

管理學院九十六學年度課程委員會第二次會議紀錄

時間：中華民國九十七年二月二十九日星期五 中午12:00-14:00

地點：羅耀拉大樓二樓SL201會議室

出席人員：教學推展委員會召集人：楊君琦老師、企管系：高義芳主任、周宗穎老師、會計系：姜家訓主任、葉鴻銘老師、范宏書老師、統資系：邵曰仁主任、侯家鼎老師、貿金系：林妙雀主任、資管系：翁頌舜主任、馬正林老師、林文修老師、商研所：楊銘賢所長、許培基老師、管研所：李天行所長、吳桂燕老師、金融所：葉銀華所長、應統所：邵曰仁所長、梁德馨老師、科管學程：龔尚智主任、經管學程：李天行主任、大學部學生代表：胡克穩同學、

請假人員：貿金系：李建裕老師、國創學程：周宇超主任

缺席人員：金融所：蔡偉澎老師、研究所學生代表：喻欣凱同學

主席：楊院長銘賢

記錄：施秀華

壹、討論事項

一、修訂「英語聽講」、「英語會話」之開課屬性

說明：1.依據 96.9.19 本會 9601 次會議決議：「英語聽講」及「英語會話」課程屬性仍維持為院訂必修課，但自 97 學年度起，「英語會話」之學分時數、學時數、鐘點數均修改為 (1,1)。

2.但在考慮大學部各系開課學時數的上限、課程結構、英語教師的授課資格等因素下，擬修訂「英語聽講」、「英語會話」不列為院訂必修，各系可自行決定課程屬性（必修、選修、停開、更改為其他課程...）、學分數，但學分數及學時數應調整為一致。

決議：「英語聽講」、「英語會話」自 97 學年度起不列為院訂必修課，各系可依需要自行決定課程屬性及學分數。

貳、審議事項

甲、審核各系所班必修課程暨畢業總學分數異動

1. 企管系97學年度必修課程異動申請（附件一之1）。

初審：97.2.21企管系9603次課委會通過。

決議：通過。

2. 會計系97學年度必修課程異動申請（附件一之2）。

初審：97.2.20會計系9604次課委會通過。

決議：通過。

3. 統資系97學年度必修課程異動申請（附件一之3）。
初審：97.2.19統資系暨應統所9604次課委會通過。
決議：通過。
4. 貿金系97學年度必修課程異動申請（附件一之4）。
初審：97.2.21貿金系9605次課委會通過。
決議：通過。
5. 資管系96學年度必修課程異動申請（附件一之5）。
初審：97.2.19資管系9605次課委會通過。
決議：通過。
6. 會計系碩士班97學年度必修課程異動申請（附件一之6）。
初審：96.12.19會計系9603次課委會通過。
決議：通過。
7. 資管系碩士班97學年度必修課程異動申請（附件一之7）。
初審：96.12.5資管系9602次課委會通過。
決議：通過。
8. 管研所碩專班97學年度畢業學分數異動申請（附件一之8）。
初審：96.1.11管研所9501次課委通過。
決議：通過。
9. 科管學程碩專班97學年度必修課程異動申請（附件一之9）。
初審：97.1.6科管學程9602次課委會通過。
決議：通過。
10. 商研所博士班97學年度必修課程異動申請（附件一之10~13）。
初審：96.9.4、97.1.18商研所9601、9602次課委會通過。
決議：通過。
11. 資管系碩士班97學年度畢業學分數維持36學分（不含論文）。
說明：依96學年第一次本校教務會議決議，資管系針對碩士班畢業學分無法降低至32學分，應提出說名，資管系說明如下：
 - 1.調查國內其他大學資訊管理學系碩士班畢業學分數概況如下：
 - 輔仁大學資管系碩士班畢業學分：36（不含論文）
 - 政治大學資管系碩士班畢業學分：35（不含論文）
 - 中央大學資管系碩士班畢業學分：35（不含論文）
 - 中山大學資管系碩士班畢業學分：37（不含論文）
 - 成功大學資管系碩士班畢業學分：36（不含論文）
 - 台北大學資管研究所畢業學分：40（不含論文）

暨南大學資管系碩士班畢業學分：40 (不含論文)

中原大學資管系碩士班畢業學分：35 (不含論文)

長庚大學資管系碩士班畢業學分：34 (不含論文)

- 2.相較國內多數相關系所，資管系97學年度擬維持現有碩士班畢業學分數以維持本所畢業學生就業與深造的競爭力。惟將繼續討論降低碩士班畢業學分數議題，待配套措施與相關課程規劃討論定案後，將致力於配合學校政策將畢業學分數降為32學分。

