

管理學院109學年度院務發展委員會第三次會議紀錄

時間：中華民國109年10月29日 星期四 上午9:30~10:50

地點：利瑪竇大樓二樓LM202會議室

出席人員：蔡麗茹副院長、梁德馨副院長、商學研究所陳銘芷所長、企業管理學系楊君琦主任、會計學系黃美祝主任、統計資訊學系黃孝雲主任、金融與國際企業學系高銘淞主任、資訊管理學系蔡明志主任、國際經營管理碩士學位學程陳麗妃主任、科技管理碩士學位學程李建裕主任、國際創業與經營管理碩士學位學程林耀南主任、社會企業碩士學位學程周宗穎主任、商業管理學士學位學程劉上嘉主任、教學推展委員會召集人夏侯欣鵬老師、學術推展委員會召集人廖建翔老師（請假）、服務推展委員會召集人郭翠菱老師、輔導推展委員會召集人杜逸寧老師

列席人員：吳月琴、邱瑞真

主席：許院長培基

記錄：施秀華

壹、報告事項

- 1.英文系袁韻璧老師說明「E世代就業競爭力：製作多媒體影片活動」，簡報檔如附件，請各系所協助推廣。

貳、討論事項

一、修訂本院發展基金管理辦法。

說明：為使本院發展基金之執行更臻順利完善，擬修訂管理辦法。

修正後條文	原條文	說明
		85.12.12 管理學院 85 學年度第一次系所主管會議通過 86.04.23.管理學院 85 學年度第二次院務會議修訂 91.04.17.管理學院 90 學年度第二次院務會議修訂 92.11.05.管理學院 92 學年度第一次院務會議修訂 93.03.31.管理學院 92 學年度第二次院務會議修訂 93.03.31.管理學院 92 學年度第二次院務會議修訂 99.04.14.管理學院 98 學年度第二次院務會議修訂 99.04.26 校長核定 102.11.06.管理學院 102 學年度第一次院務會議修訂 102.11.14 校長核定
輔仁大學管理學院發展基金 <u>使用</u> 管理辦法	輔仁大學管理學院發展基金管 理辦法	
第一條：管理學院（以下簡 稱本院）為有效管理發展基 金（以下簡稱本基金），使其 不斷成長與延續，並作最有 效的應用， <u>特依本校各界捐 款使用管理辦法規定</u> ，訂定 本院發展基金 <u>使用</u> 管理辦法 （以下簡稱本辦法）。	第一條：管理學院（以下簡 稱本院）為有效管理發展基 金（以下簡稱本基金），使其 不斷成長與延續，並作最有 效的應用，特訂定發展基金 管理辦法（以下簡稱本辦 法）。	闡明法源根據： 各院、系(所)應 設置基金或捐贈 使用管理辦法。

<p>第二條：本基金來源：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.本院及各系、所、學程、中心展業項目結餘款。 2.捐款收入。 3.其他。 	<p>第二條：基金來源：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.本院及各系、所、學程、中心展業項目結餘款。 2.捐款收入。 3.其他。 	<p>調整文字</p>
<p>第三條：本基金之用途如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.本院及各系、所、學程、中心舉辦各項展業項目所需之推廣費用。 2.本院及各系、所、學程、中心對外舉辦之公益性活動經費之支助。 3.本院及各系、所、學程、中心舉辦服務校友之相關活動費用。 4.捐款者指定之用途。 5.教師、職員及學生獎勵。 6.經本院基金管理委員會開會同意之其他費用。 	<p>第三條：基金之用途如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.本院及各系、所、學程、中心舉辦各項展業項目所需之推廣費用。 2.本院及各系、所、學程、中心對外舉辦之公益性活動經費之支助。 3.本院及各系、所、學程、中心舉辦服務校友之相關活動費用。 4.捐款者指定之用途。 5.教師、職員及學生獎勵。 6.經本基金管理委員會開會同意之其他費用。 	<p>調整文字</p>
<p>第四條：各項用途之原則：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.展業項目應於開辦前1個月提出計畫書，原則上各項計畫有預期之盈餘才予以舉辦。 2.公益活動以 <ol style="list-style-type: none"> (1)能帶給區域民眾實質效益； (2)能提昇管理學院形象； (3)能發揚天主教精神為原則。 3.服務校友活動以 <ol style="list-style-type: none"> (1)能提供校友再進修； (2)能促進校友與本院之聯繫為原則。 4.若為指定用途之捐贈收入，以專款專用為原則。 5.教師、職員及學生獎勵： <ol style="list-style-type: none"> (1)依據本院相關獎勵辦法核發； (2)節慶獎金、考績加碼獎金。 	<p>第四條：各項用途之原則：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.展業項目應於開辦前1個月提出計畫書，原則上各項計畫有預期之盈餘才予以舉辦。 2.公益活動以 <ol style="list-style-type: none"> (1)能帶給區域民眾實質效益； (2)能提昇管理學院形象； (3)能發揚天主教精神為原則。 3.服務校友活動以 <ol style="list-style-type: none"> (1)能提供校友再進修； (2)能促進校友與本院之聯繫為原則。 4.若為指定用途之捐贈收入，以專款專用為原則。 5.教師、職員及學生獎勵： <ol style="list-style-type: none"> (1)依據本院相關獎勵辦法核發； (2)節慶獎金、考績加碼獎金。 	<p>維持不變</p>

