

輔仁大學管理學院109學年度第一次院務會議紀錄

時間：中華民國109年11月4日星期三

中午12:00-13:20

地點：利瑪竇大樓二樓LM202會議室

出席單位及人員：

蔡麗茹副院長、梁德馨副院長、商學研究所陳銘芷所長、呂奇傑老師、企業管理學系楊君琦主任、江淑貞老師、會計學系黃美祝主任、姜家訓老師、統計資訊學系黃孝雲主任、盧宏益老師、金融與國際企業學系高銘淞主任、蔡偉澎老師、資訊管理學系蔡明志主任、劉富容老師、國際經營管理碩士學位學程陳麗妃主任、社會企業碩士學位學程周宗穎主任、科技管理碩士學位學程李建裕主任、國際創業與經營管理碩士學位學程林耀南主任（請假）、商業管理學士學位學程劉上嘉主任、教學推展委員會召集人夏侯欣鵬老師、學術推展委員會召集人廖建翔老師、服務推展委員會召集人郭翠菱老師、輔導推展委員會召集人杜逸寧老師、宗輔代表/創辦單位代表嚴任吉神父、職員代表羅心宜組員、大學部學生代表會計系林冠霆同學、研究所學生代表會計系系碩士班曹榮宇同學

主席：許院長培基

記錄：施秀華

會前禱

Your Raise Me Up

每當我失意低落時，我的靈魂如此疲憊不堪，每當麻煩接踵而來，我的內心如此痛苦不安。然而，我依舊安靜等待，直到祢出現，坐在我身邊陪伴著我。

沒有任何人的一生不曾經歷痛苦，每一顆跳動的心，都如此不完美。但當祢出現時，我的生命便充滿驚奇，有時候，我認為，我看見了永恆。

祢鼓舞了我，所以我能攀上群山之巔，祢鼓舞了我，讓我能橫渡狂風暴雨的大海。

當我倚靠著祢的肩膀，我是如此堅強，祢鼓舞了我，讓我超越了自己。

壹、頒獎

大學部優秀學生獎勵

一、學生領袖獎：

企管系學會會長洪浩瑜、會計系學會會長郭季羚、統資系學會會長丁元俊、金融國企系學會會長徐嘉佑、資管系學會會長吳冠宏

二、基礎課程優異獎：

名次	企管系	會計系	統資系	金融國企系	資管系
第一名	李逸樺	張詠晴	劉姿廷	左一晴	江庭瑜
第二名	許雅晴	劉 芙	周琦雅	洪千雅	胡恩維
第三名	莊舒涵	謝家欣	周欣儒	郭東輝	張 芄

三、管理學院學術獎章：

- (一) 榮獲「科技部大專學生參與專題研究計畫」補助
- | | |
|-----------|------------|
| 企管系—楊于慧同學 | 指導老師—黃麗霞老師 |
| 王思涵同學 | 指導老師—林耀南老師 |
| 王涵郁同學 | 指導老師—曾祥景老師 |
| 蘇庭萱同學 | 指導老師—楊君琦老師 |
| 會計系—林孟葳同學 | 指導老師—李啟華老師 |
| 統資系—蔡沅珈同學 | 指導老師—黃孝雲老師 |
- (二) 「科技部大專學生參與專題研究計畫」研究成果獲「大專學生研究創作獎」
- | | |
|-----------|------------|
| 會計系—林孟葳同學 | 指導老師—李啟華老師 |
|-----------|------------|
- (三) 榮獲勤業眾信聯合會計師事務所舉辦之「2020 年度勤業眾信稅務達人挑戰賽」冠軍
- 會計系—楊適福同學、游文廷同學、企管系—鍾佩樺同學、法律系—周鼎同學
指導老師—蔡麗雯老師
- (四) 榮獲台灣作業研究學會主辦之「2020 台灣作業研究學會大專院校專題競賽」佳作
- 資管系
1. 胡恩維同學、謝承紘同學、楊睿森同學、丘詠暄同學、張栩嘉同學
 指導老師—黃曜輝老師
 2. 蕭鈺鈴同學、周筱瑄同學、郭子綾同學、曾筠宜同學、劉可安同學
 指導老師—盧浩鈞老師
- (五) 榮獲財團法人中華民國管理科學學會主辦之「2020 富邦人壽管理博碩士論文獎」行銷管理類佳作；榮獲崇越科技股份有限公司舉辦之「第十三屆崇越論文大賞管理碩士論文組競賽」優良論文獎
- 企管系管理碩士班—楊金樺同學 指導老師—黃麗霞老師
- (六) 榮獲國立政治大學商學院整合性策略價值管理研究中心舉辦之「2020 第四屆AVM 勤誠盃創益競賽活動」優等
- | | |
|--------------|------------|
| 會計系碩專班—林美紅同學 | 指導老師—郭翠菱老師 |
|--------------|------------|
- (七) 榮獲 Corporate Social Responsibility and Environmental Management (SSCI 等級)期刊刊登
- | | |
|--------------|------------|
| 國際經管學程—孔芳娟同學 | 指導老師—陳麗妃老師 |
|--------------|------------|

貳、上次院務會議執行說明

一、修訂本院教師評鑑施行細則。

決議：通過。

執行：業經 109 年 5 月 7 日本校 108 學年度第 5 次校教評會修訂核備，自 109 學年度起施行。

二、修訂本院碩士在職專班結餘款使用辦法。

決議：通過。

執行：業經 109 年 4 月 9 日院長核定，以輔管字 1090040014 號書函公布施行中。

三、追認本院108學年度碩專班結餘款使用計畫。

決議：通過。

執行：已照案使用

四、審議本院109學年度碩專班結餘款使用計畫。

決議：通過。

執行：照案使用中。

五、修訂「管理學院專任教師學術期刊論文發表補助辦法」。

決議：通過。

執行：業經 109 年 4 月 8 日院長核定，以輔管字 1090040013 號書函公布施行中。

參、報告事項

院長：

1. 恭喜企管系連育民老師及金國系林芷安老師通過本校教師員額審核小組會議之審議，分別自 109 年 8 月及 9 月起轉任編制內專任教師。

2. 108 學年度管院碩專班結餘款 (F680104/F680195) 收支情形如下：

	收入	支出		
F680104 前期結轉			\$20,561,526	
106 學年度碩專班結餘款	\$2,697,658			
F680104 合計	\$2,697,658	0	\$23,259,184	結轉下期
F680195 前期結轉			\$39,135,213	
106 學年度碩專班結餘款	\$4,971,732			
四個推展委員會召集人津貼		\$240,000		@\$5,000×4 人×12 月
AACSB 專案工作津貼獎勵		\$360,000		@(\$5,000+\$25000)×12 月
企管系約聘人員 1/2 薪資勞健退 專案教學人員校付勞健退		\$390,325		\$253,566 \$136,759
服務、教學及研究績優獎勵金		\$330,750		教學\$150,000、 研究\$180,750
全英語授課獎勵		\$657,000		108-1 \$324,000、 108-2 \$333,000
服務設計研究中心服務創新競賽補助		\$99,748		
會計系教師研究計畫補助 (寄存管院之會計系結餘款)		\$18,770		
F680195 合計	\$4,971,732	\$2,096,593	\$42,010,352	結轉下期

學術推展小組：

1. 本院專任教師 108 學年度 (108 年 8 月 1 日~109 年 7 月 31 日) 相關研究數據彙整如下：

系所	期刊論文 篇數	I 級期刊 篇數	TSSCI	SCI	SSCI	EI	AHCI	THCI
商研所	25	24	3	18	0	3	0	0
企管系	24	20	1	1	14	4	0	0
會計系	11	9	3	0	6	0	0	0
統資系	18	11	0	10	0	1	0	0
金國系	5	5	2	0	3	0	0	0
資管系	14	13	0	10	3	0	0	0
商管學程	1	1	0	0	0	1	0	0
108 學年合計	98	83	9	39	26	9	0	0

資料來源：本校研究人才資料庫（109.09.30 下載資料）

2. 本院共計 8 位專任教師（陳麗妃老師、顧宜錚老師、曾祥景老師、廖懿屏老師、邵曰仁老師、鄺芄羽老師、陳子立老師及廖建翔老師）獲得科技部 109 年度補助大專校院研究獎勵肯定，獎勵期間為 109.08-110.07，每位教師之總獎勵金自 \$36,000~\$360,000 不等，總核定金額為 \$648,000。
3. 本院專任教師 109 學年獲科技部核定之計畫總件數為 31 件，核定總金額 \$22,768,000，前述數據以科技部學術補助獎補查詢系統及本校學術獎補助管理系統下載之資料為主（多年期計畫僅呈現當年度核定經費明細）。今年新增 14 件多年期計畫（2 年期 9 件、3 年期 5 件）。
4. 依據本校研發處輔研一字第 1090086620 號書函通知本院 109 學年度研究績效獎補助核定分配總數為 \$341,000，依照本院「輔仁大學研究績效獎補助辦法—管理學院執行細則」規定，用於本院 109 學年專任教師學術期刊論文發表補助及 108 學年學術研究績效獎補助。本院「專任教師學術期刊論文發表補助」於學年內採隨到隨審制度，相關申請辦法及表件已於 109 年 08 月 26 日發送給所屬專任教師或逕至本院網頁之「認識本院」項下「法規查詢」瀏覽下載。
5. 院辦公室於 109 年 9 月 9~29 日期間受理本院專任教師申請「108 學年度輔仁大學傑出研究獎勵」，共計 1 位教師提出申請，10 月 05 日召開院級初審會議審議，全體委員一致通過提報推薦該位教師至研發處進行後續相關審查程序。
6. 院辦公室於 9 月 17 日~10 月 29 日期間受理「輔仁大學國際學術合作與交流補助」109 學年度第二學期計畫徵件，本辦法為鼓勵專任教師及研究人員進行境外（含大陸及港澳地區）學術合作與交流及邀請國外學者來校短期講座等相關學術（含展演）活動。
7. 院辦公室於 9 月 16 日~11 月 03 日期間受理「輔仁大學國際及跨校學術活動補助」109 學年度第二學期計畫徵件。
8. 院辦公室已於 109 年 9 月 18 日發函請各學系、所及學程轉知所屬專、兼任教師於 109 年 10 月 12 日前至本校「研究人才資料庫」登錄 108 學年各項學術研究成果資料，資料更新至少至 109 年 7 月 31 日止。院辦公室將於 109 年 10 月中經由研究人才資料庫統一檢視各系、所、學程教師登錄概況及進行自我評鑑報告相關資料彙整，並將登錄概況轉知所屬主管參閱。
9. 「輔仁管理評論」第 27 卷第三期已於 109 年 9 月底完成出刊。本刊目前已全面數位化，所有接受刊登之文章皆彙整於輔仁管理評論專屬網站（由管院首頁點選「創新研究」選項，再點選「出版品」進入專屬網站）。
10. 「輔仁管理評論」已於 109 年 8 月 17 日向「Scopus」提出收錄申請，目前尚

在審核階段。同時預計於 110 年初向科技部人文社會科學研究中心提出「臺灣人文及社會科學期刊評比暨核心期刊」收錄申請。

教學推展委員會暨教學推展與課程整合小組

一、教師績優獎勵教學分享座談會

1. 本院 109 學年度教學績優教師分別為：企管系林瑩滋老師、會計系廖懿屏老師、統資系盧宏益老師、金融國企系王慧美老師、資管系葉承達老師，每位老師需進行 1 場系級座談會及 1 場院級座談會，分享人本落實於教學具體事蹟，以利教學經驗之交流。

2. 109 學年度座談會場次如下：

日期	系級	活動類型	教師	主題
109 年 07 月 02 日	企管系	系級座談會	林瑩滋老師	學生的青春·我們的夢
109 年 10 月 21 日	金國系	系級座談會	王慧美老師	國際行銷與人本價值
110 年 01 月 06 日	資管系	系級座談會	葉承達老師	微積分教學經驗分享
110 年 04 月 14 日	會計系	系級座談會	廖懿屏老師	我在教學中學到的事
110 年 05 月 12 日	統資系	系級座談會	盧宏益老師	資訊科技融入理論統計教學的實作歷程
110 年 01 月 13 日	13:00-13:30	院級座談會_ 全院教師座談	王慧美老師	國際行銷與人本價值
			林瑩滋老師	學生的青春·我們的夢
			廖懿屏老師	我在教學中學到的事
110 年 06 月 29 日	視當天流程 安排	院級座談會_ 使命目標 落實檢討會議	盧宏益老師	資訊科技融入理論統計教學的實作歷程
			葉承達老師	微積分教學經驗分享

二、教學推展委員會-109 學年度教師活動規劃

甫通過 AACSB 認證，今年活動重點以服務近五年新進老師為主軸，提供老師教學協助，亦發信鼓勵有興趣之教師報名。

對象	109 學年度 新進教師	104 -108 學年度 新進教師	服務十年(含) 教師	服務十年以上 教師
各系主辦	● 學期間：各系教學績優教師系級座談會			
教學推展委員會 主辦	● 學期間：各系教學績優教師院級座談會			快樂分享者，傳承主力
		● 下學期：專案轉 專任經驗分享		
教學推展委員會與 學術推展委員會 合辦	● 11/10(二)12:00-13:30 於 LM202 舉行管理學院近年新進教師午餐分餐分享會。傳遞管院使命、做為未來研究、教學、服務之準則			
	● 10/22(四) 12:00-13:30 於 LM202 舉行 109 學年 度新進教師共融。	● 討論中 ✓ 尋求跨院合作的機會 ✓ 與學推會共同舉辦具有研究/教學綜效分享事宜(教學升等、教學實踐計畫)		

三、108 會考訊息

1.大學部必修科目：

會考日期	會考時間	必修科目
109年11月18日(三)	13:30~15:30	企業管理概論(上學期修課同學)
110年04月28日(三)	13:30~15:30	企業管理概論(下學期修課同學)
110年05月22日(六)	08:30~10:00	會計學
	10:30~12:00	微積分
	13:30~15:00	統計學
	15:30~17:00	經濟學

