

管理學院106學年度院務發展委員會第六次會議紀錄

時 間：中華民國107年3月30星期五 上午9:30~10:30

地 點：利瑪竇大樓二樓LM202會議室

出席人員：郭國泰副院長（請假）、蔡麗茹副院長、商學研究所陳銘芷所長、企業管理學系楊君琦主任（請假）、會計學系黃美祝主任、統計資訊學系侯家鼎主任、金融與國際企業學系羅烈明主任、資訊管理學系蔡明志主任、國際經營管理碩士學位學程張朝清主任（請假）、科技管理碩士學位學程吳春光主任、國際創業與經營管理碩士學位學程林耀南主任、社會企業碩士學位學程周宗穎主任、商業管理學士學位學程顧宜錚主任、教學推展委員會召集人陳麗妃老師（請假）、學術推展委員會召集人陳宗岡老師（請假）、服務推展委員會召集人黃麗霞老師、輔導推展委員會召集人盧宏益老師（請假）

列席人員：吳月琴、鄭凱鈴、陳儒瑤

主 席：許院長培基

記 錄：施秀華

壹、報告事項

- 1.本校教育發展資金委員會議訂於107年5月31日上午召開，各院需簡報106年度募款成效及未來募款標的。本院各系所學程106年度募款金額、類別及用途整理如下表。未來募款標的暫訂：1)利瑪竇大樓四、五樓中小型教室優化整建約NT\$21,688,000、2)國璽樓及利瑪竇大樓空間命名。

106/1/1~106/12/31募款		管理學院	商研所	企管系	會計系	統資系	金國系	資管系	社企學程	科管學程	合計
收入	106年	6,838,409	352,200	1,315,806	1,598,000	1,843,400	76,500	2,500	508,568	0	12,535,383
	105年	2,172,821	45,000	961,632	937,200	2,518,900	90,800	48,180	281,640	0	7,056,173
	104年	8,849,810	47,000	1,317,732	1,046,700	55,300	89,900	616,530	351,554	169,000	12,543,526
筆數	106年	130	44	56	42	6	29	1	2	0	310
	105年	178	15	39	21	12	53	5	7	0	330
	104年	190	14	28	15	7	62	14	30	61	421
										合計	百分比
類別	定期定額	163,700	206,000	63,132	24,000	0	9,000	0	0	465,832	4%
	非定期定額	6,674,709	146,200	1,252,674	1,574,000	1,843,400	67,500	2,500	508,568	12,069,551	96%
身份	校友	6,575,877	112,200	264,674	1,369,000	1,838,400	11,500	2,500	0	10,174,151	81%
	企業團體	0	0	560,000	1,000	0	5,000	0	500,000	1,066,000	8%
	校外人士	43,032	0	434,000	228,000	0	0	0	8,568	713,600	6%
	教職員工	219,500	240,000	57,132	0	5,000	60,000	0	0	581,632	5%
用途	獎助學金	491,477	120,000	224,132	1,100,000	17,000	20,000	0	0	1,972,609	16%
	發展基金	953,200	232,200	1,091,674	498,000	1,826,400	56,500	2,500	508,568	5,169,042	41%
	空間命名暨維護	5,393,732	0	0	0	0	0	0	0	5,393,732	43%

- 2.依據本校鼓勵產學合作獎勵辦法第四條：依前條獎勵之「產學合作計畫」總經費、「技術移轉」及「著作授權」授權金及衍生利益金總金額、「獲准專利」數，列為各院獎勵評定指標。依前項指標評定最優之前三名學院，頒予獎金及獎狀乙紙。本院經107年3月15日106-2次提升學術研究獎補助案審議委員會審議獲頒獎勵金\$17,140，由會計室轉入本院院務發展基金。
- 3.為協助本院大學部同學進行職涯規劃，本會於106年9月22日106-2次會議決議由大學部必修課程「專業倫理」帶入職涯講座並撰寫屬於自己的履歷表，並請各系主任邀請系上業界學長姐們協助批改履歷表並輔導同學，使其於畢業前能完成一份可充份展現自我的履歷以增加就業力。本學期請各系主任於4月30日前，每班邀請2-3位系友，於5月25日前協助完成批改學生履歷並給予建議。