決議：通過。

乙、審核97學年度遠距教學課程開授計畫書

為配合本校「英語菁英學程」的開設及本院對英語課程的需求，本院循往例配合開設的課程如下表：

97 學年度上學期預計開設的遠距教學課程

類別	課名	教師	開課單位
聽、說 (初)	生活英文聽講 Daily English Listening and Speaking	李桂芬	社科
讀	英文閱讀(II)：新聞英文閱讀 Reading II: News English Reading	吳娟	管理學院五系
寫	英文寫作(I)：論說文 English Writing I: Expository Writing	康慕婷	管理學院五系
應用	商務溝通：口語溝通技巧 Business Communication: Oral Communication Skills	樂麗琪	社科
讀 (中高)	英文閱讀(III)：批判閱讀 Reading III: Critical Reading	李桂芬	外語

97 學年度下學期預計開設的遠距教學課程

類別	課名	教師	開課單位
聽、說	跨文化商務溝通 Cross-Cultural Business Communication	李欣欣	管理學院五系
讀 (中高)	英文閱讀(III)：文化與科技 Reading III: Culture and Technology	楊如英	社科
讀	英文閱讀(I)：閱讀美國文化 Reading I: Reading US Culture	康慕婷	社科
寫	英文商業書信 Business Letter Writing	康慕婷	管理學院五系
應用	語測聽讀寫練習 (或商務翻譯) Listening, Reading and Writing Practice for Proficiency Test	李桂芬	外語

一、預計於 97 學年度第 1 學期預計由本院五系聯合開設之二門遠距教學課程計畫書如附件二、三。

課程名稱	英文閱讀(II)：新聞英語導讀 Reading II: News English Reading
開課單位 (系所、中心、其他)	管理學院
授課教師姓名及職稱與 e-mail	吳娟 專任講師 Jane@mails.fju.edu.tw
課程類別 (學位班、在職進修班、推廣教育班、國際合作班、其他班別)	學位班及推廣教育學分班
學分數及選課別(必修、選修)	2 學分; 選修
開課期間 (開課起訖日期或開課學年度及學期)	97 學年度第一學期
預計修課人數 (校內及校外分別招收人數)	Maximum 40

課程名稱	英文寫作(I): 論說文 Writing I: Expository Writing
開課單位 (系所、中心、其他) Unit	管理學院
授課教師姓名及職稱與 e-mail	Marguerite Connor, PhD, Connor@fillibabba.com
課程類別 (學位班、在職進修班、推廣教育班、國際合作班、其他班別)	學位班及推廣教育班
學分數及選課別(必修、選修)	elective
開課期間 (開課起訖日期或開課學年度及學期)	97 學年度第一學期
預計修課人數 (校內及校外分別招收人數)	40 人(一個 TA), 如人數增加則申請 TA 補助, 最高上限為 60 人

決議：通過。

丙、審核97學年度學分學程之修訂、停止及新設

依據本校學分學程設置辦法及學生修讀學分學程施行細則9601修訂版及97年1月17日輔教註字097010號函知：

- 1.各學院未立案之學分學程請依學程設置辦法之規定，設置為正式學程，並配合教務會議通過之學分學程施行細則，比照輔系、雙主修，統一由教務處公告各學分學程相關訊息及申請作業，使學生得以獲得完整之學程資訊，且修讀學生於修畢後，可得學校發給之學程學分證明

2.配合大學法第十一條第二項「大學得設跨系、所、院之學分學程或學位學程」之規定，系內之分組或課程群組請勿冠以學程名稱，以免滋生混淆。

一、案由：修訂「電子商務學程」規則。

說明：1.本修訂案業經96.2.21資管系9601次課程委員會初審通過。

2.規則修訂對照表如下：

	原條文	修訂後之條文
特色選修課程	1.產業分析與個案研討(3/選) 2.網頁程式設計(3/選) 3.織品服飾採購學(2/選) 4.消費者行為(2/選) 5.國際企業管理(2/選) 6.商業自動化(3/選) 7.產業實習(3/選) 8.專業實習(2/選)	1.Web 程式設計(3 學分) 2.織品服飾採購學 (2 學分) 3.消費者行為 (2 學分) 4.國際企業管理 (2 學分) 5.商業自動化 (3 學分) 6.產業實習 (3 學分) 7.專業實習(2 學分) 8.電子化企業(3 學分)
五、收費標準：	報名時須繳交登記費 2500 元。	全條刪除。
六、修讀相關規定：	3.報名日期：依 <u>管理學院</u> 所訂定之時程辦理。 4.報名程序：於 <u>管理學院</u> 所訂定之報名期間內至 <u>院學程辦公室</u> 領取學程申請單，填妥後並附上歷年成績單於報名日期截止前繳回 <u>院學程辦公室</u> 審核。 5.錄取結果：經審核合格名單，將統一於 <u>管理學院</u> 公佈欄公告。	3.報名日期：依 <u>學校</u> 所訂定之時程辦理。 第 4 條 全條刪除。 第 5 條 全條刪除。