2.碩士班企業倫理會考：110年6月9日(三)

四、其他：11月5日(四)12:00-13:30於LE403舉辦管理學院教學助理培訓：
Evercam 數位教材錄製教學與影片剪輯。

服務推展小組：

一、招生宣傳業務：

1.高中升學輔導座談累計邀約與安排如下：

- 1)10月15日(四)下午2:00-2:30會計系郭翠菱老師接待錦和高中73位師生。
- 2)109年11月19日(四)預計接待樹林高中特教處師生，安排中。
- 2.媒合資管系與金陵女中開設多元選修課程，合作期間為110年3-4月每週一早上第一、二堂共兩小時，計八堂課。
- 3.管院碩士在職專班招生協助，確認招生資訊網公告、管院官網、FB宣傳外，設計之DM於10月17日開始發放給碩專在校生。
- 4.109學年度高中宣傳將於甄戰大數據即時落點系統刊登廣告，廣告頁製作中。
- 5.109學年度服務推展委員會會議預計於109年10月29日中午召開。

二、校友關係業務：

- 1.9月27日(日)於台北高爾夫球場協辦北區EMBA高爾夫球賽，北區八所私校共74位EMBA校友參加，輔大EMBA獲得總冠軍。
 - 2.11月1日(日)協辦國貿系第4屆同學會，預計25位校友返校。
- 三、品牌推動業務：管院Facebook粉絲頁追蹤人數增至5049人，比去年同期增加204人。

輔導推展小組：

- 1.9月2日(三)上午10:00~12:00於LM202舉辦產業發展會議，共23名師長出席會議。
- 2.10月7日(三)中午12:10~13:30於LM302教室舉辦夢想之家第三屆實習生發展專案及第五屆青年就業人才發展計畫說明會，共計30出席。
- 3.10月14日(三)中午12:00~19:00舉辦企業參訪活動，本次參訪國泰人壽、公共電視、裕隆汽車、可口可樂等4家企業，共4教師與143名學生參與活動。
- 4.10月16日(五)中午12:00於管代會辦公室進行企業參訪檢討會議。
- 5.10月28日中午12:00於利瑪竇LM202舉行全院導師會議，邀請財團法人安德烈慈善協會執行長羅紹和先生蒞臨演講。
- 6.11月4日中午12:30~13:10於利瑪竇LM202舉行頒獎典禮，獎項包括：學生基礎課程優異、學生領神及學生學術獎章。
- 7.11月13日(五)中午於LM202會議室舉行張宇恭神父獎學金審查會議。

8.11月16日(五)中午13:30於利瑪竇LM202會議室舉辦張宇恭神父獎助學金審查會議。

9.11月24日(二)中午12:00於利瑪竇LM202會議室舉辦院產業實習委員會。

國際促進與評鑑維持小組：

1. 國際交流與合作：

- 1) 10月初與美國羅耀拉瑪麗蒙特大學(LMU)簽定學術合作合約，為將來三邊雙聯汰換美國舊金山大學準備。
 - 2) 9月底與美國普渡大學西北分校(PNW)連繫，欲繼續啟動先前因疫情而停擺之大學部2+2合作計畫，獲回覆該校目前疫情影響校務運作情況嚴峻，故國際合作全面暫停運作，無預計恢復時程表。
 - 3) 8月與美國德州達拉斯大學(UD)啟動4+1合作續約討論，新契約內容草擬中，另今年有一位同學參與該校合作計畫。
2. 109學年度上學期因新冠肺炎疫情世界各國疫情慘重，管院無到訪交換生；出訪交換生項目僅有一名金國系女同學至韓國校換一學年。

決策支援小組：

1. 國壘樓10~12樓教學場地收費專案代號303384，108學年度場地使用及清潔費收入164,006元，支出163,877元，結餘129元。109學年度截至109年10月15日止收入為8,994元，支出0元，結餘8,994元。
2. 國壘樓10~12樓全樓層空調保養工程130,000元、滅火器換藥6支及緊急照明燈更換1個。
3. 國壘樓專業教室MD1003、1004數位無線麥克風汰換，MD1201投影機燈泡更換，MD1003電子講桌控制面板維修，郎世寧廳掀合桌擋版支撐架更換3張、錄製串流處理器維修、投影機HDMI傳輸維修。
4. 國壘樓MD1001~1004、1101、1103、1201專業教室預計本學期汰換電子講桌電腦共計5台(已完成請購作業待廠商交貨)。
5. 利瑪竇大樓東側入口處管院使命目標看板汰換、LOGO英文字體維修。
6. 利瑪竇東側2~5樓教室空調保養費用總計128,625元(總務處94,500元、管理學院34,125元)，LM301~303、401、403、501~503循環扇同步馬達無動作維修更換，LM311專業教室空調保養。
7. 利瑪竇大樓副院長辦公室汰換雷射印表機1台，管理學院院辦公室汰換行政用電腦4台，視訊教學用筆記型電腦汰換1台。
8. 服務設計研究中心桌椅更新及電源、網路線路移位工程。
9. 羅耀拉大樓二樓SL201、245、246、247、265、471空調保養，SL200-1、200-3、201、245、246、247、471地板清潔打蠟，SL200-1、200-3節能扇安裝，SL200-1玻璃白板安裝。
10. 利瑪竇大樓LM109~LM112管理學院研究生研究室新生門禁資料匯入、置物櫃申請抽籤事宜。
11. 聖言樓SF339AI專業教室優化工程完成工程經費總計530,000(深耕計畫配合款200,000元、總務處300,000元、管理學院30,000元)。並完成消防設備檢測維修、多媒體音響設備安裝。
12. 伯達樓資管系機房新設電源電纜工程，以供AI發展使用。
13. 配合深耕計畫跨領域學院優化學習環境工程案，規畫管理學院濟時樓JS105、

106、109、118 以及伯達樓 BS440 等教室內裝、課桌椅改善項目，工程經費不含課桌椅預估 4,668,000 元(深耕計畫 2,170,00 元、管理學院 2,498,000 元)，將於本學期結束前施作並完成驗收。

14.管理學院 KNIME Analytics Platform 建置相關事宜，已完成 VPS 申請，預計 10 月底前完成系統安裝。

15.協助統資系法園 SS125 智慧分析諮詢暨調查服務中心軟、硬體建置規劃。

商研所

1.109 學年度上學期資格考試，已於 108 年 9 月 22(二)舉行，共計 7 人次申請本次考試。

2.活動

1)6 月 12 日(二)於利瑪竇 LM202 會議室舉辦新生共融，讓新生瞭解進入本所後之修課、選課規劃，及博士班規則…等相關提醒事項。同時，在學學長姐分享於博士生活中的甘苦分享，讓新生可對未來期博士班生涯更有助益。

2)9 月 4 日(五)於羅耀拉 SL245 會議室，舉行第六屆健康大數據分析人工智慧論壇。

3)10 月 15 日(四)召開 109 學年度第一次所務會議，討論 1.討論所屬學生研究室管理辦法。

4)10 月 15 日(四)召開 109 學年度第一次教師評審委員會會議，討論 1.討論吳啟誠助理教授級專案教學人員續聘案；2.109 學年度第 2 學期起本所擬與全人教育課程中心合聘(商研所主聘；全人中心從聘)謝邦昌專任教授案。

5)10 月 23 日(五)於天賜良緣舉行師生相見歡，讓一年級新生認識師長以及學長姐，同時也邀請畢業生一同參與，建立同學們的垂直聯繫關係，同時為小型所友會。

6)109 年 11 月或是 12 月將舉行所友會。

3.甄試入學：配合本校 110 招生時程於 10 月起進行招生相關作業，本所訂 109 年 11 月 21 日進行面試。

企管系

1.恭喜賀士郡系友(第 23 屆，關貿網路股份有限公司副董事長)榮獲管理學院 108 學年度傑出校友及 109 學年度輔仁大學工商菁英類傑出校友。

2.獲獎：

1)夏侯欣鵬老師以「虛實整合：虛擬情境與實境實踐之整合教學」獲「教育部 107 年度教學實踐研究計畫亮點計畫」教師。

(2)黃麗霞老師指導碩士班第 33 屆楊金樺同學報名參加富邦人壽管理碩士論文獎及 2020TSC 崇越論文大賞，以論文「買空氣送產品？以數量標示與產品排列方式增進鬆弛填充包裝之適當性」分別獲得：2020 富邦人壽管理碩士論文獎獲得行銷管理組佳作/2020 TSC 崇越論文大賞管理論文碩士組優良論文獎

3.課程說明會：

1)學士班「109 學年度企業政策課程分組說明會」因新冠肺炎，相關資料改以電子檔案通知學生。

2)學士班於 5 月 20 日(三)下午 1:30 於 LM301 舉辦「轉系生課程暨抵免說明會」。

3)學士班於 6 月 2 日(二)下午 1:00 於 LM311 舉辦「雙主修生課程說明會」。

4)學士班於 8 月 5 日(三)下午 2:00 於 LM311 舉辦「轉學生課程暨抵免說明會」。

4.108 學年度畢業生撥穗典禮：

- 1) 學士班畢業生祝福茶會於 6 月 6 日(六)上午 9:00 於 LM301、302、303 舉行。
- 2) 管理學院碩士班、碩專班撥穗典禮因疫情考慮人員分艙分流，取消了全院的畢業典禮，本系與金企系碩士與碩專班共 4 個班同學共同舉辦畢業典禮，於 6 月 6 日(六)上午 11:00~11:30 於中美堂前廣場舉辦。
5. 碩士班(碩專班)新生始業活動相關事項
 - 1) 碩士班於 6 月 13 日(六)上午在利瑪竇大樓 101 室舉辦第一場次新生迎新活動，藉由活動能讓新生了解校園、系所特色、解答新生困惑、互動認識與交流，第二場次新生始業活動，於 8 月 27 日(四) 舉辦登泰山巖活動。期望藉由活動的設計讓新生從中學習、成長，建立革命情感及團隊合作能力。擁有更積極的學習態度，降低他們在研究所入學時的不適應感。另可增進學長姐與學弟妹間的互動、交流。
 - 2) 碩專班新生始業活動，於 9 月 12 日(六)於本校舉行。
6. 學士班迎新宿營於 9 月 26 日(六)~28 日(一)於台中漢翔航太研習園區舉辦。
7. 碩專班 20 周年慶暨迎新送舊活動，於 9 月 19 日(六)於富基時尚婚宴會館舉行。
8. 產業實習成果發表會於 9 月 30 日(週三)在利瑪竇大樓舉行，並召開本系 109 學年度產業實習委員會議。
9. 第十八屆優質企業理念與價值創造研討會於 10 月 17 日(六)在國璽樓 11 樓郎世寧廳舉行，本屆研討會將以「智慧零售：「店商」VS.「電商」為主題，以子議題方式進行探討。邀請政府機關、學術研究、民間機構進行演講或座談，促使學術理論與實務經驗結合，並增進多方產業的交流。將在相關社群及研討會官網進行宣傳，透過邀約講者及舉辦本次會議間接提升輔大管院知名度。
10. 企管系第 55 屆畢業生專題發表會預定為 12 月 16 日(三)08:00~17:30 於濟時樓九樓舉辦，邀請各位老師當日參與盛會，並給予學生更多的指導。
11. 本學年度碩士班暨碩專班論文計畫發表預定於 110 年 2 月 20 日(六)於濟時樓 9 樓舉行。

會計系

1. 學生獲獎：

- 1) 學士班組隊報名參加由勤業眾信(Deloitte)教育基金會舉辦「2020 第九屆勤業眾信稅務達人挑戰賽」，榮獲冠軍及殿軍，名單如下：

冠軍隊名單：會計系楊適福、會計系游文廷、企管系鍾佩樺、及法律系周鼎等 4 名同學，指導老師為蔡麗雯老師。

殿軍隊名單：會計系雷瑞安、經濟系葉時亞、財法系許芸慈、及財法系林書華等 4 名同學，指導老師為蔡麗雯老師。
- 2) 本系同學參加由安永(EY)聯合會計師事務所舉辦「安永校園之星計畫-2020 年商業案例挑戰」獲得以下獎項：朱忱聆同學榮獲「案例挑戰之星」及許少彤同學榮獲「最佳創意獎」。

2. 會議：

- 1) 8 月 6 日於 LM202 舉辦第一次會計學會會議，討論會計學會考及 109 課程相關規範。
- 2) 9 月 7 日於 SL201 舉辦第一次課程委員會，進行 110 學年度學習目標、課程架構、開課學時表、課程目錄、開課能量預估表、新開科目課程大綱、畢業學分、課程結構、教師開課與專長相符檢核之討論；舉辦第一次系務會議，及專題發表討論；舉辦第一次招生會議，進行 110 學年度碩士在職專班招生

簡章討論、及 110 學年度招生書審及口試委員。

- 3)10 月 13 日於 SL246 舉辦第一次系導師會議及第二次系務會議。
- 4)10 月 21 日於 SL246 舉辦第一次獎學金會議。
- 5)10 月 27 日於 LM207-1 舉辦第一次系教評會議。
- 6)11 月 3 日於 SL246 舉辦招生會議，討論 110 碩士甄試討論會議。
- 7)11 月 9 日於 LM202 舉辦第一次產業實習會議。
- 8)11 月 25 日於 SL246 舉辦第三次系務會議。
- 9)12 月 16 日於 SL201 舉辦第二次課程委員會，進行 110 必修課程異動、自主學習辦法之討論；第四次系務會議，進行課程異動之討論。

