

輔仁大學管理學院八十七學年度第一次院務會議記錄

時間：中華民國八十七年十一月十八日星期三 中午12:00-13:50

地點：社會圖書館壹樓會議室

主席：黃院長登源

記錄：施秀華

出席單位及 人員	出席單位及 人員	列席單位及 人員
管理學院院長 黃登源	統計系教師代表 劉正夫	法管副校長 詹德隆
管研所所長 翁明祥	貿金系系主任 李宗培	行政會議教師代表 謝邦昌
管研所教師代表 邱志洲	貿金系教師代表 林妙雀	共同必修科委員會教師代表 何碧玉
金融所所長 龔尚智	資管系系主任 楊銘賢	管研所學生代表 范瀛文 (缺席)
金融所教師代表 蔡麗茹	資管系教師代表 蔡幸蓁	金融所學生代表 陳志偉
應統所所長 黃登源	學術推展委員會召集人 榮泰生	應統所學生代表 張心豪 (缺席)
應統所教師代表 陳瑞照	服務推展委員會召集人 楊百川	企管系學生代表 留詩文
企管系系主任 翁明祥	法管電算中心主任 邱瑞科	會計系學生代表 段昆廷
企管系教師代表 吳桂燕 (請假)	法管總務處主任 蔡慎明	統計系學生代表 葉佩伶
會計系系主任 尤秀芳	法管宗輔室代表 艾立勤	貿金系學生代表 謝慧娟
會計系教師代表 林 綸	輔導教官 楊正平	資管系學生代表 黃峰信
統計系系主任 謝邦昌	職員代表 侯清玉	資管系碩士班學生代表 林振宇 (缺席)

副校長致辭

今天的會議是黃院長的首次院務會議，欣見有許多重要議案要討論，在此預祝會議順利成功。

壹、上次院務會議執行說明

- 一、案由：追認本院「教師評審委員會」組織辦法之修訂，同意得委派代表參加，請討論（前次(86.11.19)院務會議交院教師評審委員會會議討論案）
決議：無異議通過。
執行：已依新辦法實行中。
- 二、案由：訂定學士班必修科目修讀人數之上限，請討論。（前次院務會議延議案）
決議：基於教學品質及現有教室空間的考量下，一般必修科目之修讀人數上限以七十二人為原則，惟需使用電腦教室之課程，則需視實際設備數量另訂之。
執行：各系已儘量安排以七十二人為上限，惟因部份必修課重修同學多，或為合班上課，仍會有大班上課情形。
- 三、案由：提請追認各系八十七學年度必修課程異動情形。（依87.02.24教務處(87)輔教課字第023號函辦理）
決議：無異議通過。
執行：已將會議記錄補送教務處。
- 四、案由：提請討論「輔仁大學管理學院大學部學生專題研究獎勵辦法草案」。(86.12.2.本院8603次院務發展委員會提案)
決議：無異議通過。
執行：本學年度將由資管系開始輪辦。
- 五、案由：追認本院「服務推展委員會」設置辦法之修訂，請討論。（服務推展委員會會議決議案）
決議：無異議通過。
執行：已依新辦法實行中。
- 六、案由：提請修訂本院「教師評審委員會」組織辦法，請討論。（吳院長提案）
決議：無異議通過。
執行：已依新辦法實行中。

貳、報告事項

一、院長報告

- 1.為瞭解本院學生現況，並蒐集同學們對於在本院所修課程之教學滿意程度，日前已著手進行「輔仁大學管理學院學生現況暨教學滿意度調查」，期望作為日後本院教學上改進的參考。
- 2.日前美國出版者協會（AAP）及商業軟體聯盟（BSA）分別函知原版教科書影印及電腦軟體仿冒盜版已涉及著作權法所規定之「重製權」問題，若被查獲將處六個月以上三年以下有期徒刑，得併科新台幣三十萬元以下罰金，並需負擔鉅額民事損害賠償責任，請各系所務必公告周知所屬教師及學生切勿觸法。
- 3.為促進本院教職員對本院教學、研究、服務及其他方面發展之想法及意見的表達與交換並藉此凝聚共識，預計於每週三中午利用法學院一樓教授休息室舉辦小型茶會，希望各系所教、職員多多參與。
- 4.本學年大學部學生專題研究獎勵之全院發表會，將於下學期五月底前由資管系輪辦召開，請各系於四月底以前自行甄選兩組優秀專題以參與發表會，會後並將頒予獎狀及獎金之獎勵。
- 5.八十六學年度第二學期，因學生個人因素，致使任課教師仍未送交成績者，本院大學部計有七十七筆，碩士班計有九筆。註冊組已於10月6日以零分登錄，並業將名冊分送各相關系所，請提醒教師及學生注意。
- 6.中西文化中心於八十七學年度起，增列一般研究組以擴大研究補助範圍，且以配合院系所之研究發展方向者為優先，請轉知教師於12月7日前向其提出申請。