3.修訂後之學程規則如附件四。

決議：通過。

二、案由：停止「英語授課商業管理學程」。

說明：1.本學程業已經 93.03.25 管理學院 92 學年度學程審查委員會第五次會議通過，並提報 93.05.27 輔仁大學 92 學年度第二次教務會議核備在案，於當年度起開始辦理招生。

2.本院於 94 學年度起，因配合執行本校教學卓越計畫，規劃試辦「國際菁英學程」，該學程以「英語授課商業管理學程」課程為主，搭配本院與英文系合開之「非同步遠距教學英文課程」，修畢 24 學分以上者可獲頒本院學程證書；然因尚屬試辦階段，未提報正式會議通過與核備。

3.承上述，「英語授課商業管理學程」與「國際菁英學程」性質差異不大，且「英語授課商業管理學程」8門必修課程時常因修讀同學衝堂問題而無法選修，導致修課人數不足未能開課，「國際菁英學程」實屬「英語授課商業管理學程」轉型之彈性方案，本院亦自94學年度起以「國際菁英學程」之名招生，故擬提請停止「英語授課商業管理學程」。

決議：通過。

三、案由：停止「金融市場分析學程」。

說明：本學程於89.1.12經本院88學年度第一次院務會議同意設置，今因配合本校「系內之分組或課程群組請勿冠以學程名稱，以免滋生混淆」之政策，經97.2.21貿金系9605次課委會同意決議停止。

決議：通過。

四、案由：停止「跨國企業經營與管理學程」。

說明：本學程於89.1.12經本院88學年度第一次院務會議同意設置，今因配合本校「系內之分組或課程群組請勿冠以學程名稱，以免滋生混淆」之政策，經97.2.21貿金系9605次課委會同意決議停止。

決議：通過。

五、案由：停止「策略成本管理學程」。

說明：本學程於89.1.12經本院88學年度第一次院務會議同意設置，今因配合本校「系內之分組或課程群組請勿冠以學程名稱，以免滋生混淆」之政策，經97.2.20會計系9604次課委會同意決議停止。

決議：通過。

六、案由：停止「全面品質管理學程」。

說明：本學程於89.1.12經本院88學年度第一次院務會議同意設置，今因配合本校「系內之分組或課程群組請勿冠以學程名稱，以免滋生混淆」之政策，經97.2.19統資系9604次課委會同意決議停止。

決議：通過。

七、案由：停止「目標行銷研究學程」。

說明：本學程於89.1.12經本院88學年度第一次院務會議同意設置，今因配合本校「系內之分組或課程群組請勿冠以學程名稱，以免滋生混淆」之政策，經97.2.19統資系9604次課委會同意決議停止。

決議：通過。

八、案由：設置「商業智慧與資料決策學程」。

說明：1.本學程原由統資系經營提案設置，業經97.2.19統資系暨應統所9604次課程委員會初審通過。

2.應修學分為21學分，採隨班附讀。

3.學程規則詳見附件五。

- 決議：1.刪除第九、十條。
2.原第八條改為第九條。
3.新增「八、本學程置召集人一名，由統資系主任及資管系主任共同推薦，提請管理學院院長聘任之，負責統籌學程內各項業務，任期三年，得連任一次。」。

九、案由：設置「國際企業管理學程」。

- 說明：1.本學程擬由原「英語授課商業管理學程」轉型設置。
2.應修學分為22學分，採隨班附讀。
3.學程規則詳見附件六。

決議：通過。

十、案由：設置「創意創新創業學程」。

- 說明：1.在政府文化創意產業的推廣下，輔仁大學積極鼎力支持及參與，本校擁有豐富的系所資源，在大傳相關系所、民生、藝術以及管理學院的豐富資源下，以文化創意的主題發展學程方向。針對輔大所具的特色，區分與其他科技大學的科技創新之不同，對於「文化創意」產業種子作培養。
2.學程召集人：龔尚智老師。
3.應修學分為20分，採隨班附讀。
4.學程規則詳見附件七。