3.活動：

- 1)9 月 11 日於 LM303 及 LM406 舉辦大學部新生輔導教育。
- 2)9 月 11 日於 LM203 舉辦大學部新生家長座談會。
- 3)9 月 12 日於 LM202 舉辦碩士在職專班新生座談會。
- 4)9 月 14 日於 LM202 舉辦碩士班新生座談會。
- 5)9 月 17 日於 MD315 舉辦勤業眾信聯合會計師事務所校園徵才說明會。
- 6)9 月 22 日於 MD315 舉辦「地方稅定期開徵稅目簡介、雲端發票 E 起來活動介紹」講座。
- 7)9 月 23 日於 LM303 及 MD315 舉辦大學部大四會考。
- 8)9 月 24 日於 MD11 樓郎世寧廳舉辦資誠聯合會計師事務所校園徵才說明會。
- 9)10 月 5 日於 MD11 樓郎世寧廳舉辦安永聯合會計師事務所校園徵才說明會。
- 10)10 月 9 日至 11 日於小叮嚀科學主題樂園，由大學部系學會舉辦迎新宿營。
- 11)10 月 27 日及 10 月 28 日於濟時樓 9 樓舉辦專題研究成果預演及發表會。
- 12)11 月 17 日於 SL245、SL246、SL201 舉辦 110 學年度碩士班甄試口試。
- 13)11 月 18 日於 MD11 樓郎世寧廳舉辦會計系大型演講，主講人為郭宗霖會計師。
- 14)11 月 28 日於 LM203 舉辦會計碩士在職專班招生說明會。
- 15)12 月 2 日於 MD11 樓郎世寧廳舉辦會計系系週會，主講人為傑出校友-傅文芳會計師。
- 16)12 月 5 日於 LM202 舉辦會計學系-系友回娘家茶會。
- 17)12 月 30 日於 LM108 教室舉辦會計系會考補考。

統資系

- 1.教師狀況：新聘助理教授級專案教學人員陳建州老師、蔡文馨老師，以及專任教師邵曰仁赴美進修。
- 2.108 學年共計召開 8 次系務會議暨課程委員會、2 次獎學金會議，以及 5 次教評會議，對於系所相關議題、課程、新聘教師以及師生狀況進行相關討論及決議。
- 3.配合碩士班「專業實習」課程，108 學年度與 3 家企業簽訂實習方案，並有 20 位學生完成實習方案，取得學分或相關證書。
- 4.108 學年度邀請系友及產業等專家，舉辦 4 場演講，包含系友座談以及工作坊相關主題分享，每場平均參與師生人次約 50 人。
- 5.本學期迎新活動：
 - 1)9 月 11 日於利瑪竇 202 會議室舉行大學部新生家長座談會，共有 30 多位家長參加。

- 2) 當日亦舉辦碩士暨碩士在職專班舉辦之新生座談會，師生共約 50 人參加。
- 3) 系學會迎新活動：9 月 26~28 日於新竹萬瑞渡假村舉行迎新生活營，共有 9 為教師前往新竹參與學生活動。
- (4) 本學年度招收 18 名轉學生，已協助辦理課程抵免及相關選課事宜。
6. 本學期辦理經濟部產業人才鑑定 IPAS 巨量資料分析師課程(初級)~考證輔導班，分別於 10 月 18 日、10 月 25 日上課，超過 150 人次報名及參與考證。
7. 本學期辦理經濟部產業人才鑑定 IPAS 巨量資料分析師課程(初級)~考證輔導班，分別於 10 月 18 日、10 月 25 日上課，超過 150 人次報名考證。
8. 本學期將持續與台灣析數資訊股份有限公司合作推動「商業數據分析師」認證考試，預計 12 月中旬開辦兩場認證課程及考試。
9. 本系碩士在職專班論文計畫書審查，將於 11 月 6 日舉辦。
10. 學生統計專題發表相關時程
 - 1) 第 20 屆專題研究成果發表會將於 12 月 30 日(三)假濟時樓舉行。
 - 2) 第 21 屆專題研究說明會已於 9 月 15 日(二)舉行，抽籤分組於 9 月 29 日(二)舉行。

金國系

1. 會議：

- 1) 9 月 10 日召開大學部招生會議，110 學年度繁星推薦入學招生名額維持 16 名、申請入學招生名額維持 55 名。避免考生申請多校衝突，申請入學面試時間訂在 110 年 4 月 20 日(二)。110 學年度新增運動績優生學生單獨招生，名額 6 名。
- 2) 9 月 10 日召開管理學院基礎課程-經濟學會議。「經濟學」教材因 Lieberman Hall 版本絕版，因此現行總共 2 版本；經濟學管理辦法、課程目標、會考辦理方式維持與 107 學年度相同。安心就學生輔導方式，維持與 108 學年度第 2 學期相同，由各班老師自行輔導，不另開專班授課。
- 3) 9 月 11 日召開第一次課程委員會會議。
- 4) 9 月 11 日、23 日及 30 日召開 109 學年度第二學期新聘專案/專任教師遴選會議，新聘一位專案教師。
- 5) 10 月 6 日 12:10-召開第一學期碩士班獎學金會議，共核發獎學金 91,000 元(頒發 10802 在學成績優異 4 位同學共 41,000 元；109 學年度新生入學正取生甄試 6 位及招生入學 4 位，共 50,000 元)。12:50-召開金融碩士班第一次招生委員會會議，決議 110 學年度碩士班甄試試程、書審、面試及招生簡章、各科命題召集人等。
- 6) 10 月 21 日 12:10-王慧美老師分享教學績優成果。12:50-召開第一次系務會議、13:40 召開第一次系教評委員會會議。

2. 師生活動：

- 1) 9 月 5 日下午舉辦「碩專班新生說明會」，晚上舉辦「碩專班迎新餐會」，師生共約 58 位參加。
- 2) 9 月 11 日大學新生親師懇談會，共有 26 位家長出席。會中詳細說明系務教學生課業及未來發展、介紹系上專任師資等。家長們提問踴躍、互動熱絡，藉此機會讓家長和系上建立良好的溝通管道。
- 3) 9 月 15 日中午舉辦「碩士班新生座談會」，師生共 51 位參加。
- 4) 10 月 16-18 日大學部於新竹萬瑞森林遊樂區，舉辦迎新宿營共 70 位新生參加。

3. 學生現況及獎勵：

- 1) 大一新生實際報到人數為 105 人(休學 5 名、未報到 5 人)，其來源為繁星推薦 14 人、申請入學 58 人、考試分發入學 33 人、陸生 0 人、外籍生 0 人。
- 2) 轉學生註冊大二及大三共 10 名。大二轉系 4 名。
- 3) 本學期赴國外交換生：大學部 1 名、境外交換至輔大 0 名。(疫情影響，外籍生交換 109-1 暫停)
- 4) 碩士班新生就讀共 22 位(甄試 7、招生 10、復學 1、僑生 1、陸生 3)。
- 5) 碩專班招生就讀 33 名(休學 2 名)。
- 6) 為提高碩士班同學重視專業知識之學習及對學術研究的抱負，除頒發 91,000 元獎學金外，另頒發碩士班 4 位同學成績優異書卷獎獎狀及在職專班 9 位同學精美獎座。
- 4.1. 本系 108 學年度修讀「產業實習」人數共 56 位，參與暑假實習或先前已參與實習並持續實習中的同學共有 51 位，其中 5 位同學其他特殊原因致未能參加實習，選修本課程且具有實習經歷的同學佔全部選修生人數的 91%。參與實習的 51 同學中有 33 位為自行應徵(佔 65%)，18 位為本系媒合(佔 35%)。合作企業為若水資本(5 人)、普羅財經(2 人)、永名財務科技(10 人)、潮網科技(1 人)、廈門銀行暑期實習 109 年暑期因疫情影響暫停。

資管系

1. 在職專班第一屆系友廖啟煌先生當選 109 學年度傑出校友。
2. 7 月 11 日(六)假樹德樓 LW210 教室辦理碩士暨碩職班新生說明會；9 月 3 日(四)辦理碩士班新生說明會暨迎新活動；9 月 4 日(五)假新馥豪會館辦理碩士在職專班迎新活動。
3. 7 月 6 日(一)召開系務發展會議暨課程委員會議；10 月 7 日(三)召開第一次系務會議。
4. 9 月 9 日(三)假伯達樓四樓 BS440 舉辦一日資管營，共有新生 90 多位參加。
5. 9 月 11 日(五)上午 10:00 假利瑪竇樓 LM502、503 教室舉辦「大學部迎新茶會」共有約 200 位學生參加。
6. 今年度電子商務學程招生共錄取 40 人；雲端服務趨勢學程招生共錄取 22 人。
7. 10 月 12 日(一)假 LM202 舉辦產業實習課程「廠商協調會」。10 月 28 日(三)、11 月 04 日(三)假 LM303 舉辦「廠商徵才說明會」。
8. 依據 10 月 7 日(三)第一次系務會議決議，今年度將推薦 12 組專題組別參加 11 月 7 日舉辦之「第二十四屆全國大專校院資訊應用服務創新競賽」。
9. 預計於上學期舉辦資管系 40 週年系慶系列活動如下：11 月 15 日於中美堂舉辦「資管系系友暨在校生籃球聯誼球賽」；於 12 月 5 日舉辦「校慶系友回娘家暨傑出校友分享」；於 12 月 20 日舉辦「109 資管系系友暨在校生排球聯誼球賽」。

國際經營管理碩士學位學程

1. 國際經管 1082 共有 5 位分別來自台灣、法國和印尼的學生完成 1+1 或 3+2 雙聯學位；109 新學年度 3 位申請就讀 1+1 雙碩士計畫的學生也已做好初步課程分流和論文指導安排。
2. 會議：

- 1)已於5月5日召開國際經管108學年度第三次課程委員會，討論與審核1)109學年度課程規劃、2)新選修課程商業分析-英課程目標、3)教師專長及4)110學年度AACSB相關課務資料。
 - 2)擬於11月中上旬召開國際經管109學年度第一次課程委員會，討論110學年度起之入學新生修課結構和專注領域。
 - 3)擬於12月下旬召開國際經管109學年度第一次學程會議，討論專任師資合聘案，希望符合教育部對學位學程專任教師人數要求。
- 3.110學年度甄試招生即將於10月20-26日受理報名，11月/21日(六)舉辦甄選面試，預計招收8名學生。

科技管理碩士學位學程

1.會議：

- 1)4月15日召開108學年度第3次課程會議。
- 2)7月15日召開108學年度第3次學程會議。
- 3)9月7日召開109學年度第1次課程會議。

2.活動

- 1)5月4日邀請華安醫學股份有限公司副董事長陳翰民博士蒞臨本學程進行演講，主題：From bench to kitchen，於國璽樓11樓郎世寧廳進行。
- 2)5月21日邀請輔仁大學江漢聲校長蒞臨本學程進行演講，主題：人與病毒的戰爭永無休止，於國璽樓11樓郎世寧廳進行。
- 3)5月29日邀請義大利酒莊首席品酒師鄭翎，舉辦「品酒～投資的奧秘」之主題演講，於國璽樓10樓MD1002教室進行。
- 4)6月6日於新莊天賜良緣會館舉辦謝師送舊餐會活動，由16屆畢業生、17屆在校生共同籌辦。
- 5)5月15日於羅耀拉2樓SL245會議室舉行由李建裕教授指導之6位畢業生學位口試考試。
- 6)5月29日於羅耀拉2樓SL245會議室舉行由韓千山教授指導之3位畢業生學位口試考試。
- 7)6月03日於羅耀拉2樓SL245會議室舉行由吳春光教授指導之8位畢業生學位口試考試。
- 8)7月22日於利瑪竇3樓LM311教室舉行由韓千山教授指導之1位畢業生學位口試考試。
- 9)7月04日舉辦109學年度新生說明會，於國璽樓郎世寧廳進行。

3.近期活動：

- 1)預定10月17日於新莊海大王海鮮餐廳舉辦感恩餐會，由18屆新生主辦。
- 2)預定10月24日於天賜良緣舉辦109學年度科管回娘家，由16屆畢業生主辦。
- 3)預定於110年1月16日舉行109學年度論文計畫書發表。

4.招生口試相關日程：

- 1)109學年度招生說明會，預定於11月29日舉行。
- 2)110學年度招生口試，預定於110年3月6日舉行。

國際創業與經營管理碩士學位學程

一、活動

1. MGEM 三邊雙聯：

- 1)已於 109 年 07 月 04 日(六) 舉辦 MGEM 新生說明會。
- 2.擬於 109 年 12 月 21 日(一)舉辦 MGEM 三邊雙聯招生說明會。
- 3.擬於 109 年 01 月舉辦 MGEM 三邊雙聯開學典禮及歡迎晚宴。
- 3.擬於 109 年 03 月 25 日(四)及 03 月 26 日(五)舉辦 MGEM 三邊雙聯論文發表會。
- 4.擬於 109 年 04 月 23 日(五)舉辦 MGEM 三邊雙聯創業計畫書發表。
- 5.擬於 109 年 04 月 23 日(五)舉辦 MGEM 三邊雙聯惜別晚宴及謝師宴。

2.國創學程在職專班：

- 1)已於 109 年 08 月 15 日(六)舉辦 109 學年度新生說明會。
- 2)已於 109 年 08 月 15 日(六)舉辦 109 學年度新生迎新餐會。
- 3)已於 109 年 08 月 15 日(六)舉辦 108 學年度畢業生送舊餐會。
- 4)擬於 109 年 11 月 14 日(六)舉辦「輔仁大學國際創業管理校友協會」成立大會、國創所跨屆平台咖啡交流會及國創學程在職專班所友回娘家晚宴。
- 5)擬於 110 年 01 月份舉辦國創學程招生說明會。
- 6)擬於 110 年 02 月份舉辦國創學程在職專班碩二生論文計畫書發表會。

二、學生現況

- 1.本學程 109 學年度新生入學人數為，國際創業管理組 19 人、MGEM 三邊雙聯學制組 6 人，兩組共錄取 25 位。
- 2.MGEM 三邊雙聯 109 學年度新生新生國籍及人數分布如下：台灣 6 人、中國 1 人、挪威 1 人、西班牙 1 人、印度 1 人、法國 1 人、美國 2 人，共計 13 人。

三、招生：本學程招生宣傳活動已於 109 年 10 月開始進行。

1.MGEM 三邊雙聯：

- 1)積極寄發宣傳海報及 DM 至各校國際處室。
- 2)寄發電子郵件至加州各校的華人及亞洲同學會。
- 3)透過輔大校友及已經畢業的 MGEM 校友協助轉發增加相關訊息露出。
- 4)已於 109 年 10 月份開始在校內大三、大四班級進行口頭宣傳。
- 5)舉辦招生說明會、製作校內外電子看版、布條及校內海報張貼等增加曝光度。

