自主進修獎勵」項目。</li> <li>2. 項次遞延。</li> </ol>

**四、審議本院碩專班結餘款使用於「利瑪竇及羅耀拉大樓廁所設計規劃之建築師規劃服務費」支應計畫。**

- 說明：1.利瑪竇大樓西側一至五樓及羅耀拉大樓二至四樓廁所，因年久失修、設備老舊待改善（磁磚裂痕、管路漏水、廁間及設備），擬規劃品質優良、乾淨舒適及美觀的友善環境，提升校園及管理學院整體形象，故委請魯君威建築師事務所，協助該整修計畫之相關前期評估與規劃等事宜，規劃費約需\$149,000。
- 2.因年度預算有限，擬申請本院碩專班結餘款**\$149,000**支應。但因規畫作業施行在即，擬先以管理學院大樓興建暨現有空間發展維護基金(F680105)進行請購，待113年11月06日113-1次院務會議通過追認管院碩專班結餘款(F680195)使用後，進行請購經費來源修正。
- 3.相關報價資料請參閱附件02。

決議：照案通過。

#### 五、審議本院碩專班結餘款使用於「伯達樓系學會廊道優化工程」支應計畫。

- 說明：1.管院所屬五個學系的系學會位於伯達樓一樓，系學會外側廊道因局部區域自然採光少，較為陰暗、木質公佈欄老舊，為呈現優質自主學習環境，擬規劃拆除公佈欄，改以電子看板發佈訊息、新增造型牆面美化並增加燈光亮度、門片更換為四周框，中間嵌玻璃加霧膜等。
- 2.工程總經費約需\$1,353,050（工程費\$1,232,550、電子看板設備\$120,500）。因年度預算有限，擬申請本院碩專班結餘款\$1,353,050支應。
- 3.相關報價資料請參閱附件 03。

決議：照案通過。

#### 六、審議本院碩專班結餘款使用於「利瑪竇二樓教授休息室優化工程」支應計畫。

- 說明：1.利瑪竇二樓教授休息室因同時具有休息與茶水間功能，現有空間配置在使用上容易產生相互干擾，且有電源不足、電壓等問題，擬將現有空間以半開放式區隔劃分，前面區域規劃為茶水間，後面區域為休憩討論區，藉此優化工程以提升環境整齊、舒適感及教職員之間的交流，保持好的工作狀態。
- 2.工程總經費約需\$1,595,746（工程費約需\$1,354,595、分離式冷氣\$158,760、增設專用電源及冷氣電盤來源改裝\$82,391）。因年度預算有限，擬申請本院碩專班結餘款\$1,595,746支應。
- 3.相關報價資料請參閱附件 04。

決議：照案通過。

### 臨時動議

#### 一、審議本院碩專班結餘款使用於「資管系LW210、BS309空間優化」支應計畫。

- 說明：1.位於樹德樓 2 樓的 LW210 教室及伯達樓 3 樓 BS309 的電腦機房皆為資管系專屬教室。
- 2.近年因夜班工讀生難尋，且工讀金逐年調漲，加上傳統金屬門不美觀、白板老舊墨水不易擦拭等使用問題，故擬將 LW210 教室及 BS309 電腦機房改以刷卡管制門禁、系機房新增監視器、新增隔間拉門及將 LW210 教室大門更換為玻璃門等空間優化措施，以提升空間使用效率。
- 3.工程總經費約需\$206,000（更換大門及新增拉門工程約需\$123,500、門禁系統\$82,500）。因年度預算有限，擬全數申請資管系寄存於管院的碩專班結餘款\$210,000（現存\$4,415,251）支應。
- 4.本案業經 113 年 09 月 04 日資管系 113-1 次系務會議通過，相關會議紀錄及報價資料請參閱附件 05。

決議：照案通過。

### 散會