貳、討論事項

一、訂定本院研究生研究室使用管理要點。

- 說明：1.為讓有限的研究生空間達資源充分利用，規劃 LM109 為自習室，LM110、LM111、LM112 為研討室，提供本院碩士班及碩士在職專班學生專屬使用。另國璽樓 10 樓設有 4 間小型研討室，提供本院師生 2 人以上小組討論使用，學生亦可多加利用。
- 2.利瑪竇大樓研究生研究室相關設備優化已於本學期 3 月 20 日提出請購，預計增設 LM109 自習室 OA 屏風單人座位使用型家具，提供個人自習使用，LM110~LM111 討論室增設 OA 隔間式屏風，作為小組討論使用。另於 107 學年度編列預算，預計增設 LM109 自習室獨立座位筆電插座配電工程及 LM112 門禁讀卡機。(LM109 已於 106 學年度第一學期設置門禁讀卡機)，其餘設備將視實際使用需求逐年編列預算執行。
 - 3.置物櫃於本學期 OA 屏風就緒後，會將利瑪竇六樓原有之研究生置物櫃（計有 45 格）搬遷至研究生討論室，提供有需要的研究生登記使用。
 - 4.為有效管理及合理使用研究生研究室，擬訂定使用管理要點以供遵循，管理要點草案如附件（p.4）。

決議：博士班研究生亦可使用，調整第一、四點的部分文字後送院務會議審議。

二、107-110學年度院務發展計畫滾動修正。

- 說明：1.依據研發處 107 年 3 月 16 日輔研二字第 1070030007 號書函辦理。
- 2.各院之「107-110 學年度院務發展計畫」已併入「107-110 學年度中程校務發展計畫」並經 105 學年度第 2 學期校務會議通過。
 - 3.107 學年度執行在即且為配合 107-110 學年度中程校務發展計畫滾動，各院除檢視原本規劃之 107-110 學年度院務發展計畫書是否合宜外，應納入「教育部私校獎補助計畫」與「深耕計畫」之執行內容，以完備院務計畫。
 - 4.滾動修正之院務發展計畫如附件。

決議：通過。

三、本校與美國普渡大學管理雙學士學位學程規劃案。

說明：1.配合本校國際化發展方向及擴大招生來源，擬與美國普渡大學商學院合作辦理 2+2 管理雙學士學位學程。

2.本案經本會 106 年 12 月 29 日 106-4 次會議通過後，於 107 年 1 月 5 日檢陳計畫書、基本資料表、合約書及備忘錄簽請校內相關單位提供意見，於 107 年 2 月 5 日獲校長裁示：計畫書之部分請管院依各處室之意見進行修改，並於時程內送研發處及校發會續以利報部。關於後續可能再聘專案教師或秘書事宜請屆時再另行上簽。

3.對應各處室之意見與建議回覆如附件 (p.5~7)。

決議：通過送院務會議審議。

四、本院各系與雪梨科技大學的可能合作項目討論案。

說明：1.雪梨科技大學 (University of Technology Sydney, UTS) 有意與本院辦理 1+1 合作項目。

2.UTS 商管類碩士項目、學費及入學標準如附件 (p.8)。

決議：請各系分別進行課程對應，如有合作可能性，可請企管系黃愷平老師協助初步聯繫，各系再選任一位老師負責後續事宜。

臨時動議 無

輔仁大學管理學院研究生研究室使用管理要點（草案）

- 一、輔仁大學管理學院（以下簡稱本院）研究生研究室係提供本院~~碩士班、碩士在職專班學生~~研究生更加完善學習環境而設立，本院為有效管理及合理使用，特訂定「研究生研究室使用管理要點」，以下簡稱本要點。
- 二、研究室類別：
 - 1、自習室：利瑪竇大樓 LM109
 - 2、研討室：利瑪竇大樓 LM110、LM111、LM112
- 三、使用規範：
 - 1、使用時間需配合本校利瑪竇大樓開放時間。
 - 2、研究室作為研究生自習、研討課業之用，不得違反國家法令、校規、妨害公序良俗或損害校譽。
 - 3、為維護環境安全與清潔嚴禁於室內炊煮、躺臥、吸菸、嚼檳榔、賭博等，並嚴禁攜帶或儲放危險物品、酒精性飲料、違禁品、寵物等。
 - 4、室內應注意音量嚴禁大聲喧嘩、嬉戲追逐或講電話、使用手機請勿影響他人，使用自習室內嚴禁互相討論。
 - 5、相關設備(如桌椅)之擺設，不得隨意更動，牆壁及門窗不得黏貼任何物件，如有汙損、損壞或遺失，經查屬實應予賠償。
 - 6、離開時應關閉電燈電源、冷氣及門窗並將個人物品、垃圾帶走。
 - 7、座位不得放置個人物品預佔，並應隨身攜帶重要物品，本院均不負保管責任，如有遺失請自行負責。
- 四、使用者如違反上述規範，將通知所屬~~碩士班、碩士在職專班~~辦公室予以提醒，如經規勸未改善者，得報請院長終止其使用。
- 五、本要點經院務會議通過後實施，修正時亦同。