二、各系、所、單位報告

- 管研所：1.八十六學年度第十二屆畢業生計有范雅芬、劉財源同學榮獲『全國管理碩士論文獎』，范剛明同學榮獲『龍騰論文獎』。
- 2.9月12日本所舉辦迎新師生座談會，師生座談氣氛融洽。研二同學並於14、15日主辦迎新生活營，兩日在宜蘭的朝夕相處，增進了學長姐與學弟妹彼此的情誼。
- 3.10月24日本所同學遠赴大葉大學參加『第二十二屆全國MBA師生籃球邀請賽』。
- 4.本學期預定舉辦四場演講會，第一場於11月7日邀請世新大學財金系郭敏華主任，演講『債信評等的價值』。
- 5.八十八年度慶祝輔仁大學創校七十週年『第四屆企業跨國經營管理研討會』將於明年7月10日舉行，將以分析多國籍企業（MNC）跨入本國，在本國之經營策略，以及國內企業與國外企業之合作策略，或各企業功能領域之合作作法，如技術、資金、行銷管理各方面之引進策略為焦點。

金融所：1.今年本所有二篇碩士論文獲得中國財務學會碩士論文獎：

第一名：第六屆唐恕同學,論文題目：異質訊息下內線交易人交易策略與市場績效之研究（由龔尚智老師、李宗培老師指導）
佳作：第五屆鄧福瑞同學,論文題目：國內轉換公司債評價（由蔡偉澎老師指導）

2.這學期本所舉辦三場專任老師的學術性演講，歡迎法管老師們蒞臨指導！

11/11 龔尚智老師、李宗培老師 講題：亞太地區金融市場之比較、互動與整合—亞太股票市場之整合—產業結構之探討

11/25 蔡偉澎老師 講題：上市企業退休基金提撥決策分析

12/02 葉銀華老師

3.有鑑於近年來國際金融風暴頻傳，國內企業財務危機日益增多，本所多年來已開設“金融危機管理”課程。下學期新開一科“風險管理”，由陳明道老師開課。同時，本所成立“風險控管小組”，研究有關對國家金融危機發生的預測及其互動關係、風險政策及法規之研究、個別公司風險的控管等方向。目前計畫與陽明海運公司合作研究。

應統所：1.本所八十八學年度招生名額共 20 名，一般生 15 名（其中甄試名額 5 名），在職生 5 名。甄試考試將於 12 月 1 日星期三舉辦，上午為筆試、下午為口試。

2.本所今年將於 12 月 23 日星期三舉辦系所評鑑。

企管系：1.八十六學年度第三十二屆畢業生計有陳宏嘉、高至男、來君鴻、呂承彰及李泰霖共五位同學參加由宏碁基金會所舉辦之第一屆龍騰校園專題研究榮獲『經營管理類獎』，由許培基老師指導。