	<p>第五條：基金之管理：</p> <p>1.本基金設管理委員會，由管理學院院長擔任主任委員，由副院長、各系、所、學程、中心主管及學術推展委員會、服務推展委員會、教學推展委員會、輔導推展委員會召集人擔任委員，並由院秘書擔任執行秘書。委員會須有二分之一(含)以上委員出席方得開議。</p> <p>2.每年八月底前召開委員會，檢討前一學年基金執行情形。</p> <p>3.所有支用計畫應於執行前1個月提交執行秘書處理。金額10萬元以下之使用計畫，由主任委員裁決；金額10萬元以上之使用計畫，由主任委員召開臨時委員會審議。</p>	<p>刪除，另訂本院基金管理委員會設置辦法</p>
<p>第五條：本基金之保管與支用：</p> <p>1.本基金歸入輔仁大學基金控管系統，會計帳上應詳載基金專帳，定期更正帳上結餘數字，提供本院基金管理委員會參考。</p> <p>2.經本院基金管理委員會同意支用之經費，應依本校相關作業流程請款(購)核銷。</p>	<p>第六條：基金之保管與支用：</p> <p>1.本基金歸入輔仁大學基金控管系統，會計帳上應詳載基金專帳，並依私校會計制度之一致規定，定期更正帳上含孳息之結餘數字，提供本院基金管理委員會參考。</p> <p>2.經本基金管理委員會同意支用之經費，應依本校相關作業流程，由院長簽核後核銷。</p>	<p>1.學校會計帳均依循政府法令辦理，不只私校會計制度之一致規定，且自105學年度已取消孳息，故刪除部分文字。</p> <p>2.調整文字及變更條號。</p>
<p>第六條：本辦法經院務會議通過，報請校長核定後公布施行，修訂時亦同。</p>	<p>第七條：本辦法經院務會議通過，報請校長核定後公布施行，修訂時亦同。</p>	<p>變更條號</p>

決議：通過，續送院務會議審議。

二、修訂本院大樓興建暨現有空間發展維護基金使用管理辦法

說明：為使本院大樓興建暨現有空間發展維護基金使用之執行更臻順利完善，擬修訂管理辦法。

100年09月30日管理學院100學年度第1次院務發展會議訂定 100年11月02日管理學院100學年度第1次院務會議通過 100年11月14日校長核定 103年4月10日管理學院102學年度第2次院務會議修訂 103年04月25日校長核定		
修正條文	原條文	說明
<p>第一條 為有效管理及合理運用管理學院（以下簡稱本院）大樓興建暨現有空間發展維護基金（以下簡稱本基金），依據本校各界捐款使用管理辦法第六條規定，特訂定本辦法。</p>	<p>第一條 為有效管理及合理運用管理學院（以下簡稱本院）大樓興建暨現有空間發展維護基金（以下簡稱本基金），依據本校各界捐款使用管理辦法第六條規定，特訂定本辦法。</p>	維持
<p>第二條 本基金之來源如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本辦法實施前暫存於本院發展基金之專款。 2. 捐款指定使用單位為管理學院大樓興建或現有空間發展維護之捐贈收入。 3. 前述資金之孳息收入。 4. 其他 	<p>第二條 本基金之來源如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. 本辦法實施前暫存於本院發展基金之專款。 6. 捐款指定使用單位為管理學院大樓興建或現有空間發展維護之捐贈收入。 7. 前述資金之孳息收入。 8. 其他 	維持
<p>第三條 本基金之用途如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 管理學院大樓興建支出。 2. 管理學院大樓軟硬體設施支出。 3. 管理學院大樓維護及其他相關支出。 4. 管理學院現有空間發展維護相關支出。 	<p>第三條 本基金之用途如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. 管理學院大樓興建支出。 6. 管理學院大樓軟硬體設施支出。 7. 管理學院大樓維護及其他相關支出。 8. 管理學院現有空間發展維護相關支出。 	維持
<p>第四條 <u>本基金之保管與支用：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <u>1.本基金歸入輔仁大學基金控管系統，會計帳上應詳載基金專帳，定期更正帳上結餘數字，提供本院基金管理委員會參考。</u> <u>2.經本院基金管理委員會同意支用之經費，應依本校相關作業流程請款(購)核銷。</u> 		新增基金之保管與支用