2.國創學程在職專班

- 1)將針對與新莊有地緣關係之單位，如新莊辦公大樓及工業區等積極寄發宣傳海報及 DM。
- 2)舉辦招生說明會、製作校內外電子看版、布條及於校內張貼招生宣傳海報等增加曝光度。
- 3)透過業師、畢業校友、所友等，增加口耳相傳及口碑行銷。
- 4)積極經營社群媒體及網站，增加系所曝光度。
- 5)透過電子公文發文系統軍公教單位宣傳。

- 4.本學程於 109 學年度第二學期起，新增開設「創新思考與服務設計(Innovative Thinking and Service Design)」課程，並由楊士進老師主授課，顧宜錚及杜逸寧老師合授課。

社會企業碩士/碩士在職學位學程

1.會議

- 1)9 月 3 日召開 109 學年度第一次學程委員會議。

- 2)9月3日召開109學年度第一次學程課程委員會會議。
- 2.活動
 - 1)8月22日於羅耀拉大樓舉辦新生見面會。
 - 2)擬於11月15日(日)舉辦社會參與成果發表。
- 3.招生
 - 1)碩士班甄試宣傳活動，除例行宣傳方式，今年與景觀設計學系聯合招生，並邀請系友協助拍攝推薦影片。
 - 2)碩士班甄試口試訂於11月14日(六)下午。
 - 3)碩士在職專班宣傳活動，除例行宣傳方式，預計11月21日(六)與非營利組織舉辦聯合招生說明會，12月5日(六)社企碩士暨碩職招生說明會。

商業管理學士學位學程

- 1.會議
 - 1)9月10日召開109學年度第一次課程委員會，新增109教師專長與開授課程課程相符檢核表，審核109學年度開課科目、課程目標修訂，推薦109-1「商業談判與溝通(一)-英」課程申請全英語專業課程獎勵，109學年度將新開設「物聯網概論」課程。
 - 2)9月9日召開109學年度第一次產業實習委員會，討論109-1產業創新成果發表會時間及流程、109-1產創課程學習評量項目及其評分權重、出席點名方式、個人或分組進行產創學習報告之模式、改變產業創新發表會形式。
- 2.活動
 - 1)商管學會於10月17日至10月18日舉辦迎新宿營活動。
 - 2)預計12月10日舉辦第八屆商管專題成果發表會。
 - 3)預計12月30日舉辦第109學年度商管產業創新成果發表會。
- 3.招生
 - 1)109學年度考試入學多元組共63人報名，33人繳費，33人通過第一階段。將於109/07/08進行筆試及口試。
 - 2)109學年度轉學考二年級共69人報名，62人繳費，62人通過第一階段；三年級共15人報名，13人繳費，13人通過第一階段。

宗輔代表

- 1.嚴任吉神父參與金融與國際企業學系新聘專任教師遴選之面試。
- 2.9月1日於耕莘文教院舉辦「2020耶穌會單位主管共融營—詹德隆神父主講-瞭解一套適合天主教大學的決策精神」。
- 3.9月3日於耕莘文教院舉行「2020法、管、社科、醫4學院秘書職員共融營--後疫情時代身心紓壓與肢體療癒工作坊」。
- 4.鄭寶彩支援5個服務實做單元之規劃與進行，不定期會議：「企管系大學入門-農學志工體驗服務實作」、「企管系大學入門-苡儂體驗服務實作」、「會計系專題-農學市集服務實作」、「會計系專題-苡儂服務實作」、「會計系專題-大安庇護農場服務實作」。
- 5.109年輔大農學市集擺攤日期如下：9月22日(二)、10月13日(二)、10月27日(二)、11月18日(三)、12月2日(三)、12月8日(二)、12月9日(三)、12月30日(三)。活動地點及詳情請參閱輔大農學市集臉書粉絲頁。
- 6.109學年度辦理「午間有約：我的心靈地圖」神操活動，邀請依納爵靈修中心

輔導老師及神師帶領。共六場次：

- 109年10月29日系列(一)需要與求恩
- 109年12月01日系列(二)我的美麗與哀愁
- 110年01月12日系列(三)耶穌的喜怒哀樂
- 110年03月12日系列(四)愛的體驗
- 110年04月20日系列(五)一花一葉一世界
- 110年05月25日系列(六)生活中酸甜苦辣的祝福

活動訊息及公告詳見耶穌會使命室網頁或洽使命室鄭寶彩(分機 2949)。

- 7.學生急難關懷及獎助學金，管理學院同學由耶穌會使命室閻美瑜(分機 2728，辦公室 SL110)負責。

肆、討論事項

一、修訂「統計資訊學系修業規則」。

說明：1.本案經108年11月27日統資系108-3次系務會議決議通過。

2.修業規則條文修正對照如下表，通過後追溯自109學年度入學生起實施。

修正條文	現行條文	說明
第十條 本系碩士班學生除必修課程外，必選課程皆須選修， <u>並滿足分組核心課程修讀規定</u> ，且「論文發表」以及「企業實習」需擇一完成始可畢業。	第十條 本系碩士班學生除必修課程外，必選課程皆須選修，且「論文發表」以及「企業實習」需擇一完成始可畢業。	因應課程規劃之調整，課程架構分為商業分析及資料科學兩組，新增分組修讀規定
第十四條 每位學生每學期至少於本系碩士在職專班選修2門課(不含論文)， <u>並滿足分組核心課程修讀規定始可畢業</u> 。	第十四條 每位學生每學期至少於本系碩士在職專班選修2門課(不含論文)。	同上

決議：通過。

二、修訂本院各系所學程課程管理要點。

說明：1.為配合本校開課選課時程調整文件完成日期及調整應備文件。

2.本案業經109年9月22日109-1次院課委會通過，條文修訂如附件一。

決議：通過。

三、訂定本院教師研究評鑑施行細則。

說明：1.通過本院 108-2 次院務會議修訂之本院教師評鑑細則於簽送校教評會核備前，研發處及人事室簽辦意見如下：

*研發處：

- 1)分數表建議加註「以上所填均屬事實，並符合學術倫理規範，如有不實或疏失願負完全責任。」
- 2)分數表建議擬訂點數與分數換算標準，以利院內掌握教師研究能量鑑別度。點數評分換算表僅提供參考，可依院內學術特性訂定與調整。
- 3)只要接受評鑑之教師有通過學校評鑑母法之門檻（70 分），管理學院可以在專業考量下，新增商管研究發展之專業考量，使「輔仁大學管理學院教師評鑑施行細則」更符合商管之研究發展，如加入商管領域 A+期刊（UTD24、FT50、...等）。

*人事室：

- 1)第六條建議明訂為「院評鑑結果」，用以區分校教評會複審通知效果。
 - 2)第六條為院評鑑結果通知，建議增訂不服評鑑結果之申訴管道，即第八條為：「教師不服評鑑結果者，得依本校『教師申訴評議委員會設置及評議準則』之規定提出申訴。」，原第八、九條變更條號。
 - 3)第五條所列「研究項目依記點分式評鑑...點數依據本校各院教師研究評鑑施行細則指導原則計算」...，其中之「本校各院教師研究評鑑施行細則指導原則」因未經本校相關會議通過，建議將「本校各院教師研究評鑑施行細則指導原則」修改為「本院教師研究評鑑施行細則」。
- 2.因回覆時間（4 月 30 日前）在即，院長裁示回覆如下：
- 1)同意人事室所提建議事項，逕提校教評會審議變更。
 - 2)研究部分僅訂定門檻，及格門檻以上之評分宜尊重委員裁量。
- 3.依 109 年 5 月 7 日本校 108-5 次校教評會決議為：同意核備；請依相關單位建議於「評核分數表」加註「以上所填均屬事實，並符合學術倫理規範，如有不實或疏失願負完全責任」。附帶決議：
- 1)依本校教師評鑑辦法第六條之規定，教學、研究、輔導及服務等各個項目評分未達 70 分者，為不通過。惟本次通過文學院等 11 個學院教師評鑑施行細則暨評鑑配分細則，自 109 學年度起試行三年，試行期間受評教師已符合評鑑辦法教學、服務及輔導兩項評分標準，僅研究項目未達評分原則最低標準者，仍決議為「通過」，惟應列為加強輔導對象。
 - 2)正式實施第一年(試行 3 年後)，考量教授及副教授級之評鑑期程為五年，如教授及副教授評鑑評分「僅研究項目未達評分原則最低標準」者，仍決議為通過，並列為加強輔導對象。
 - 3)本次通過各項評鑑配分細則後，自 109 學年度起本會不另通知各院院長，教師評鑑各項指標分數低於 80 分之教師名單，惟各院仍得視需要予以協助輔導，督促研究或教學分數較低之教師。
- 4.依據前述建議及決議，本院教師評鑑細則條文配合修正如下表，自評說明及評核分數表修訂如附件二、三，將提院務會議報告。另訂定本院教

師研究評鑑施行細則如附件四。

修正後條文	原條文	說明
<p>第五條 本院教評會於辦理教師評鑑初評時，由院長推薦校外學者專家三至五人，經校長遴聘後，併同院教評會成員共同組成之。院教評會委員依受評教師所提各項評鑑項目之具體資料，以不記名方式就「教學」、「研究」、「輔導及服務」三項分項評分，未達七十分者，應敘明具體理由。「教學」、「研究」、「輔導及服務」三項之各項分數以參與評鑑委員之評分平均後計算之。三項分數均各達七十分(含)以上者為始為通過。 其中「研究」項目依記點分式評鑑：講師三年內應有 1 點、助理教授三年內應有 2 點、副教授及教授五年內應有 4 點（副教授及教授兼行政主管應有 2 點）始達七十分。 <u>點數依據本院教師研究評鑑施行細則計算。</u></p>	<p>第五條 本院教評會於辦理教師評鑑初評時，由院長推薦校外學者專家三至五人，經校長遴聘後，併同院教評會成員共同組成之。院教評會委員依受評教師所提各項評鑑項目之具體資料，以不記名方式就「教學」、「研究」、「輔導及服務」三項分項評分，未達七十分者，應敘明具體理由。「教學」、「研究」、「輔導及服務」三項之各項分數以參與評鑑委員之評分平均後計算之。三項分數均各達七十分(含)以上者為始為通過。 其中「研究」項目依記點分式評鑑：講師三年內應有 1 點、助理教授三年內應有 2 點、副教授及教授五年內應有 4 點（副教授及教授兼行政主管應有 2 點）始達七十分。點數依據本校「各院教師研究評鑑施行細則指導原則」計算，其中期刊論文類之雙向匿名審查期刊點數等同科技部各學門認可之優良期刊點數。</p>	
<p>第六條 本院教評會評審後，應將<u>院評鑑</u>結果以書面通知受評教師。</p>	<p>第六條 本院教評會評審後，應將<u>評量</u>結果以書面通知受評教師。</p>	變更條號
<p>第七條 ...</p>	<p>第七條 ...</p>	不變
<p><u>第八條</u> <u>教師不服評鑑結果者，得依本校「教師申訴評議委員會設置及評議準則」之規定提出申訴。</u></p>		增訂不服評鑑結果之申訴管道
<p><u>第九條</u> ...</p>	<p><u>第八條</u> ...</p>	變更條號
<p><u>第十條</u> ...</p>	<p><u>第九條</u> ...</p>	變更條號

決議：除恢復「以本校名義申請科技部計畫或教育部教學實踐研究計畫者，每件計畫獲 0.5 點」之條文外，餘照案通過。

四、修訂本院發展基金管理辦法。

說明：1.為使本院發展基金之執行更臻順利完善，擬修訂管理辦法。

2.本案業經 109-3 次院發會討論通過，修訂條文對照如下表：

85.12.12 管理學院 85 學年度第一次系所主管會議通過 86.04.23.管理學院 85 學年度第二次院務會議修訂 91.04.17.管理學院 90 學年度第二次院務會議修訂 92.11.05.管理學院 92 學年度第一次院務會議修訂 93.03.31.管理學院 92 學年度第二次院務會議修訂 93.03.31.管理學院 92 學年度第二次院務會議修訂 99.04.14.管理學院 98 學年度第二次院務會議修訂 99.04.26 校長核定 102.11.06.管理學院 102 學年度第一次院務會議修訂 102.11.14 校長核定		
修正後條文	原條文	說明
輔仁大學管理學院發展基金 <u>使用</u> 管理辦法	輔仁大學管理學院發展基金管理辦法	修訂辦法名稱
第一條：管理學院（以下簡稱本院）為有效管理發展基金（以下簡稱本基金），使其不斷成長與延續，並作最有效的應用， <u>特依本校各界捐款使用管理辦法規定</u> ，訂定本院發展基金 <u>使用</u> 管理辦法（以下簡稱本辦法）。	第一條：管理學院（以下簡稱本院）為有效管理發展基金（以下簡稱本基金），使其不斷成長與延續，並作最有效的應用，特訂定發展基金管理辦法（以下簡稱本辦法）。	闡明法源根據：各院、系(所)應設置基金或捐贈使用管理辦法。
第二條： <u>本</u> 基金來源： 1.本院及各系、所、學程、中心展業項目結餘款。 2.捐款收入。 3.其他。	第二條：基金來源： 1.本院及各系、所、學程、中心展業項目結餘款。 2.捐款收入。 3.其他。	調整文字
第三條： <u>本</u> 基金之用途如下： 1.本院及各系、所、學程、中心舉辦各項展業項目所需之推廣費用。 2.本院及各系、所、學程、中心對外舉辦之公益性活動經費之支助。 3.本院及各系、所、學程、中心舉辦服務校友之相關活動費用。 4.捐款者指定之用途。 5.教師、職員及學生獎勵。 6.經本 <u>院</u> 基金管理委員會開會同意之其他費用。	第三條：基金之用途如下： 1.本院及各系、所、學程、中心舉辦各項展業項目所需之推廣費用。 2.本院及各系、所、學程、中心對外舉辦之公益性活動經費之支助。 3.本院及各系、所、學程、中心舉辦服務校友之相關活動費用。 4.捐款者指定之用途。 5.教師、職員及學生獎勵。 6.經本基金管理委員會開會同意之其他費用。	調整文字