2.10 月 10 日~13 日本系舉辦迎新生活營，在林口渡假村的朝夕相處，增進了學長姐與學弟妹彼此的情誼。

3.10 月 28 日舉辦學術論文研討會，邀請本系副教授許培基老師演講『臺灣地區創業投資公司得投資行為與最適投資策略之研究』，地點在社圖一樓會議室。

4.本學期將陸續舉辦研究所說明會，第一場已於 10 月 9 日邀請中山大學公共事務研究所作介紹。

5.本系許培基老師榮獲經濟部中小企業處頒發之『第三屆中小企業博士論文獎』。

會計系：1.本系新聘三位組員，李美寧、吳珍菊、洪靜如擔任教學助教之職務。專任副教授陳明進老師離職。

2.本系擬定 87 年 12 月 27 日下午於本校輔園餐廳舉辦系友茶會，屆

時將邀請系友共聚一堂。

- 統計系：
1. 本系於9月12、13日舉行八十七學年度第一次教學研討會，對教學及課程做充分的討論，並責成相關委員會進行方案之研擬。
 2. 9月16日針對本系大一新生之家長舉辦「新生家長座談會」，約有60多位新生家長出席。會中除介紹本系方向、課程、師資及未來發展外，亦進行雙向溝通。
 3. 本系系學會於10月10、11日在林口舉辦「迎新生活營」，以輕鬆歡樂的方式，增進新生與學長姐間的感情。
 4. 本系章程「教師升等審查辦法」及「系主任產生辦法」，目前正進行研擬及三讀過程。
 5. 本系將於11月25日舉辦系週會，會中除獎勵各班前三名同學外，更邀請系友到校演講。

- 貿金系：
1. 配合本系今年正式更改名稱，由八十七學年度入學新生起，課程作大幅度調整。三年級起，將內部分為國際財務金融組與國際企業組，每組核心必修課程分別為15個學分，其中包括6學分為專題研討，要求同學分組撰寫論文並發表，分組辦法與系上行政配合措施正研議中，相信對同學確定未來發展方向與專題研究之撰寫和表達將有很大助益。
 2. 金緯纖維股份有限公司董事長鄭雲生先生為救助受東南亞金融風暴影響之僑生，所捐助之30萬元，從6月至11月已全數發放完畢，再次感謝鄭董事長慷慨捐輸，給系上很多僑生很大的實質助益。後續多位困難之僑生或接受耶穌會濟時獎學金或系上同仁資助，均能安心求學。

- 資管系：
1. 本系與中華民國資訊管理學會主辦之「第四屆國際資訊管理研究暨實務研討會」訂民國87年11月20、21日於輔仁大學濟時大樓九樓舉行。活動內容豐富，包括兩場教育訓練課程、五場實務研討會、大會專題演講—知識管理、十八場共九十篇精彩論文發表、座談會—展望電子商務的應用、及大會晚宴等。歡迎本校師生共襄勝舉。
 2. 本系今年產業自動化招訓課程未與行政院勞委會職訓局合作，但仍自行開班，此次開班分別為網際網路應用班、中英文排版及電子試算表、電腦輔助設計軟體 AUTO CAD 等三班，共計59人，已於10月19日陸續開課。
 3. 本系將於12月10、11日於BS440、BS441舉行資訊系統專題發表會，共計有31組同學發表，發表內容包括資訊工具類、商業類、旅遊業、行政管理類、財務金融類、製造業類、及其他服務類，參與對象包括資訊產業廠商、企業界、學術界先進、專題發表同

學之家長、資訊相關系所同學等，亦歡迎本校師生共襄盛舉。

4. 本系將於 12 月 18 日辦理系所評鑑，當日行程如附件一。

學術推展：1. 「輔仁管理評論」第五卷第二期已於今年九月發行，本期來稿
委員會 稿處理情形如下：本期收稿20件加上前期審查修改中13件，共

33

件，33件中退稿有10件，本期刊登8件，目前仍在審查修改中的有15件。

服務推展：1. 原預定於今年7月份上旬舉辦的赴偏遠山區進行以電腦資訊教
委員會 學為主軸之「山中孩子王」教學生活營，因腸病毒疫情蔓延，順延至今年寒假舉行，對象小學正在重新洽談中。