<p>第五條 本基金若遇不可抗力因素之影響，致使本基金需轉換用途時，本院將逐一徵詢本基金捐款人之意願，無息退還所捐款項或轉為管理學院、各系、所、學程發展基金。</p>	<p>第四條 本基金若遇不可抗力因素之影響，致使本基金需轉換用途時，本院將逐一徵詢本基金捐款人之意願，無息退還所捐款項或轉為管理學院、各系、所、學程發展基金。</p>	<p>變更條號</p>
<p>第六條 本辦法經本院院務會議通過，並報請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>第五條 本辦法經本院院務會議通過，並報請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>變更條號</p>

決議：通過，續送院務會議審議。

三、訂定本院基金管理委員會設置辦法

說明：有效管理本院所屬各項基金，使其作有效及合理的運用，擬訂定基金管理委員會設置辦法。

<p>第一條 管理學院（以下簡稱本院）基金管理委員會（以下簡稱本委員會）之設置，旨在有效管理本院所屬各項基金，使其作有效及合理的運用。</p> <p>第二條 本委員會由院長擔任主任委員，副院長、各系、所、學程、中心主管及學術推展委員會、服務推展委員會、教學推展委員會、輔導推展委員會召集人擔任委員，並由院秘書擔任執行秘書。</p> <p>第三條 本委員每年九月底前召開委員會，檢討前一學年各項基金執行情形。各項基金之使用計畫應於執行前1個月提交執行秘書處理。金額20萬元以下之使用計畫，由主任委員裁決；金額20萬元以上之使用計畫，由主任委員召開臨時委員會審議。</p> <p>第四條 本委員會須有二分之一(含)以上委員出席方得開議，出席委員人數之二分之一(含)以上同意始得議決。</p> <p>第五條 本委員會設置辦法經院務會議通過後，報請校長同意後施行。修正時亦同。</p>

決議：通過，續送院務會議審議。

四、本院企管、會計、統資、金融四學系進修學士班裁撤案。

- 說明：1.依教育部 109 年 8 月 24 日臺教高(一)字第 1090118468 號函知，本校有部分 99 學年度已停招班別，考量停招為系所班別裁撤之過渡期，如停招班別已無在籍學生，宜請依總量程序辦理裁撤後，即得自組織規程中刪除。
- 2.本院於 97 年 11 月 5 日 97-1 次院務會議通過企管、會計、統資、金融四學系進修學士班自 99 學年度起停招轉型為商管學程。今經與註冊組確認該四進學班已完全無在籍學生及復學生的可能性，如亦無重啟招生意願，則應提裁撤申請經院務會議通過後提校發會報部。

決議：通過，續送院務會議審議。

五、審議本院碩專班結餘款使用於「金國系金融投資實驗室BS339整修」計畫。

- 說明：1.金國系於 109 年 10 月 21 日 109-1 次系務會議討論通過「金融投資實驗室」整修計畫，計畫書如附件一。
- 2.擬向管院申請使用金國系寄存於管院的碩專班結餘款 140 萬元（現存 \$5,566,079）。符合學校經費可補助之項目者，將優先使用學校經費。

決議：通過，續送院務會議審議。

六、商訂本院的教師能量與目標。

- 說明：1.學術副校長、研發長及事業長訂於 11 月 6 日(五)上午 10:30 蒞院討論提升研究策略並商訂管院的教師能量與目標。
- 2.本院各系所學程專任/專案教師 104-108 學年度研究成果統計如附件二。