<p>第四條：各項用途之原則：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.展業項目應於開辦前1個月提出計畫書，原則上各項計畫有預期之盈餘才予以舉辦。 2.公益活動以 <ol style="list-style-type: none"> (1)能帶給區域民眾實質效益； (2)能提昇管理學院形象； (3)能發揚天主教精神為原則。 3.服務校友活動以 <ol style="list-style-type: none"> (1)能提供校友再進修； (2)能促進校友與本院之聯繫為原則。 4.若為指定用途之捐贈收入，以專款專用為原則。 5.教師、職員及學生獎勵： <ol style="list-style-type: none"> (1)依據本院相關獎勵辦法核發； (2)節慶獎金、考績加碼獎金。 	<p>第四條：各項用途之原則：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.展業項目應於開辦前1個月提出計畫書，原則上各項計畫有預期之盈餘才予以舉辦。 2.公益活動以 <ol style="list-style-type: none"> (1)能帶給區域民眾實質效益； (2)能提昇管理學院形象； (3)能發揚天主教精神為原則。 3.服務校友活動以 <ol style="list-style-type: none"> (1)能提供校友再進修； (2)能促進校友與本院之聯繫為原則。 4.若為指定用途之捐贈收入，以專款專用為原則。 5.教師、職員及學生獎勵： <ol style="list-style-type: none"> (1)依據本院相關獎勵辦法核發； (2)節慶獎金、考績加碼獎金。 	<p>維持不變</p>
	<p>第五條：基金之管理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.本基金設管理委員會，由管理學院院長擔任主任委員，由副院長、各系、所、學程、中心主管及學術推展委員會、服務推展委員會、教學推展委員會、輔導推展委員會召集人擔任委員，並由院秘書擔任執行秘書。委員會須有二分之一(含)以上委員出席方得開議。 2.每年八月底前召開委員會，檢討前一學年基金執行情形。 3.所有支用計畫應於執行前1個月提交執行秘書處理。金額10萬元以下之使用計畫，由主任委員裁決；金額10萬元以上之使用計畫，由主任委員召開臨時委員會審議。 	<p>刪除，另訂本院基金管理委員會設置辦法</p>
<p>第五條：本基金之保管與支用：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.本基金歸入輔仁大學基金控管系統，會計帳上應詳載基金專帳，定期更正帳上結餘數字，提供本院基 	<p>第六條：基金之保管與支用：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.本基金歸入輔仁大學基金控管系統，會計帳上應詳載基金專帳，並依私校會計制度之一致規 	<ol style="list-style-type: none"> 1.學校會計帳均依循政府法令辦理，不只私校會計制度之一致規定，且

<p>金管理委員會參考。</p> <p>2.經本院基金管理委員會同意支用之經費，應依本校相關作業流程請款(購)核銷。</p>	<p>定定期更正帳上含孳息之結餘數字，提供本基金管理委員會參考。</p> <p>2.經本基金管理委員會同意支用之經費，應依本校相關作業流程一由院長簽核後核銷。</p>	<p>自 105 學年度已取消孳息，故刪除部分文字。</p> <p>2.調整文字及變更條號。</p>
<p>第六條：本辦法經院務會議通過，報請校長核定後公布施行，修訂時亦同。</p>	<p>第七條：本辦法經院務會議通過，報請校長核定後公布施行，修訂時亦同。</p>	<p>變更條號</p>

決議：通過。

五、修訂本院大樓興建暨現有空間發展維護基金使用管理辦法

說明：1.為使本院大樓興建暨現有空間發展維護基金使用之執行更臻順利完善，擬修訂管理辦法。

2.本案業經 109-3 次院發會討論通過，修訂條文對照如下表：

<p style="text-align: center;">100 年 09 月 30 日管理學院 100 學年度第 1 次院務發展會議訂定 100 年 11 月 02 日管理學院 100 學年度第 1 次院務會議通過 100 年 11 月 14 日校長核定 103 年 4 月 10 日管理學院 102 學年度第 2 次院務會議修訂 103 年 04 月 25 日校長核定</p>		
修正條文	原條文	說明
<p>第一條 為有效管理及合理運用管理學院（以下簡稱本院）大樓興建暨現有空間發展維護基金（以下簡稱本基金），依據本校各界捐款使用管理辦法第六條規定，特訂定本辦法。</p>	<p>第一條 為有效管理及合理運用管理學院（以下簡稱本院）大樓興建暨現有空間發展維護基金（以下簡稱本基金），依據本校各界捐款使用管理辦法第六條規定，特訂定本辦法。</p>	<p>維持</p>
<p>第二條 本基金之來源如下： 1. 本辦法實施前暫存於本院發展基金之專款。 2. 捐款指定使用單位為管理學院大樓興建或現有空間發展維護之捐贈收入。 3. 前述資金之孳息收入。 4. 其他</p>	<p>第二條 本基金之來源如下： 1. 本辦法實施前暫存於本院發展基金之專款。 2. 捐款指定使用單位為管理學院大樓興建或現有空間發展維護之捐贈收入。 3. 前述資金之孳息收入。 4. 其他</p>	<p>維持</p>

<p>第三條 本基金之用途如下： 1.管理學院大樓興建支出。 2.管理學院大樓軟硬體設施支出。 3.管理學院大樓維護及其他相關支出。 4.管理學院現有空間發展維護相關支出。</p>	<p>第三條 本基金之用途如下： 1.管理學院大樓興建支出。 2.管理學院大樓軟硬體設施支出。 3.管理學院大樓維護及其他相關支出。 4.管理學院現有空間發展維護相關支出。</p>	維持
<p><u>第四條</u> <u>本基金之保管與支用：</u> <u>1.本基金歸入輔仁大學基金控管系統，會計帳上應詳載基金專帳，定期更正帳上結餘數字，提供本院基金管理委員會參考。</u> <u>2.經本院基金管理委員會同意支用之經費，應依本校相關作業流程請款(購)核銷。</u></p>		新增基金之保管與支用說明
<p><u>第五條</u> 本基金若遇不可抗力因素之影響，致使本基金需轉換用途時，本院將逐一徵詢本基金捐款人之意願，無息退還所捐款項或轉為管理學院、各系、所、學程發展基金。</p>	<p><u>第四條</u> 本基金若遇不可抗力因素之影響，致使本基金需轉換用途時，本院將逐一徵詢本基金捐款人之意願，無息退還所捐款項或轉為管理學院、各系、所、學程發展基金。</p>	變更條號
<p><u>第六條</u> 本辦法經本院院務會議通過，並報請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p><u>第五條</u> 本辦法經本院院務會議通過，並報請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	變更條號

決議：通過。

六、訂定本院基金管理委員會設置辦法。

說明：1.有效管理本院所屬各項基金，使其作有效及合理的運用，擬訂定基金管理委員會設置辦法。

2.本案業經 109-3 次院發會討論通過，修訂條文對照如下表：

第一條

管理學院（以下簡稱本院）基金管理委員會（以下簡稱本委員會）之設置，旨在有效管理本院所屬各項基金，使其作有效及合理的運用。

第二條

本委員會由院長擔任主任委員，副院長、各系、所、學程、中心主管及學術推展委員會、服務推展委員會、教學推展委員會、輔導推展委員會召集人擔任委員，並由院秘書擔任執行秘書。

第三條

本委員每年九月底前召開委員會，檢討前一學年各項基金執行情形。各項基金之使用計畫應於執行前1個月提交執行秘書處理。金額20萬元以下之使用計畫，由主任委員裁決；金額20萬元以上之使用計畫，由主任委員召開臨時委員會審議。

第四條

本委員會須有二分之一(含)以上委員出席方得開議，出席委員人數之二分之一(含)以上同意始得議決。

第五條

本委員會設置辦法經院務會議通過後，報請校長同意後施行。修正時亦同。

決議：通過。

七、訂定管理學院「產學實務研究及推廣辦公室」設置辦法。

說明：1.為整合各系、所、學程及研究中心之研究、實務與教學能量，進行各類產學實務研究及推廣，培育具實作能力之人才，使本院之研究與教學能於實務上創價，擬設置「管理學院產學實務研究及推廣辦公室」。

2.本案業經 109 年 5 月 29 日 108-8 次院發會討論訂定，設置辦法草案如附件五。

決議：通過。

八、管理學院企管、會計、統資、金融四學系進修學士班裁撤案。

說明：1.依教育部 109 年 8 月 24 日臺教高(一)字第 1090118468 號函知，本校有部分 99 學年度已停招班別，考量停招為系所班別裁撤之過渡期，如停招班別已無在籍學生，宜請依總量程序辦理裁撤後，即得自組織規程中刪除。

2.本院於 97 年 11 月 5 日 97-1 次院務會議通過企管、會計、統資、金融四學系進修學士班自 99 學年度起停招轉型為商管學程。今經與註冊組確認該四進學班已完全無在籍學生及復學生的可能性，如亦無重啟招生意願，則應提裁撤申請經本會通過後提校發會報部。

3.本案業經 109 年 10 月 29 日 109-3 次院發會討論通過。

決議：通過。

九、審議本院碩專班結餘款使用於「商研所外國籍新生獎學金」計畫。

- 說明：1.為配合政府新南向暨國際招生政策，商研所於109年6月17日以創稿文號：1092101480簽請與國際及兩岸教育處共同提供一名109學年度秋季班外國籍新生獎學金：國際處核發每學期學雜費，共8學期；管院補助每學期生活費5萬，8學期，共40萬元，以加強招生優秀外籍學生至商研所就讀博士學位。
- 2.因使用在即，故同意前4學期之20萬元以管院招生結餘款補助，後4學期之20萬元另送院務會議審議由本院碩專班結餘款補助。
- 3.商學研究所109學年度秋季班之外國籍新生獎學金由烏干達籍之麥士良獲得。

決議：通過。

十、審議本院碩專班結餘款使用於「統資系智慧分析諮詢暨調查服務中心添購相關軟硬體設備」計畫。

- 說明：1.統資系「智慧分析諮詢暨調查服務中心」規劃案說明如附件六，其中軟、硬體設施預計需2,148,195元，擬申請與管院各負擔50%，其中，統資系已支出879,690元(含場地裝修及設備購置)，尚需1,268,505元。
- 2.擬向管院申請使用統資系寄存於管院的碩專班結餘款20萬元(現存\$2,476,746)，以及管院碩專班結餘款108萬。(無條件進位到萬元)

決議：通過。

十一、審議本院碩專班結餘款使用於「金國系金融投資實驗室BS339整修」計畫。

- 說明：1.金國系「金融投資實驗室」整修計畫書如附件七。。
- 2.擬向管院申請使用金國系寄存於管院的碩專班結餘款140萬元(現存\$5,566,079)。符合學校經費可補助之項目者，將優先使用學校經費。
- 3.本案業經109年10月29日109-3次院發會討論通過。

決議：通過。

臨時動議 無

散會

輔仁大學管理學院各系所學程課程管理要點

94年12月09日管理學院94學年度第二次課程委員會議訂定
 95年03月24日管理學院94學年度第三次課程委員會議修訂
 96年09月19日管理學院96學年度第一次課程委員會議修訂
 97年12月16日管理學院97學年度第二次課程委員會議修訂
 98年09月25日管理學院98學年度第一次課程委員會議修訂
 99年05月21日管理學院98學年度臨時課程委員會議修訂
 99年09月24日管理學院99學年度第一次課程委員會議修訂
 100年09月23日管理學院100學年度第一次課程委員會議修訂
 102年11月06日管理學院102學年度第一次院務會議通過
 109年09月22日管理學院109學年度第一次課程委員會議修訂

一、課程管理精神

各系、所、學程應訂定完整的課程管理程序，以發展、監督、評估、修訂所提供的課程並確保學生的學習成效。各項程序並應系統性地進行且提供相關文件。

二、課程管理組織

各系、所、學程應成立課程委員會，進行課程管理與規劃。課程委員會應明訂組織辦法，委員會成員可包含：教師、職員、學生、非商管領域教師、系所友、企業界人士。

三、課程管理程序

項目	應備文件	系所完成日期 檢視層級	院完成日期 檢視層級
1. 檢討各系、所、學程學習目標 並依此規劃或修正課程架構	下 學年度管院之學習目標		5月30日前 院課委會 9月30日前 院課委會
2. 檢視現有課程的契合程度，視 需要發展新課程或修訂現有 課程	1. 本學年度開課相關比例一覽表 (正確版) 2. 本學年度開課學時表 (正確版) 3. 本學年度專兼任教師資格及授課 情形一覽表 (正確版)	7月30日前 系所主管	
3. 訂定或修正個別課程目標	下學年度： 1. 學習目標 2. 課程架構圖 3. 開課學時表 (授課教師欄可先不填) 4. 開課能量預估表 5. 中、英文課程目錄 6. 檢討依據 (會議紀錄) 7. 教師開課與專長相符檢核異動 8. 課程目標新增異動	8月10日前 系所課委會 9月10日前 系所課委會	9月30日前 院課委會
	審查意見		8月30日前 院級審議小組