本校與美國普渡大學管理雙學士學位學程規劃案，依各單位之意見與建議列表回覆如下：

單位	意見與建議	回覆
校長、人事室	相關教師、秘書徵聘事宜與徵才作業，建請另簽辦理，呈核。	教師徵聘已由國際經管學程於 107 年 1 月 9 日簽辦中。
全人教育課程中心	修正計畫書第 15 頁第 5 行文字為:符合本校全人課程 32 學分之規定。(原誤植為 34)	計畫書 15 頁已修正為 32 學分。
國際學生中心	管院日後選派學生時，上簽名單務必會辦至本中心，以利年度報部統計。	配合辦理。
學術交流中心	<p>一、若本合約需於教育部核准設立新學程之前簽署，建議於合約中加列"本合約將於教育部同意設立學程後執行"等字句。</p> <p>二、建議合約標題加列雙方合作學位學程名稱。</p> <p>三、學費收費問題待校內簽核完成後，請加列於合約中。</p> <p>四、至執行本合約尚有近兩年時間，若雙聯合約簽署非教育部要求之必要申請資料，建議收集各單位意見修改合約並與對方確認內容後，再次上簽呈請同意簽署。</p> <p>五、建議管理學院未來擬定修業學分抵免及繳費、輔導轉系等相關辦法以免影響學生權益。</p>	<p>一、二、四：配合辦理。已於合約第 1 頁中加註字句： This agreement will take effect after FJCU obtains the approval from the Taiwan Minister of Education、學位學程名稱。</p> <p>三、學費收費已註於合約第 2 頁： Students shall pay all tuition and fees for the first and second year of the program directly to FJCU, and third and fourth year to PWN.</p> <p>五、暫擬本學位學程修業規定(如附件)。轉系辦法依照本校及各系轉系辦法辦理。</p>
校務發展暨評鑑中心	<p>一、本學程如申請 109 學年度成立，最遲請提報 107 學年度第一學期校務發展委員會議審查(107 年 11 月)。</p> <p>二、建議申請計畫書修正內容如下： (一)經詢問高教司確定除透過「國內大學與外國大學合辦學位專班申請作業」新設之教學單位，得透過專案准予名稱冠上合作大學字樣外，非經專案設立之教學單位(如本學程)須比照「院系所學程名稱體例」辦理</p>	<p>一：預計提送 106-2 次院務會議審議通過後，依時程提報 107-1 次校發會審查。</p> <p>二： (一)學位學程稱更正為：輔仁大學管理雙學士學位學程</p>