決議：請各系所鼓勵老師能再逐年提升有關：科技部、教育部及其他機構的計畫申請數、產學合作的執行件數、期刊及會議論文發表數。

附帶建議事項：

1. SSCI 與 SCI 期刊的發表難易度不同，發表數量計算的權數應有不同。
2. 校內各學院的性質不同，不適合用相同的標準比較及要求。
3. 各學系產學及教學導向及擔任行政主管的人數比例不同，會影響研究產出的數量，應有不同的評量標準方式。

臨時動議 無



影音競賽活動推廣

管理學院

外語學院英文系
袁韻璧



前言

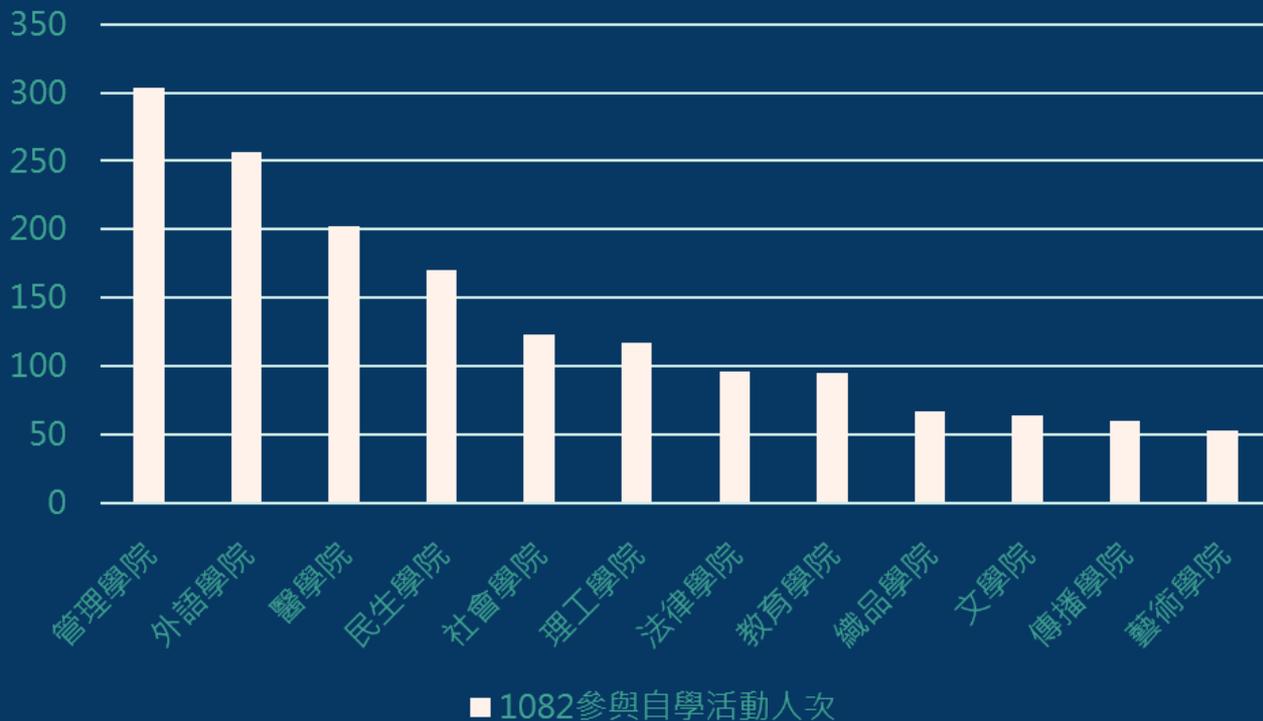
- 本校英語自學中心：2002成立，迄今近20年。
- 近年來獲校方重視，大力推動自學，原自學中心擴大成立輔仁英語網路學院（網址：<http://engnet.fju.edu.tw/>）。
- 亦得教育部教卓、深耕等經費挹助；多年經營，頗具規模，含英語學習、自學課程、語測訓練等多元項目。
- 盼與全校師生共享豐富資源，提升學生英語能力，創造多贏。

困難

- 學生課業繁重，課外打工，額外自學，動機薄弱。
- 如何利用資源，幫助學生提升英語能力？
- 推薦自學活動：E世代提升就業競爭力(English presentation) 影音競賽活動，搭配既有EMI專業課程，不增加教師與學生負擔。
- 藉由參加影音競賽，展現學習成果，得獎學生可獲獎狀及獎金，且公開頒獎表揚。