			(註)
	依據審查意見修訂之下學年度： 1.學習目標 2.課程架構圖 3.開課學時表(授課教師欄可先不填) 4.開課能量預估表 5.中、英文課程目錄 6.檢討依據 7.教師開課與專長相符檢核異動	9月10日前 系所課委會	9月30日前 院課委會
4.檢視教師專長、安排授課教師 並審視開課相關比例	本學年度第二學期： 1.開課相關比例一覽表 2.異動之開課學時表(含授課教師) 3.異動之專兼任教師資格及授課情形一覽表 4.開課之中、英文制式課程綱要表	10月30日前 系所主管	11月10日前 院長
	1.教師開課與專長相符檢核異動 2.下學年度必修課程異動表	1月20日前 系所課委會	2月20日前 院課委會
	下學年度第一學期： 1.開課相關比例一覽表 2.開課學時表(含授課教師) 3.專兼任教師資格及授課情形一覽表 4.開課之中、英文制式課程綱要表	5月30日前 系所主管	6月10日前 院長
		4月30日前 系所主管	5月15日前 院長
5.課程執行成效評估	本學年度第一學期： 1.教學反應評量表	2月10日前 系所主管	
	本學年度第二學期： 1.教學反應評量表	7月10日前 系所主管	
6.AOL 計畫評估與修正 ● 計算學習目標達成率 ● 提出學習改善方案 ● 檢討前學年度 AOL 成果並提出調整與修正	本學年度第一學期： 1.學習目標評估衡量表	2月16日前 系所學程主管	2月16日前 提供院辦公室存查
	前一學年度AOL成果報告： 1.整體學習成果檢討摘要 2.學習目標評估衡量表 3.達成率(Rubric)評分計算之電子檔	8月31日前 系所主管 ※各系所學程課委會每學年上學期需針對該系所學程前一學年之AOL成果報告進行檢視，並將相關會議記錄送至院辦公室存查	9月10日前 院長 ※院課委會需針對各系所學程前一學年之AOL成果報告摘要進行檢視
	下一學年度AOL檢測計畫： 1.整體計畫摘要說明 2.學習目標與檢核科目對照表 3.學習目標評估衡量表 4.檢核之Rubric附表 (僅提報偶數學年度AOL計畫)	1月20日前 系所學程課委會	2月20日前 院課委會

註1：院級審議小組由各系所主管推薦人選，院長召集組成。

註2：整體計畫摘要說明(主要說明與前一學年度成果報告檢討的呼應，以及系所 AOL 程序的描述)

四、開課原則

為同時兼顧各系、所、學程課程結構完整性、教師授課合理負擔、並符合外部評鑑指標(包括 AACSB、台評會以及其他學門評鑑)，本院開課原則規範如下：

- 1.專任教師除基本鐘點外，以不超過 4 個鐘點為原則，超鐘點的部分包括所有日間學制(本院與外院)以及碩士在職專班鐘點。指導研究生(含博士班、碩士班、碩士在職專班)每屆則以不超過 10 人為原則。
- 2.不符合 AACSB 學術合格之教師，以教授基本鐘點為原則。
- 3.各系所開課上限以下列兩個條件較低者為準：
 - (1)「輔仁大學開課原則及教師授課鐘點計算辦法」所訂之上限。
 - (2) (各系所教師授課上限總和 $\times 0.9$) / 0.75。其中 0.9 為設算各群組需支援學位學程(包括科管學程、國創學程、經管學程、商管學程) 0.1 的開課能量; 0.75 為設算各單位開課需滿足 AACSB 教師充裕性中專任教師開課需佔總開課數 0.75 以上。

五、開課教師資格檢核條件

1.教師充分性

- (1)專任教師授課科目數超過全部授課科目數之 75%。
- (2)各系、所以及授予學位學程中，專任教師授課科目超過 60%。
- (3) $[\text{學年開課總學分數(不含全人課程)} / (9 \times 2)] \leq [\text{專任教師人數} + \text{兼任教師} \times (1/2)]$ 。

2.教師資格

(1)教師資格區分為：

- 1)學術導向學者 (Scholarly Academics, SA)
- 2)實務導向學者 (Practice Academics, PA)
- 3)學術導向專業技術人員 (Scholarly Practitioners, SP)
- 4)實務導向專業技術人員 (Instructional Practitioners, IP)
- ~~5)其他 (Others, O)~~
- 5)Additional Faculty (A)

上述資格定義另由本院教師資格分類表訂定之。

(2) $SA / (SA + PA + SP + IP + A) \geq 70\%$

(3) $(SA + PA + SP + IP) / (SA + PA + SP + IP + A) \geq 90\%$

輔仁大學管理學院教師評鑑自評說明

受評教師請參考以下項目，以文字敘述方式自我評量及評分後，提送所屬單位主管簽核，並於每年公布之指定日期前上傳至本校教師評鑑系統。

以下所填均屬事實，並符合學術倫理規範，如有不實或疏失願負完全責任。

受評教師：_____（簽名） 日期： 年 月 日

一、教學評鑑項目：

- (一) 教學計畫與教材準備。
- (二) 教學評量結果。
- (三) 授課、缺調課、補課及送交成績之情形。
- (四) 教學得獎紀錄
- (五) 其他教學成果。

二、研究評鑑項目（請參照本院教師研究評鑑施行細則記點）：

類別	成果明細	點數
(一) 會議論文		
(二) 期刊論文		
(三) 專書著作及專書論文		
(四) 公營機構委託/補助研究計畫		
(五) 民營機構委託/補助研究計畫		
(六) 研發成果		
(七) 個人藝術發表		
(八) 個人專業競賽得獎		
(九) 學生科技部專題或論文指導		
(十) 學生學術專題或學術論文競賽指導		
(十一) 學生專業競賽指導		
	合計	

三、輔導及服務評鑑項目：

- (一) 擔任校內導師、行政職務、出席會議、行政配合情形等服務表現。
- (二) 擔任政府機關、學術機構或學術團體之重要職務、學術期刊編輯、籌辦學術會議、策劃或協助辦理校內外學術推廣班、隊或活動等推廣表現。
- (三) 特殊輔導個案、輔導學生課業、指導或參與學生活動之情形。
- (四) 其他輔導及服務成果。

109年05月07日 108-5次校教評會修訂核備
109年04月08日 108-2次院務會議修訂
108年04月10日 107-2次院務會議修訂
98年04月08日 97-2次院務會議修訂
97年11月05日 97-1次院務會議訂定

輔仁大學管理學院教師評鑑自評分數暨委員評核分數表

受評教師自評				
項目	教學	研究		輔導及服務
自評分數 (每項各以 100 分計算， 70 分以上為通過)		點數		
評分依據檢附之自評說明，所述均屬事實，並符合學術倫理規範，如有不實或 疏失願負完全責任。 受評教師(簽名)：				
年 月 日				
單位主管(簽核)：				
年 月 日				
審查委員評核				
項目	教學	研究		輔導及服務
委員評核分數 (每項各以 100 分計算， 70 分以上為通過)		核定 點數		
教學 評分未達 70 分之具體理由				
研究 評分未達 70 分之具體理由				
輔導及服務 評分 未達 70 分之具體 理由				

109 年 05 月 07 日 108-5 次校教評會修訂核備
 109 年 04 月 08 日 108-2 次院務會議修訂
 108 年 04 月 10 日 107-2 次院務會議修訂
 98 年 04 月 08 日 97-2 次院務會議修訂
 97 年 11 月 05 日 97-1 次院務會議訂定

輔仁大學管理學院教師研究評鑑施行細則（草案）

109年7月3日管理學院108-5次教評會訂定

- 一、教師研究評鑑項目包含會議論文、期刊論文、專書著作及專書論文、公民營機構委託/補助研究計畫、研發成果、個人藝術展演、個人專業競賽得獎，指導本校學生執行計畫、學生論文成果及參賽得獎等十一項，以點數計算。
- 二、評鑑標準；講師三年內應有1點、助理教授三年內應有2點、副教授及教授五年內應有4點(副教授及教授兼行政主管應有2點)始達70分。
- 三、研究點數計算方式說明如下：
 - (一)會議論文：發表國內外學術會議論文，且為第一作者或通訊作者，每篇獲0.5點。發表具審查制度之國際學術研討會論文為SCOPUS收錄者，且為第一作者或通訊作者，每篇獲1點。會議論文每學年以列計1件為限。
 - (二)期刊論文：
 - 1.收錄於Nature或Science兩期刊之論文，且為第一作者或通訊作者，當期免評。
 - 2.獲SCI、SSCI、A&HCI國際學術期刊索引收錄者：
 - (1)獲收錄期刊為該領域前10%者，且為該論文之通訊作者、第一作者、與第一作者相同貢獻或共同通訊作者，每篇獲7點。非第一或通訊作者，每篇獲3.5點。
 - (2)獲收錄期刊為該領域10-25%者，且為該論文之通訊作者或第一作者，每篇獲5點；與第一作者相同貢獻或共同通訊作者，每篇獲2.5點。非第一或通訊作者，每篇獲1.25點。
 - (3)獲收錄期刊為該領域25%~50%者，且為該論文之通訊作者或第一作者，每篇獲4點；與第一作者相同貢獻或共同通訊作者，每篇獲2點。非第一或通訊作者，每篇獲1點。
 - (4)獲收錄期刊為該領域後50%或未有排名資料者，且為該論文之通訊作者或第一作者，每篇獲2點；與第一作者相同貢獻或共同通訊作者，每篇獲1點。非第一或通訊作者，每篇獲0.5點。
 - 3.獲「臺灣人文及社會科學期刊評比暨核心期刊收錄」期刊索引收錄者：
 - (1)所發表論文之期刊係評比為第一級期刊(原THCI及TSSCI)，且為通訊作者或第一作者，每篇獲4點；與第一作者共同貢獻或共同通訊作者，每篇獲2點。非第一或通訊作者，每篇獲1點。
 - (2)所發表論文之期刊係評比為第二級期刊(原THCI及TSSCI)，且為通訊作者或第一作者，每篇獲2點；與第一作者共同貢獻或共同通訊作者，每篇獲1點。非第一或通訊作者，每篇獲0.5點。
 - (3)所發表論文之期刊獲收錄(非第一級及第二級)，且為通訊作者或第一作者，每篇獲1點；與第一作者共同貢獻或共同通訊作者，每篇獲0.5點。非第一或通訊作者，每篇獲0.25點。
 - 4.獲SCOPUS(含EI)國際期刊索引收錄(不合同時獲SCI、SSCI、A&HCI收錄)，且為通訊作者或第一作者，每篇獲1點；與第一作者共同貢獻或共同通訊作者，每篇獲0.5點。非第一或通訊作者，每篇獲0.25點。
 - 5.獲其他雙向匿名審查期刊收錄，且為通訊作者或第一作者，每篇獲1點。

期刊各級點數	通訊作者或第一作者	與第一作者共同貢獻或共同通訊作者	非第一或通訊作者
SCI、SSCI、A&HCI 前 10%	7	7	3.5
SCI、SSCI、A&HCI 10-25%	5	2.5	1.25
SCI、SSCI、A&HCI 25%~50%	4	2	1
SCI、SSCI、A&HCI 後 50%或未有排名資料者	2	1	0.5
THCI 及 TSSCI 第一級	4	2	1
THCI 及 TSSCI 第二級	2	1	0.5
THCI 及 TSSCI 獲收錄 (非第一級及第二級)	1	0.5	0.25
獲 SCOPUS 收錄(含 EI) (不含同時獲 SCI、SSCI、 A&HCI 收錄)	1	0.5	0.25
獲其他雙向匿名審查 期刊收錄	1	0	0

(三)專書著作及專書論文：

- 1.個人出版發行之專書著作，且於作者介紹欄位載明本校職稱，具審查制度每本獲 5 點，未具審查制度者每本獲 2 點。
- 2.個人發表之專書論文，且於作者介紹欄位載明本校職稱，具審查制度每篇獲 1 點，未具審查制度者每篇獲 0.5 點。
- 3.二人(含)以上合著之專書著作之點數，依貢獻度比例分配。

專書	具審查制度	未具審查制度
專書著作	5	2
專書論文	1	0.5

(四)公營機構委託/補助研究計畫：以本校名義簽約(或正式來函核定)並擔任計畫主持人之研究計畫(含教育部教學實踐研究計畫)，每件計畫獲 2 點。科技部單一整合型計畫之子計畫主持人視為主持一件研究計畫，執行期間達 24 個月者以二年計，視為二件計畫，以此類推。單一件計畫金額達 200 萬元每件獲 3 點。~~以本校名義申請科技部計畫或教育部教學實踐研究計畫者，每件計畫獲 0.5 點。~~

(五)民營機構委託/補助研究計畫：以本校名義簽約、且編有行政管理費並擔任計畫主持人之研究計畫，每件計畫獲 2 點，但有簽降管理費之研究計畫，

每件 0.5 點。執行期間達 24 個月者以二年計，視為二件計畫，以此類推。單一件計畫金額達 200 萬元每件獲 3 點。

研究計畫	申請科技部計畫及教育部教學實踐研究計畫	擔任計畫主持人	單一件計畫金額達 200 萬元
公營機構委託/補助研究計畫	0.5	2	3
民營機構委託/補助研究計畫	-	2	3

(六)研發成果：以本校名義簽約之研發成果。

1.專利：

(1)無提技術報告之新型專利：國內新型專利每件獲 0.5 點、國外新型專利每件獲 1 點。

(2)發明專利或有提技術報告之新型專利：國內新型專利每件獲 1 點、國外新型專利每件獲 2 點、國內發明專利每件獲 2 點、國外發明專利每件獲 5 點。

2.技術移轉：技術移轉授權金及衍生利益金，以實際入帳金額年度累計總金額每 25 萬元獲 1 點；100 萬元以上每 50 萬獲 1 點。每年以列計 10 點為限。

3.著作授權：授權金及衍生利益金以年度累計總金額超過 2 萬元者，每件獲 1 點。

研發成果	國內	國外
無提技術報告之新型專利	0.5	1
有提技術報告之新型專利	1	2
發明專利	2	5
技術移轉	每 25 萬元獲 1 點；100 萬元以上每 50 萬獲 1 點。	
著作授權	超過 2 萬元者，每件獲 1 點。	

(七)個人藝術發表：於國際性藝術單位舉辦個人之藝術創作或展演者，每件(次)獲 5 點；於國家級藝術單位舉辦個人之藝術創作或展演者，每件(次)獲 3 點，藝術展演每年以列計 1 件(次)為限。

個人藝術發表	國際性藝術單位	國家級藝術單位
藝術創作或展演	5	3

(八)個人專業競賽得獎：

1.獲得奧運會或世界盃同等級專業競賽前三名，當期免評。

- 2.亞運會或亞洲盃同等級專業競賽前三名，每次獲 7 點、國際性專業競賽前三名，每次獲 5 點；全國性專業競賽前三名，每次獲 3 點。每學年以列計 2 次為限。