電算中心：1. 電算中心擬于下學年度起開設法管兩院大學部網際網路應用及電腦應用相關之共同選修課程。隨著網際網路的盛行，各大專院校皆相繼開設網際網路 (Internet) 上相關之應用課程讓同學能在修習各系所開設的基礎課程，例如「計算機概論」、「套裝軟體」及各系專業性資訊系統課程之外，能有機會修習網際網路上相關之應用與技術，例如「網頁的設計技術與管理」、「網際網路與全球資訊網 (WWW) 的應用」等之課程。另外，在基礎課程之上修習其它較進階的課程，例如「Visual Basic 程式設計」，「Microsoft Access 資料庫管理與應用」…等較實務的應用課程，電算中心亦考慮一併規劃。這樣的規劃，除了讓同學對於電腦相關的課程能有更多的選擇之外，亦能使法管兩院各系對於本系所開設之基礎課程及講授的內容更符合課程目標，而亦有助於法管兩院教學資源的整合。以上的構想如能及時獲得法管參議會的認可，將於下學年度在法學院、管理學院兩院先行開設二～三門課程供法管兩院之大學部學生共同選修，藉時請大家多加運用。

2. 通訊網路暨教學研究室開放使用。電算中心本學期開始在國內外多家電腦、網路及資訊廠商的贊助之下建置有通訊網路暨教學研究室一間。目前研究室內有個人電腦十四部、視訊主機兩部及相關的周邊設備。我們希望它除了能提供法管兩院各研究所有一網路及多媒體教學研究之環境外，亦希望能提供法管兩院教職員在電腦教育訓練課程上，有一較專業化的學習場所。另外，電算中心正著手規劃運用研究室內視訊伺服主機建置輔大校園內之非同步網路教學環境，提供同學能在定點透過校園網路更有彈性來學習。有意運用此一研究室進行網路及視訊教學的老師或有意提供視訊教學節目在視訊主機播放的老師請隨時能與電算中心保持聯

繫。

3. 遠距教學的實施與遠距教學教室的設置。本學期起，本校首座遠距教學教室暫設在法管電算中心多功能教室。此一遠距教學設施的經費來源由教育部及校方共同提供。初期由於經費的關係，所建置的設施暫時僅能與校外一個單位連線。未來，在經費的許可之下，將考慮擴充設備能與校外多點連線。校方正著手訂定『輔仁大學試辦遠距教學實施辦法』（草案已出爐）。法管兩院各系所若計劃在下一學年度(八十八學年度)與國內外其它學術單位及各級學校(對方亦應有此遠距教學設施)應用此一設施進行遠距教學活動，有關課程之開設與申請程序，請儘早與學校課務單位聯繫並進行規劃，而有關教學設施與使用概況請與電算中心聯繫並瞭解相關事誼。

總務處：壹·空間資源重整

一、已完成工程：

- 1.配合本學年新設社會工作研究所暨八十七學年新聘教師案於7月底完成法園舊址重整工程，計新增研究室十七間，會議室一間，大小教室各一間。
- 2.於87年5月中通過法管新建圖書館工程之消防檢驗。
- 3.於87年8月中完成信義和平宿舍機房擴建工程。
- 4.於87年8月中完成社會科學圖書館後側風雨走廊整修工程。
- 5.於87年8月底完成法學院學會辦公室暨實習法庭專業教室等整修工程。
- 6.於87年8月中完成法管學院排水改善工程，徹底解決困擾已久之阻塞淹水問題。
- 7.於87年9月中完成法園、仁園大樓之屋頂防漏工程。
- 8.於87年9月中完成法管學院道路鋪設工程。
- 9.於87年9月中完成法管學院宗教輔導室改裝工程。

二、進行中工程：

- 1.法管新建圖書館建築工程依既定進度進行中，預計寒假遷館。
- 2.法管新建圖書館二～八樓圖書館內部裝設工程已於5月15日開始施作，預計10月底完工。
- 3.九樓會議空間暨視聽設備案通訊招標作業已於87年9月22日完成發包作業，將於11月4日完工驗收，並定於11月11日舉辦操作說明會；資管系所將於11月20、21日假該場地舉辦「第四屆國際資訊管理研究暨實務研討會」。

三、規劃中工程：

- 1.原社圖行政大樓重整計劃：已依原訂計劃進行細部規劃暨經費

審核作業。

- 2.配合法管新建大樓完工後外語實習所遷入，原外語實習所空間重整計劃，已完成勘測作業，正繪圖規劃中。
- 3.規劃法管新建大樓地下一樓外語實習所空間暨視聽教學設備。
- 4.規劃法管新建大樓一樓研究所電腦室暨教室設備。
- 5.規劃法管學院所屬區域內各大樓殘障廁所改善工程。
- 6.評估法管學院所屬區域內各大樓無障礙空間改善之可行性。
- 7.配合法管新建大樓完工後，空間定位回歸計劃，研議法學院大樓未來功能，規劃相關整修工程。
- 8.配合法管新建大樓完工後同學閱讀空間遷入，規劃利瑪竇大樓地下一樓空間未來功能。