英語自學活動_各院參與度

1082參與自學活動人次





109-1

E-Project Promotion

http://ce.etweb.fju.edu.tw/self_learning_show/2020F/index.html



E-Project 影音競賽 (共三主題)

本學期：9/21 – 11/15

109-2學期：3/8 - 5/9 (期中週後)

- 英語結合多媒體製作能力
- 自學點數 2 點
- 個人 / 小組報名
- 第一名: 6,000元 (1名); 第二名: 3,000元 (1名); 第三名: 1,000元 (2名)



1091主題A (每學期不同，僅供參考; 大一、大二英文課程推廣)

【我的休閒文化 / 生活小確幸

My Leisure Culture / My Little Happiness in Life】

用英文拍攝4-6分鐘的影片，描述你喜愛、且具有意義的休閒文化；或描述一項生活中的小確幸，並說明你喜歡這個文化 / 小確幸的原因、以及它的特色與意義。

1091主題B (每學期不同，僅供參考; 大一、大二英文課程推廣)

【我的後新冠時代

Me and Post-Covid-19 Changes】

用英文拍攝4-6分鐘的影片，描述疫情如何影響你的生活、社會現況、國際情勢。針對時事及全球性回應，說明我們在疫情當中所擔任的角色及可採取的行動。

主題C (結合各院系EMI專業課程)

【英語專題報告 English Project Report】

以英文報告專題研究或創作成果，製作5-10分鐘影片
主題不拘，內容須包含以下四項：

1. 主題及背景
2. 研究目的或創作理念
3. 分析方法或創作過程
4. 預期結果與專題重要性



主題C

評分標準：

- 視覺呈現效果 10%
- 內容結構完整、切題 50%
- 英語表達能力 40%



主題C

引用來源是否恰當將影響評分

- 講稿加上引用括號及來源
- 影片中註明出處

錄製影片須注意

- 影片必須包含個人或團隊影像；
未於影片露臉將不計入作者名單
- 請另外錄製影片，避免直接錄製課堂報告



可用資源

<http://engnet.fju.edu.tw/SLC>

-writingroom.asp

寫作_講稿修訂

托福寫作與學術簡報 (四) 19:00-21:00 (Zoom)

Hello, I am **Andrew**

welcome



歡迎大家參加【托福寫作與學術簡報】，本平台透過線上軟體Zoom提供學生英文寫作文法1對1諮詢。1.學生在自學網站上傳文章並在備註欄說明需要加強的環節，教師評閱文章給予修改建議 2.學生預約雲端課程
小老師 / Andrew 吳柏德

雲端寫作室：學術簡報

- 預先上傳講稿給老師修訂
- 預約線上諮詢時段，增強文章架構及論點邏輯性



可用資源 <http://web.lib.fju.edu.tw/chi/Face2Face>

寫作 _ 講稿修訂

F2F英文寫作室

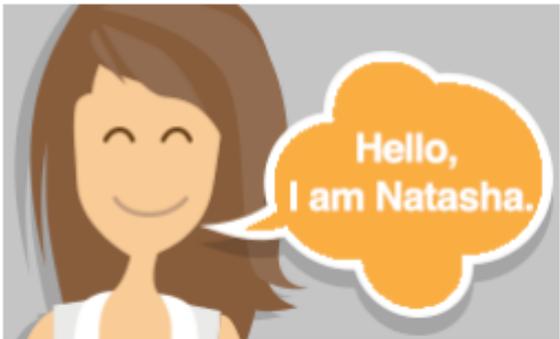
- 預先上傳講稿給老師修訂
- 預約**實體**諮詢時段，增強文章架構及論點邏輯性

	10/27(二)【我要預約】	10/28(三)【我要預約】	10/29(四)【我要預約】
12:30-13:00	Andrea (林書宇老師)	Christian (鄭旭昇老師)	Scarlett (盧虹蓁老師)
13:00-13:30	Andrea (林書宇老師)	Christian (鄭旭昇老師)	Scarlett (盧虹蓁老師)
13:30-14:00	Andrea (林書宇老師)	Christian (鄭旭昇老師)	Scarlett (盧虹蓁老師)
14:00-14:30	Andrea(林書宇老師)	Christian (鄭旭昇老師)	Scarlett (盧虹蓁老師)