個人競賽	奧運會或世界盃	亞運會或亞洲盃同等級專業競賽	國際性專業競賽	全國性專業競賽
專業競賽前三名	當期免評	7	5	3

- (九)指導本校學生執行科技部大專學生研究計畫，每件獲 0.5 點；擔任主指導本校碩士生學位論文之成果每篇獲 0.5 點、博士生學位論文之成果每篇獲 1 點，每年以列計 1 篇為限，擔任共同指導不列計。

指導 研究生學位論文	碩士	博士
	0.5	1
指導學生執行科技部 大專學生研究計畫	0.5	

- (十)指導本校學生參與學術專題或學術論文競賽：教師指導本校學生參與國際性專題或學術論文競賽，且學生獲前三名，每次獲 2.5 點；全國性專題或學術論文競賽，且學生獲前三名，每次獲 1.5 點。

- (十一)指導本校學生參與專業競賽：教師指導本校學生參與奧運會或世界盃同等級專業競賽且學生獲前三名，每次獲 4 點；指導本校學生參與亞運會或亞洲盃同等級專業競賽且學生獲前三名，每次獲 3.5 點；指導本校學生參與國際性專業競賽且學生獲前三名，每次獲 2.5 點；指導本校學生參與全國性專業競賽且學生獲前三名，每次獲 1.5 點。每學年以列計 1 次為限。

指導本校學生	奧運會或世界盃	亞運會或亞洲盃	國際性	全國性
學生參與學術專題或學術論文競賽獲前三名	-	-	2.5	1.5
學生參與專業競賽獲前三名	4	3.5	2.5	1.5

- 四、專任教師如具有二個(含)以上服務機構，發表時均限以本校機構名稱為第一順位方得採計。

- 五、本細則為本院教師評鑑研究項目之記點依據，經院務會議通過施行，修訂時亦同。

《備註說明》

- 一、國際性係指：三個國家(含)以上參與。
- 二、國家級亦即全國性、至少三間機構(含)以上參與。
 - (一)國家級藝術單位包含：故宮博物院、國家音樂廳、國家戲劇院、國家歌劇院、中華文化總會、國立國父紀念館、國立中正紀念堂、國立歷史博物館、國立台灣美術館、台北市立美術館、高雄市立美術館、以及縣市文化中心等。
 - (二)全國性競賽包含：全國運動會、全國大專校院運動會、教育部核定辦理之大專校院運動聯賽暨錦標賽，及各院自訂之競賽。
 - (三)指導本校選手參賽：係指由本校體育室或全國性體育組織正式發聘為該選手所屬代表隊教練及各院自訂之成員。

《附件》

本細則是研究基礎底標，以助理教授為例，在草案中規定「助理教授三年內應有 2 點」，依據標準試算列舉如下：

- 【例一】三年中每年申請科技部計畫(每年 0.5 點×3 年)獲 1.5 點，三年內指導一位研究生學位論文之成果(每篇 0.5 點)，二項加起來就已滿足 2 點。
- 【例二】三年中每年申請科技部計畫(每年 0.5 點×3 年)獲 1.5 點，三年內參加一次學術會議每篇會議論文獲 0.5 點，二項加起來就已滿足 2 點。
- 【例三】三年內每年發表會議論文(每年 0.5 點×3 年)可獲 1.5 點，三年內申請一次科技部計畫獲 0.5 點，二項加起來就已滿足 2 點。
- 【例四】三年中每年申請科技部計畫(每年 0.5 點×3 年)獲 1.5 點，三年內於國家級藝術單位舉辦一次個人之藝術創作或展演獲 0.5 點，二項加起來就已滿足 2 點。
- 【例五】三年中每年申請科技部計畫(每年 0.5 點×3 年)獲 1.5 點，三年內發表一篇具審查制度之專書論文獲 1 點，二項加起來就已滿足 2.5 點。

以副教授及教授為例，草案規定「副教授及教授五年內應有 4 點」，依據標準試算列舉如下：

- 【例一】五年內申請五次科技部計畫(每年 0.5 點×5 年)獲 2.5 點，五年內指導三位研究生學位論文之成果(每篇 0.5 點×3 年)可獲 1.5 點，二項加起來就已滿足 4 點。
- 【例二】五年內每年發表會議論文(每年 0.5 點×5 年)可獲 2.5 點，五年內指導三位研究生學位論文之成果(每篇 0.5×3)可獲 1.5 點，二項加起來就已滿足 4 點。

- 【例三】** 五年內每年於國家級藝術單位舉辦一次個人之藝術創作或展演者，可獲 3 點，五年內指導二位研究生學位論文之成果(每篇 0.5 點×2 位)可獲 1 點，二項加起來就已滿足 4 點。
- 【例四】** 五年內申請四次科技部計畫(每年 0.5 點×4 年)獲 2 點，五年內執行一件科技部(或公營機構委託/補助研究計畫)每件計畫獲 2 點，二項加起來就以滿足 4 點。

輔仁大學管理學院「產學實務研究及推廣辦公室」設置辦法 (草案)

109年5月29日管理學院108學年度第8次院務發展委員會訂定

- 第一條 管理學院（以下簡稱本院）為整合各系、所、學程及研究中心之研究、實務與教學能量，進行各類產學實務研究及推廣，培育具實作能力之人才，特設置「產學實務研究及推廣辦公室」（以下簡稱本辦公室）俾使本院之研究與教學能於實務上創造價值。
- 第二條 本辦公室工作項目如下：
1. 策劃與承接產學合作、政府委託...等各類實務或研究專案。
 2. 設計並推廣企業或政府之人才培訓專業課程。
 3. 提供企業所需之各類專業相關諮詢服務。
 4. 推動產學聯盟，活絡產學合作鏈結。
 5. 協助產學實務研究，多方推廣產學研究成果之應用。
 6. 協助教師運用產學實務研究專案進行教師產學升等。
- 第三條 本辦公室建置產學專案所需之基礎平台，包含結構化資料蒐集系統、非結構化資料、分析軟體及各類企業營運軟體...等。
- 第四條 本辦公室設置主任一人，由院長任命。院長、副院長及各系所學程主任為本辦公室之諮詢委員。
- 第五條 本辦公室基於業務需要和財務狀況，得約聘專兼任行政人員及助理等。
- 第六條 本辦公室為開闊視野、增強研究與發展能量，得邀請校外學者專家擔任特約研究員。
- 第七條 本辦公室由主任召集，不定期召開會議與籌辦各項活動。
- 第八條 本辦公室之經費自籌，專款專用。經費來源包括：各項研究計畫經費、外界捐贈與其他，所得經費用以維持本辦公室各項人事、設備、業務、日常營運及增加研究與發展能量所需等支出。
- 第九條 本辦公室設置辦法經院務會議通過，報請院長核定後公布施行。修訂時亦同。

智慧分析諮詢暨調查服務中心 規劃案

(109.9.23 第一版，業經統資系 109-2 系務會議通過)

(第二版，修正內容及金額，提報院務會議)

一、中心宗旨

智慧分析諮詢資訊暨調查服務中心(簡稱：本中心)成立宗旨在於提供校內各院系所研究資料的蒐集、學生實習培育、校外產官學界相關產業專案的承接，例如；產業發展、民意調查、商業行銷、政策分析等服務，秉持學術專業為校院系所、政府機關與企業團體，或個人單位提供智慧科技產業聲量趨勢、經營行銷策略、企業需求與消費者行為等專業調查分析結果，以作為研究擬定公共政策、企業策略與團體行為評估與診斷預測的依據。

二、中心服務項目

- (一) 調查研究諮詢、規劃、設計與執行：問卷設計、資料前處理服務、統計方法諮詢與實驗設計服務、統計彙整資料分析服務、統計分析整合推估服務。
- (二) 教育訓練與學生就業培育：不定期舉辦相關課程工作坊和就業技術導引說明。
- (三) 校務研究調查管理：學校相關校務及教學成效議題調查諮詢與調查研究。
- (四) 產官學界專案承接：企業產品行銷策略、政策擬定分析，跨域資料整合專案設計規劃、執行相關計畫案，協助政府科研政策規劃。



圖 1：產官學互動結合

三、業務發展工作方向

本中心服務發展工作內容如下：

- (一) 提供各類調研資料之諮詢與收集服務，包括電話調查及網路調查等。
- (二) 提供校內各研究、教學、行政單位、教師及研究生之全方位統計、資訊、財務及行銷之諮詢服務，例如：大數據預測行銷、機率統計建模、生物醫學分析、社教心經議題、物聯網路視覺化、商品管理物流、財務風險控管、實驗設計與行銷策略分析、智慧科技與影像處理辨識、品質檢測排程、機器學習與文字探勘、金融演算法交易、人力資源規劃與企業組織經營等相關議題。
- (三) 校務規劃相關調查研究及內容諮詢，例如：學習成效與就業情況、產學合作績效分析、在學表現與未來職涯發展績效預測模型、教學方法教學法推動現況盤點....等，以及提供提升統計教學品質之策略及評量與統計教學成效相關諮詢。
- (四) 提供產官學業界之諮詢或專案承接服務，統計諮詢服務，數據分析與結果詮釋、研擬跨領域合作研究計畫。
- (五) 建立統計或資訊相關應用軟體或課程之雲端教學教材與資料分析平台，強化數位教學及數位應用環境。提供線上教材，並以雲端科技的教學應用功能、方法討論，搭配試探性的教學，體驗實際的教學活動，提出相關調查建議。
- (六) 建立管院會員資料庫，建立有價值的資料來源。
- (七) 不定期舉辦統計資訊科學之教學與研究相關學術工作坊或研討會。為了學生畢業後升學或就業需要，增加提供短期相關課程與技術，提供學生相關最新資訊。
- (八) 提供學生相關課程短期教育訓練與學生實習培育。縮短學用落差，整合輔導職場培育、強化企業連結與產學合作共同育才。