貳·行政制度改善

一、業務資訊化：

- 1.依原定計劃完成之 DOS 版「財產保管系統」及「往來廠商資料庫（異常狀況登錄）」修改為 WINDOW 版工作，目前已完成建檔作業部份，進入檔案結合及報表設計階段。
- 2.«財產保管系統書面點交使用人»工作，已依計劃於 87 年 9 月初完成第二階段之法園研究室所屬財產點交作業。
- 3.原訂「場地借用管理系統」已完成準備工作，俟國外軟體進口即可上線啟用。
- 4.«辦公室自動化系統»業務，已於 4 月份完成教育訓練工作，順利上線使用。

二、行政制度化：

- 1.依計畫於 86 年 12 月 1 日起完成處內業務輪調工作，87 年元月起著手進行處內同仁職掌工作說明書之增修作業，5 月份增置 RFFlow Group 軟體開始繪製業務流程圖，並於 8 月底完成初稿，準備教校訂後與工作說明書一併集輯付印。
- 2.正著手規劃工友工作制度化基礎，評估輪調之可行性。
- 3.規劃編製總務行政工作之 Q&A 手冊，以提高服務品質。

三、人員多能化：

- 1.於 87 年 9 月中旬完成處內同仁配製三翼鎖及三翼鎖故障排除等工作訓練，並將原需外包打製的三翼鎖配製業務收回自理，由三名同仁共同擔負，預計將可改善宿舍鑰匙管理及維修等速度，提高服務品質。
- 2.購置電話跳線工具，著手進行處內同仁電話相關業務之初級故障排除及簡易佈線等常見維修項目之操作訓練，並配合空間重整計劃同步進行法管學院電話佈線系統整理作業，期於未來逐步自理電話維修業務，提高維修效率。

宗輔室：1.法管宗輔室已於暑假重新整理，改為宗輔學生休息室，其目的是鑑於學生常找不到一個適合的場所休息、討論…，特別是中間空堂時間。整修後的學生休息室內分討論區、視聽區，還設有洗手台、飲水機，並備有茶包供學生自由取用，宗輔學生休息室開放時間自早上九點至下午五點，中午照常開放，歡迎學生多加利用。

主任教官：1.本年度預官考選預定於88年2月10日考試，各系所報名人數：管研所：7人，金融所4人，應統所5人，資管所1人，企管系42人，會計系30人，統計系16人，貿金系28人，資管系38人，合計171人，請鼓勵報考同學盡力準備以爭取佳績。

職員代表：1.本學年度職員代表向體育室相關同仁反應，表達希望教職員游泳證能改成有效期間，以半年計，較能符合同仁們的實際需求。經由體育室提案，簽請校長核示，決議八十七學年度針對專任教職員工試行一年免費開放使用游泳池。

2.八十六學年度職員大會時主席裁示請人事室研擬職員休假辦法，但由於當時勞基法正在推行，人事室主任希望勞基法通過後再討論。但是目前私立學校暫時不實施勞基法，因此人事室主任請職員代表先擬草案，再交由人事室研擬。經由多方收集資料，共有三個提案，職員代表一致贊同將提案方案三，內容如下：

- (1)在本校連續服務滿一年者，得自第二年起於暑假期間休假七日。
- (2)在本校連續服務滿五年者，得自第六年起於暑假期間休假十四日。
- (3)以後每連續服務一年得多加一日休假，最多不得超過二十八日。
- (4)為避免同一單位休假人數過多，影響業務之處理，得由單位主管核准輪流休假，必要時並得變更其休假日期至學期中或寒假。
- (5)服務休假如自願保留時，得經單位主管之核准留至次年使用，但不得提前。