可用資源 http://engnet.fju.edu.tw/SLC_chatroom.asp

口說 _ 主題口說訓練

每週(日) 13:00-15:00 1對2 (Zoom)



歡迎參加 2020F【Workplace English & Daily Conversation】。本討論室讓學生即時在線與教師經由Zoom討論各式議題。每月都會設定一主題做為課堂內容參考。
小老師 / 林芸柔 Natasha

雲端討論室

- 預約線上課程時段，與老師進行主題式英語會話
- 主題多元，涵蓋：科學、藝術、全球化等議題





專題報告_管理學院 (企管系)

The Illustration of Sharing Economy



1071 第二名

優點：

- 內容結構佳、切題
- 英語表達流暢
- 另外錄製影片、影像音訊清晰

缺點：

- 缺乏引用來源
- 視覺呈現單調

報名資訊

細節及報名表詳見網址：

[http:// ce.etweb.fju.edu.tw/ self_learning_show/ 2020F/ index.html](http://ce.etweb.fju.edu.tw/self_learning_show/2020F/index.html)

任何相關問題，歡迎洽詢自學中心專任助理：李欣潔
Rita (2905-2164; email: cweb.admin@gmail.com)



感謝聆聽！



一、緣由：

BS339「金融投資實驗室」於民國 91 年啟用，目前空間為一間中會議室與四間討論室。為本系學生唯一主要討論的場所。使用至今約 20 年，因裝設老舊，近年來學生們在此討論及投資實作的意願減低。

- (1)會議室陳列許多財金相關書籍、學生專題成果論文及碩士、碩職專班論文等。
- (2)四間小會議室為學生們專題討論。
- (3)邀請「金融」與「國際企業」系友及業界專家演講或金融投資工作坊。

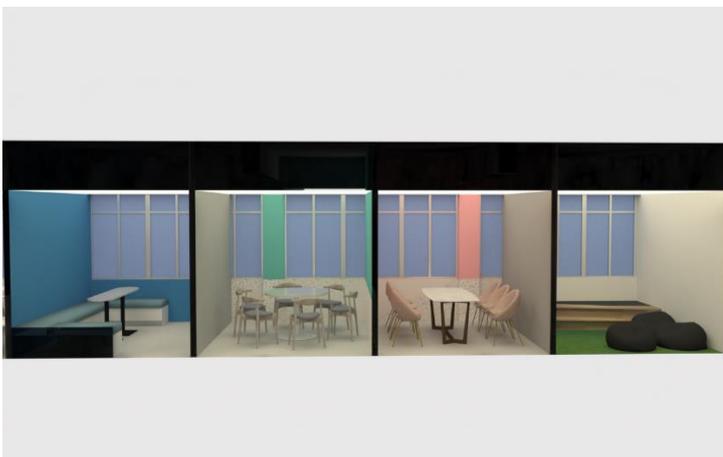
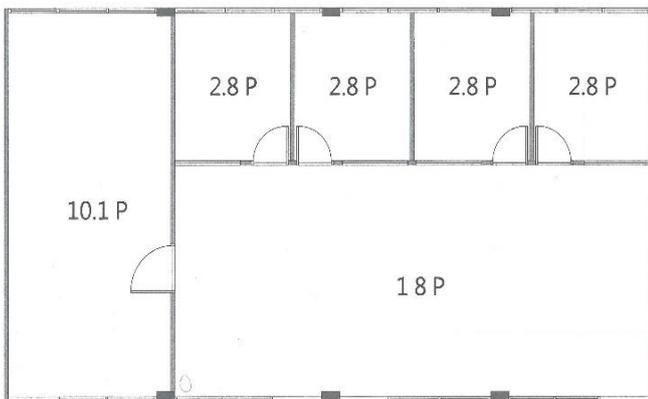
整體而言空間運用效率應可再加強。因此本系根據學生意願調查結果，希望更能活化此空間，並讓學生除了專題討論外，還能課業討論、跨域學習、自主學習以及課業輔導的綜合場所，來擴大金融實驗室的功能與效率，尤其要提升學生的學習幸福感，使學生們對本系有個共同懷念與分享的記憶。

二、整修規劃：維持原來使用之隔間下進行優化，可節省動工時間及經費。

(一)整體設計如下：

- 1.中會議室:設計成自主學習空間，學生可安靜無干擾地進行自學，亦能做小型的課業輔導。
- 2.四間會議室依學生需求，分別設計不同方式的學習。包括可進行小組專案討論的會議室；小組共同設計、研究與發展的小實驗室，小組進行成果討論與共同分享的多媒體展驗室，以及小組集合創意隨興發想的夢工廠等。
- 3.大會議室則為跨領域學習空間，設計成 2~20 人各種組合形式的創新創意創客討論區，學生們在此彼此交流學習，互相討論與激盪。大會議室也可設計成小型的工作坊，未來本系將發展金融科技創新基地，可在此大會議室進行綿密多元的小型演講、分享、會議與工作坊。

4.平面圖及設計圖



(二)工程項目及經費預估:約新台幣 1,212,776.