	<p>(二)計劃書 P.1 所屬院系所一覽需填報「設立學年度」，請補上學年度或全面修正為學年度。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.企業管理學系：55 學年度(更名) 2.金融與國際企業學系：99 學年度(整併更名) 3.資訊管理學系：70 學年度(新設) 4.統計資訊學系：90 學年度(更名) 5.國際經營管理碩士學位學程：100 學年度(更名) 6.國際創業與經營管理碩士學位學程：93 學年度(新設) <p>(三)計劃書 P.2 第二部份第一大項評鑑成績：請列出所有支援系所通過最近一次評鑑結果之文字。</p> <p>三、附件「基本資料表」分頁 7-1 學程支援師資列表，各支援系所師資除實際開課教師外，該系所屬未開課之專任師資亦須提報。</p>	<p>(二)(三)計劃書 P.1、P2 皆依研發處建議修訂</p> <p>三:基本資料表已將教師資料補齊。</p>
出納組	<ol style="list-style-type: none"> 1.依雙方合約書第 IV.a.學生第一年及第二年的學費直接繳給輔仁大學。 2.依計劃書第一部份摘要表之收費標準： <ol style="list-style-type: none"> 一、錄取學生依據本班收費標準繳費，第一、第二年每學期收費 NT150,000 (學費: NT141,320 雜費: NT8,680)。 二、學生第三年及第四年繳美國普渡大學學費，每年學雜費約 NT1,000,00。 3.學雜費若有調整，建議依會計室提供之標準為準。學生若有休學情形，仍應依本校相關規定辦理繳費。學生若有延修情形，依 107 學年度起延修生繳納雜費半數規定，建議核定標準依第二年之雜費計算之。學雜費若有調整，建議依會計室提供之標準為準。學生若有休學情形，仍應依本校相關規定辦理繳費。"修改如下: 4.學雜費若有調整，請於公告當期學雜費前告知本組，已利公告作業 5.學生非繳交美國普渡大學學費學期，若有休學情形，學雜費退、補費用，依本校公告「(當學期)休、退學退費標準」辦理。 	1~5: 遵照辦理。
註冊組	建議本案合作協議書有關學籍管理機制、學位授予的名稱及學期成績送繳的時間，請依本校與境外大學合作辦理雙聯學制實施辦法第四條規定應於合約中載明。	遵照辦理，已於合約中載明： 學籍管理機制：P2 (VII.) 學位授予名稱：P1 (III.) 成績送繳時間：P2 (VII.i.)

課務組	<p>1、學程課程規劃中，全人教育課程之學分結構與本校現行一般學系之學分結構不同，建請依全人教育課程中心之相關規定及相關會議通過，填具新成立學系之必選修科目表後，始得提交校課程委員會審議。</p> <p>2、案內雙學士學位學程經教育部核准設立後，請依本校必修科目訂定及異動辦法之規定，訂定新成立學系之必選修科目表後，提經層級課程委員會、教務會議審議通過後始得實施。</p> <p>3. 雙聯生修課，依交換生跨國開課之方式進行，然雙聯生選課每學期應修最低學分數，仍應依本校規定：大一至大三至少修習 12 學分、大四至少修習 9 學分。於國外所修讀之科目，皆應回傳列為該學期選課科目</p>	<p>1、已於本學成籌備會議邀請全人主任及同仁討論。會議結果同意本學位學程之全人總學分需達 32，科目數不變為前提的架構下，可調整各科學分。本學位學程的全人學分為：37。</p> <p>2、3：遵照辦理。</p>
法務室	請於新設之學位學程經本校層級會議通過，並報教育部核准後，再將契約另簽會辦。	依本院主管裁示，先給法務室看過(非正式)，如無損權益，可先簽訂合約。然目前因合約內容尚需與對方確認，且尚需與學校討論財務、人事相關問題，簽約時間未定。

UTS 澳洲雪梨科技大學 碩士 1+1

- UTS 窗口: Professor Tracy Taylor (Deputy Dean of Business School) & Dr. Karen Yuan Wang
- TOP 10 GLOBALLY & TOP 1 in Australia / source: QS Top 50 Under 50 , 2016-2017
- 250 GLOBALLY/ source: Times Higher Education World University Rankings, 2017

UTS Master Degree (各碩士課程資訊請用 chrome 瀏覽器 點左方或下列連結下載) https://www.uts.edu.au/sites/default/files/utsi_brochures_postgraduate_course_guide_2018.pdf	Duration	Fees(AUD)/ per session	Requirement	English
MASTER OF FINANCIAL ANALYSIS (p36)	1.5	18,650	相關科系畢業 GPA : 2.75	IELTS 6.5 (writing:6)/ TOEFL 79
MASTER OF FINANCE (p35)	1.5	18,650		
MASTER OF MARKETING (p34)	1.5	18,650		
MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION IN ENTREPRENEURSHIP (MBAe) (p32)	1	19,015		
MBA (p31)	2	19,015		
MASTER OF HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	2	18,650		
MASTER OF MANAGEMENT (p40)	1.5	18,650		
MASTER OF SPORT MANAGEMENT (p41)	1.5	15,000		
MASTER OF NOT-FOR-PROFIT AND SOCIAL ENTERPRISE MANAGEMENT (p42)	1.5	15000		
MASTER OF STRATEGIC SUPPLY CHAIN MANAGEMENT (p43)	1.5	18,650		