決議：除「組織行為」改為「人力資源管理」、「創新創業競賽實習」由管院五系合開外，餘照案通過。

丁、審核各系、所、學位學程之97學年度開課相關比例

一、大學部

- 1.企管系學士班97學年度之開課相關比例（附件八之1）。
決議：需注意未達標準之項目。
- 2.會計系學士班97學年度之開課相關比例（附件八之2）。
決議：需注意未達標準之項目。
- 3.統資系學士班97學年度之開課相關比例（附件八之3）。
決議：通過。
- 4.貿金系學士班97學年度之開課相關比例（附件八之4）。
決議：需注意未達標準之項目。
- 5.資管系學士班97學年度之開課相關比例（附件八之5）。
決議：需注意未達標準之項目。

二、碩士班

- 1.管研所碩士班97學年度之開課相關比例（附件八之6）。
決議：需注意未達標準之項目。

- 2.金融所碩士班97學年度之開課相關比例（附件八之7）。
決議：需注意未達標準之項目。
- 3.應統所碩士班97學年度之開課相關比例（附件八之8）。
決議：通過。
- 4.資管系碩士班97學年度之開課相關比例（附件八之9）。
決議：通過。
- 5.會計系碩士班97學年度之開課相關比例（附件八之10）。
決議：通過。
- 6.經營管理碩士學程97學年度之開課相關比例（附件八之11）。
決議：通過。

三、碩士在職專班

- 1.管研所碩士在職專班97學年度之開課相關比例（附件八之12）。
決議：需注意未達標準之項目。
- 2.金融所碩士在職專班97學年度之開課相關比例（附件八之13）。
決議：通過。
- 3.應統所碩士在職專班97學年度之開課相關比例（附件八之14）。
決議：通過。
- 4.資管系碩士在職專班97學年度之開課相關比例（附件八之15）。
決議：通過。
- 5.會計系碩士在職專班97學年度之開課相關比例（附件八之16）。
決議：通過。
- 6.科技管理學程碩士在職專班97學年度之開課相關比例（附件八之17）。
決議：需注意未達標準之項目。
- 7.國創管學程碩士在職專班97學年度之開課相關比例（附件八之18）。
決議：需注意未達標準之項目。

四、博士班

- 1.商研所博士班97學年度之開課相關比例（附件八之19）。
決議：需注意未達標準之項目。

臨時提案

一、案由：輔導院核心課程成績不理想之同學參與學習輔導機制案。

說明：1.本院於95學年度起配合執行本校教學卓越計畫「院級學習資源與學習輔導機制」，於濟時樓一樓設置JS106、JS106-1之學生輔導空間，同時安排BGS小老師或各系研究生助教定時排班接受同學詢問核心課程課業方面之問題。惟同學主動前來詢問之意願不強，接受輔導之人數有限。

2.為提升大一、大二同學修讀核心課程之學習品質，並強化其未來專業課程之學習基礎，規劃邀請修讀院核心課程但成績不理想之同學，定期參與學習輔導機制。

辦法：1.建議修讀院核心必修課程（企概、會計、統計、經濟、微積分、計概）期中考不及格之同學，須於當學期期末結束前至濟時樓一樓接受至少8小時以上之輔導。

2.建議院核心課程各授課老師可將同學參與學習輔導機制之紀錄，列入計分之參考，酌予給分。

3.本案如獲通過，建議院核心課程各授課老師即日起於課堂上向大一、大二同學宣佈。

決議：不強制接受輔導的時數，餘照案通過。

二、案由：提升大學部同學英文能力的配套措施。

說明：在面臨本校專業課程回歸專業系所開課的趨勢及本院開課教師AQ的要求下，原各系所開設的英文課程將逐漸減少，但為能持續提升大學部學生英文能力，依院發會9605次會議決議，各年級應設計不同學習活動予以配合：

1.各系大一學生除已達TOEIC 750分以上之學生外，其餘皆須參與自學方案。現階段採用Biz雜誌，每兩個星期考試一次，一學期考六次。成績列入大一英文成績15%-20%計算。

2.由大一英語自學成績績優者帶頭組成讀書會。有關組成及進行方式與如何展現成果，則另行規劃。

3.各系大二、大三選定1-2門專業課程（選定後向院方報備）之學習報告，以英文簡報。

4.各系畢業專題需以英語發表。

然有關TOEIC750分以上的畢業要求及自學方案，是否採用五系合開1學分必修課的方式來鼓勵及加強學生的學習意願？

決議：對於合開必修課的方式尚無共識，本案再議。