四、服務流程

依本中心所提供之服務項目可大致分為以下兩項：

(一) 諮詢服務

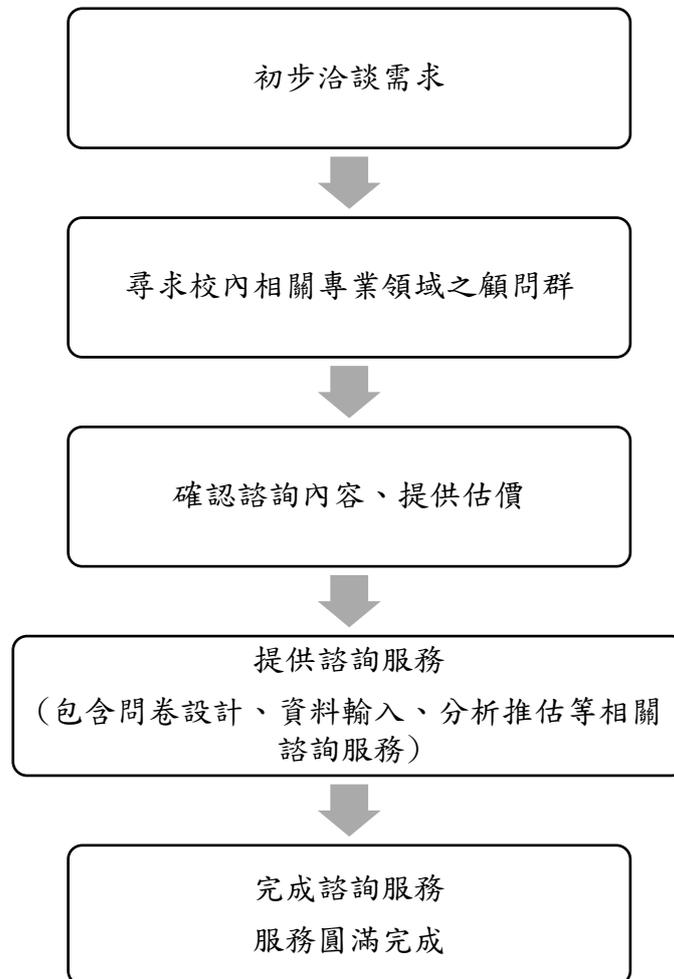


圖 2：諮詢服務流程圖

(二) 調查服務

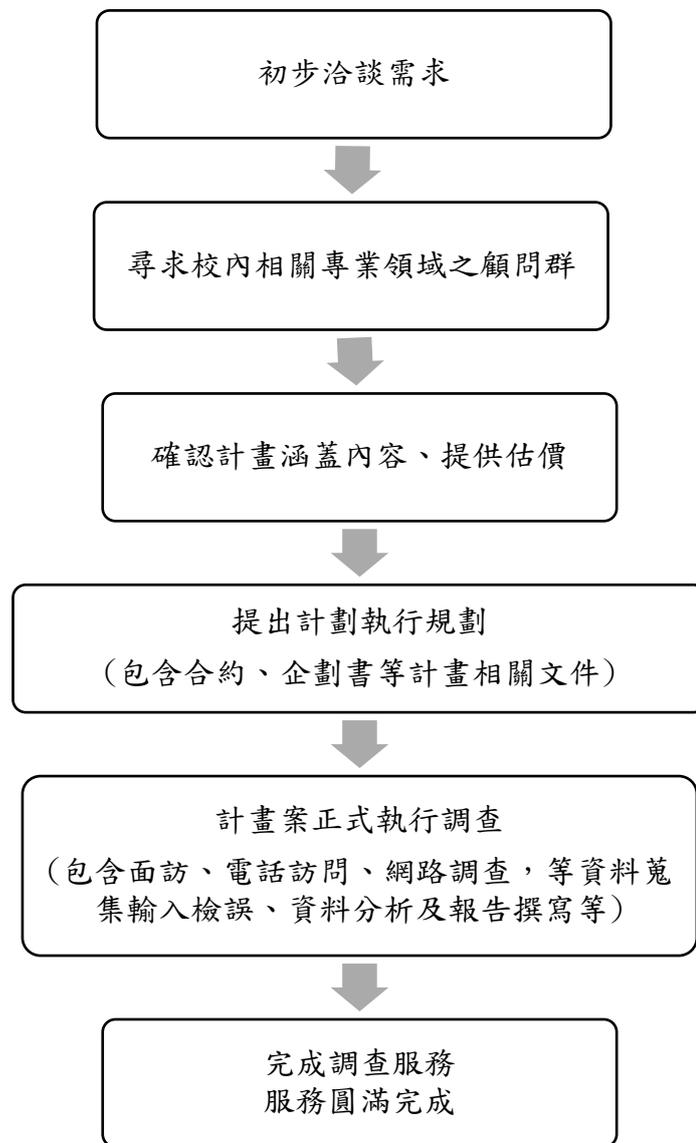


圖 3：調查服務流程圖

(三) 電訪調查流程

本中心電訪系統，其調查流程如下。

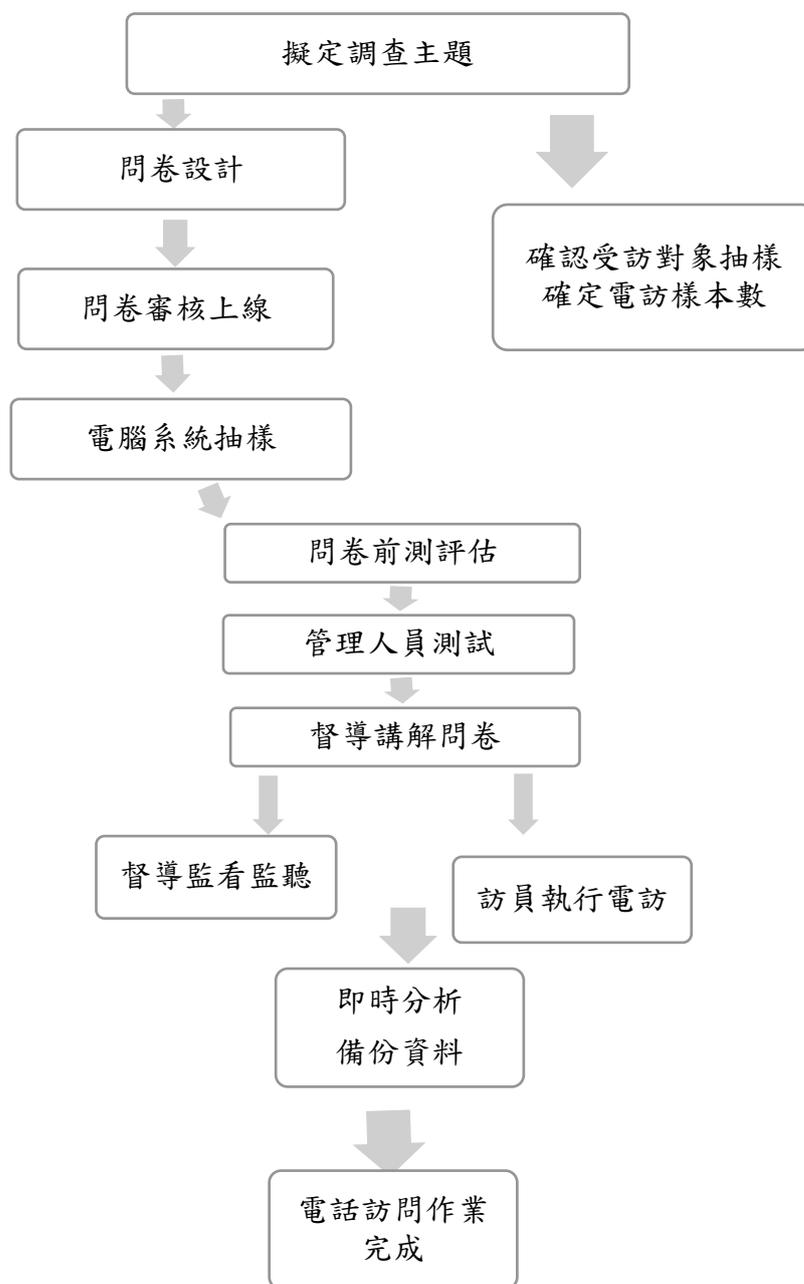


圖 4：電訪系統調查流程

五、中心組織架構：(草案)

1. 本中心設置主任一人，下設中心推展委員會，智慧調查小組，及專案助理一名。
2. 中心主任由管理學院統計資訊學系推薦該系專任教師兼任之，綜理中心業務。
3. 中心推展委員會成員，除中心主任為當然代表外，由管理學院各系指派一位當然代表，並由中心主任另邀請輔仁大學其他學院相關專任教師三至五位組成；推展委員會協助中心各項業務之運作、推廣，及提供專業諮詢，包括承接計劃及擔任主持人。
4. 智慧調查小組為學生社團，由中心主任邀請本系專任教師擔任指導老師，平時進行資料處理，及資料分析等相關訓練，當中心有承接之業務時，小組成員將配合協助，以做中學之精神學習相關知能。
5. 專案助理負責處理中心相關各項業務。
6. 本中心之經費自籌，專款專用。經費來源包括：各項調查研究計畫經費、外界捐贈、自營收入與其他，所得經費用以維持本中心各項人事、設備、業務、日常營運及增加研究與發展能量所需等支出。
7. 本中心每學年提報工作報告、研究報告與發展規劃，提交管理學院院長。

六、中心經費規畫

1. 本系已花費整修法園空間(SS125)費用

項目說明	金額	經費來源
裝修工程	135,790	F6809 統計資訊學系發展基金 (107 學年度)
桌子 12 張	68,900	
桌上型電腦 24 台	600,000	教育部校務發展獎補助款 (108 學年度)
筆記型電腦 1 台	30,000	
單槍投影機 1 台	45,000	
總計	\$879,690	

2. 新增軟、硬體費用規畫

項目說明	金額	說明
裝修工程	100,000	(1)天花板、燈具汰換 (2)椅子汰換 (3)原 20 線專線電話復話
伺服器	183,505	*實際估價
SQL 資料庫管理		可使用資訊中心購置的版本
WIN-CAMI 電腦輔助市場行銷調查系統	985,000	電話調查系統 (1)含監看、監聽模組 (2)附贈耳機和撥號器
WIN-CAWI 網路調查模組		
WIN-CAPI 電腦輔助面訪調查模組		*實際估價
總計	\$1,268,505	

上述兩部分，總支出金額為 2,148,195 元。

【會議記錄補充說明】

六、會議記錄-依據 109-2 系務會議(109.9.23)系務會議紀錄

壹、議題討論

一、討論「智慧調查中心」成立。

說明：配合學校及管院推動產學，預計使用原統諮中心空間(SS125)現有場地，添購相關調查軟、硬體設備，相關資料須提報 10 月院務會議。

決議：

1. 經出席教師投票後同意建置中心(10 票同意，0 票不同意)，名稱修正為「智慧分析諮詢暨調查服務中心」，動支結餘款金額上限為 50 萬。
2. 依規劃書中經費說明，總支出金額為 2,519,690 元，將與管理學院各分攤 50%，其中，本系已支出 879,690 元(含場地裝修及設備購置)，欲添購軟、硬體設備尚需 1,640,000 元，擬向管理學院申請使用本系碩專班結餘款為 380,155 元、以及管理學院結餘款 1,259,845 元。

【提報 109.9.25 院發會、預計提報 109.11.4 院務會議決議】

提報管理學院院務會議，配合廠商實際估價，上述第 2 點的金額應修正如下：

依規劃書中經費說明，總支出金額為 2,148,195 元，將與管理學院各分攤 50%，其中，本系已支出 879,690 元(含場地裝修及設備購置)，欲添購軟、硬體設備尚需 1,268,505 元，擬向管理學院申請使用本系碩專班結餘款為 194,408 元、以及管理學院結餘款 1,074,097 元。

院務會議提案

案由：統計資訊學系擬重啟調查中心，擬申請使用統資系寄存於管院的碩專班結餘款，以及管院碩專班結餘款，添購相關軟硬體設備。

說明：

1. 「智慧分析諮詢暨調查服務中心」規劃案說明如附件，其中軟、硬體設施預計需 2,148,195 元，將與管院各負擔 50%，其中，統資系已支出 879,690 元(含場地裝修及設備購置)，尚需 1,268,505 元。
2. 擬向管院申請使用統資系寄存於管院的碩專班結餘款 200,000 元，以及管院碩專班結餘款 1,080,000 元。(無條件進位到萬元)

一、緣由：

BS339「金融投資實驗室」於民國 91 年啟用，目前空間為一間中會議室與四間討論室。為本系學生唯一主要討論的場所。使用至今約 20 年，因裝設老舊，近年來學生們在此討論及投資實作的意願減低。

- (1)會議室陳列許多財金相關書籍、學生專題成果論文及碩士、碩職專班論文等。
- (2)四間小會議室為學生們專題討論。
- (3)邀請「金融」與「國際企業」系友及業界專家演講或金融投資工作坊。

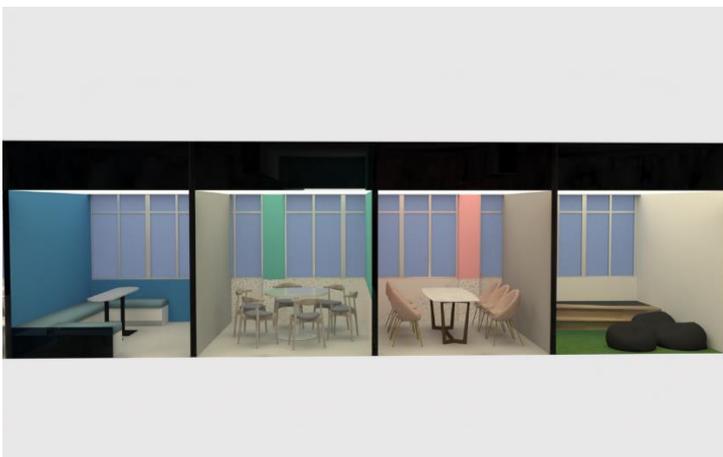
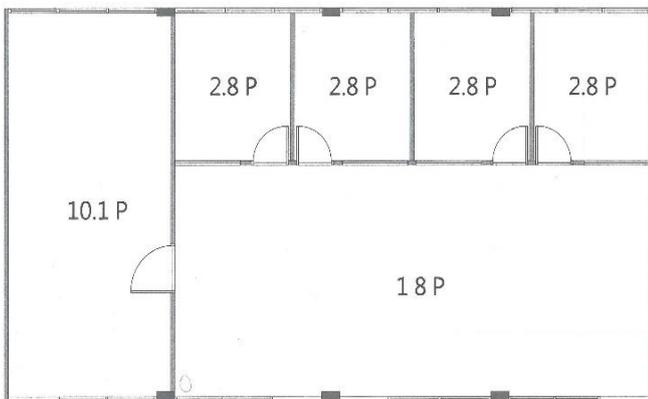
整體而言空間運用效率應可再加強。因此本系根據學生意願調查結果，希望更能活化此空間，並讓學生除了專題討論外，還能課業討論、跨域學習、自主學習以及課業輔導的綜合場所，來擴大金融實驗室的功能與效率，尤其要提升學生的學習幸福感，使學生們對本系有個共同懷念與分享的記憶。

二、整修規劃：維持原來使用之隔間下進行優化，可節省動工時間及經費。

(一)整體設計如下：

- 1.中會議室:設計成自主學習空間，學生可安靜無干擾地進行自學，亦能做小型的課業輔導。
- 2.四間會議室依學生需求，分別設計不同方式的學習。包括可進行小組專案討論的會議室；小組共同設計、研究與發展的小實驗室，小組進行成果討論與共同分享的多媒體展驗室，以及小組集合創意隨興發想的夢工廠等。
- 3.大會議室則為跨領域學習空間，設計成 2~20 人各種組合形式的創新創意創客討論區，學生們在此彼此交流學習，互相討論與激盪。大會議室也可設計成小型的工作坊，未來本系將發展金融科技創新基地，可在此大會議室進行綿密多元的小型演講、分享、會議與工作坊。

4.平面圖及設計圖



(二)工程項目及經費預估:約新台幣 1,212,776.

項次	工程名稱	內容	金額
1	隔間拆除工程	家具、門組等拆除	46,550
2	水電工程	網路、電力等	158,000
3	燈具材料	LED6呎燈、軌道等	86,250
4	木作工程	討論室、木製拉門、 閱讀區櫃體等	199,700
5	油漆工程	天花板、牆面等油漆	142,950
6	空調工程	冷氣清洗移位安裝等	40,000
7	家飾工程及備 品	PVC地磚、捲簾、討 論室玻璃、沙發墊等	116,775
8	其他工程	完工清潔費	56,000
		小計	846,225
		營業稅(5%)	42,311
		總計	888,536

項次	家具採購	內容	金額
1	公共空間	沙發椅、茶几、吧檯 桌椅等	175,000
2	討論空間	地毯、沙發、會議桌 討論椅等	67,200
3	閱讀空間	雙人隔屏桌椅、邊几 等	66,600
		小計	308,800
		營業稅 (5%)	15,440
		總計	324,240

(三)整修進度預估： 經費來源確定後進行之，預估 109/12/30 完成。

- 1.設計圖確認後，經費需經過比價。目前估價單為\$1,212,776.因考慮網路線及其他需要，經費上限提高為 140 萬元。
- 2.考量之後環境維護之方便，本次設計中所採用之短毛地毯與懶骨頭沙發，請設計師思考其他替代方案。
- 3.請主任詢問總務處，此學習空間改善之經費，學校是否有補助。
- 4.為使「金融投資實驗室」發揮多元使用功能，待修繕完工後考慮更名議題，希望兼顧金融與國企之特色。
- 5.開始思考大學部學會辦公室優化之可能，期讓同學們有更好的互動及討論環境。

(四)經費來源:

- 1.由本系存放在管院帳戶中的「碩士在職專班結餘款」支出:預計 140 萬(估價單)
- 2.學校經費符合可補助之項目者，將優先使用。