項次	工程名稱	內容	金額
1	隔間拆除工程	家具、門組等拆除	46,550
2	水電工程	網路、電力等	158,000
3	燈具材料	LED6呎燈、軌道等	86,250
4	木作工程	討論室、木製拉門、 閱讀區櫃體等	199,700
5	油漆工程	天花板、牆面等油漆	142,950
6	空調工程	冷氣清洗移位安裝等	40,000
7	家飾工程及備 品	PVC地磚、捲簾、討 論室玻璃、沙發墊等	116,775
8	其他工程	完工清潔費	56,000
		小計	846,225
		營業稅(5%)	42,311
		總計	888,536

項次	家具採購	內容	金額
1	公共空間	沙發椅、茶几、吧檯 桌椅等	175,000
2	討論空間	地毯、沙發、會議桌 討論椅等	67,200
3	閱讀空間	雙人隔屏桌椅、邊几 等	66,600
		小計	308,800
		營業稅 (5%)	15,440
		總計	324,240

(三)整修進度預估： 經費來源確定後進行之，預估 109/12/30 完成。

- 1.設計圖確認後，經費需經過比價。目前估價單為\$1,212,776.因考慮網路線及其他需要，經費上限提高為 140 萬元。
- 2.考量之後環境維護之方便，本次設計中所採用之短毛地毯與懶骨頭沙發，請設計師思考其他替代方案。
- 3.請主任詢問總務處，此學習空間改善之經費，學校是否有補助。
- 4.為使「金融投資實驗室」發揮多元使用功能，待修繕完工後考慮更名議題，希望兼顧金融與國企之特色。
- 5.開始思考大學部學會辦公室優化之可能，期讓同學們有更好的互動及討論環境。

(四)經費來源:

- 1.由本系存放在管院帳戶中的「碩士在職專班結餘款」支出:預計 140 萬(估價單)
- 2.學校經費符合可補助之項目者，將優先使用。

管理學院專任/專案教師研究成果彙整(104~108學年)

單位	教師人數	科技部執行件數(平均數)	科技部執行金額(平均數)	科技部申請件數(平均數)	非科技部執行件數(平均數)	非科技部執行金額(平均數)	期刊論文數量(平均數)	獲指標性期刊論文獎勵數量(平均數)	獲指標性期刊論文獎勵金額(平均數)	專書(平均數)	展演(平均數)	會議論文(平均數)	專書論文(平均數)
商研所	6	1.83	\$814,933	3.33	0.50	\$50,740	11.83	3.33	\$63,583	0	0	4.83	0
企管系	23	2	\$882,952	3.78	0.52	\$295,799	6.13	2.22	\$49,391	0.04	0.04	7	0.22
會計系	16	1.31	\$612,763	3.06	0	\$0	4.44	1.5	\$18,500	0	0	4.75	0
統資系	14	1.5	\$666,686	2.43	0.36	\$131,790	4.57	0.86	\$32,250	0	0	4.57	0.07
金融國企系	16	0.81	\$362,100	1.75	0.19	\$202,841	3	0.94	\$15,625	0.06	0	1.63	0
資管系	14	1.21	\$542,400	2	1.07	\$378,000	5.43	2.64	\$72,214	0.93	0	4.93	0.07
科管學程	2	0	\$0	1	0	\$0	1	0	\$0	0	0	3	0.50
全院平均	91	1.42	\$634,313	2.73	0.42	\$192,202	5.20	1.75	\$38,747	0.16	0.01	4.74	0.09

備註：

- 1.各項資料以109學年上學期在職之專任/專案教師為統計基礎(109年8月到職)。
- 2.資料統計期間：104學年~108學年。
- 3.資料來源：研發處由本校研究人才資料庫、學術獎補助管理系統及科技部網站彙整。