共同必修課程委員：見附件七。

參、提案討論

一、案由：提請修訂本院「院務會議」組織辦法中之出、列席人員，請討論。

(黃院長提案)

說明：1.依教育部87.4.1台(87)高(三)字第87027319號核定之本校組織規程第三十七條第七款規定：「各學院院務會議：以學院院長、所屬各學系主任、研究所所長、該院教師代表、學生代表及院宗教輔導、院職員代表等共同組成之；院長為主席，討論該學院教學、研究、輔導、推廣教育及其他重要院務事項。」

2.現行之本院院務會議組織辦法第三條所列之出、列席人員：

一、出席人員：

- (一)本院院長。
- (二)本院各學系系主任及其教師代表一人。
- (三)本院各研究所所長及其教師代表一人。
- (四)本院各專務委員會議召集代表一人。
- (五)法管學院電算中心主任。
- (六)法管學院總務主任。
- (七)法管學院宗教輔導代表一人。
- (八)管理學院輔導教官。
- (九)管理學院職員代表一人。

二、列席人員：

- (一)各系、所學生代表各一人。
- (二)其他院長邀請之相關人士。

各系、所之教師代表，由各系、所自訂辦法選派之。

辦法：1.將各系、所學生代表改為出席人員。

2.本院各專務委員會議召集代表人、法管學院電算中心主任、法管學院總務主任、本院輔導教官，雖未於規程中明列，但因與院務事宜相關，建議仍列為出席人員。

決議：1.同意本院各專務委員會議召集代表人、法管學院電算中心主任、法管學院總務主任、本院輔導教官，仍列為出席人員。

2.有關1.規程中所述「院務會議：由…等共同組成之」，所明列之代表是否一定須列為出席？或可視情形改為列席？

2.若列為出席，代表人數何為恰當？

則交院務發展委員會討論後再議。

二、案由：提請修訂本院「院務發展委員會」組織辦法之第二條及第三條，請討論。（87.9.25.本院8701次院務發展委員會議決議案）

說明：1.原條文：二、本委員會由院長擔任召集人，本院各系所及耶穌會推派一位代表擔任委員組成。委員任期壹年，得連任。另視需要得邀請相關人員列席。

建議改為：二、本委員會由院長擔任召集人，本院各系所主

暨耶穌會推派一位代表擔任委員組成。另視需要得邀請相關人員列席。

2.原條文：三、本委員會於各學期中每個月召開一次委員會，另視需要得由召集委員隨時召開臨時會。

建議改為：本委員會視實際需要由院長不定期召集開會。

決議：無異議通過。

三、案由：提請同意成立本院「管理技術中心」，請討論。（黃院長提案）

說明：詳見所附之籌設草案（附件二）。

決議：無異議通過。

四、案由：提請修訂統一本院之核心必修課程之名稱及學分數，請討論。（黃院長提案）

說明：1.本院課程規畫構想，如附件三。

2.本院各系課程一覽表，如附件四。

3.元智大學管理學院學程推動模式，如附件五。

4.管理教育報告書，如附件六。

辦法：建議本院核心課程之名稱及學分數統一修訂如下：

1.企業管理：3學分

2.會計學：3學分

3.統計學：3學分

4.經濟學：3學分

5.電子計算機概論：3學分

6.微積分：3學分

決議：1.同意統一學分數。

2.至於科目、名稱、課程內容及執行辦法則交院務發展委員會討論後再議。

五、案由：擬請修改「管理學院BS440、BS441教室管理及借用辦法」，請討論。（資管系提案）

說明：「管理學院 BS440、BS 441 教室管理及借用辦法」中第五條：

『長期借用者可於每學期開學前兩週起，預先向資管系秘書登記借用，臨時借用者需於借用前三天完成登記。但每年資管系專題發表前三週起至專題發表結束期間，一律停止使用』。因目前學校選課流程皆提前至前一學期中須排課完成，若仍維持開學前兩週開始登記，因和排課時間相距太遠，會造成無法確定教室，而影響到老師上課方式及教材的準備。

辦法：擬將第五條修改為：『長期借用者可於學校規定排課期間，預先

向資管系秘書登記借用下學期教室，…(以下條文維持不變)』
決議：無異議通過。

肆、臨時動議 無