

## 管理學院107學年度院務發展委員會第二次會議紀錄

時間：中華民國107年9月21日星期五 上午9:30~12:00

地點：利瑪竇大樓二樓LM202會議室

出席人員：郭國泰副院長、蔡麗茹副院長、商學研究所陳銘芷所長（請假）、企業管理學系楊君琦主任、會計學系黃美祝主任、統計資訊學系黃孝雲主任、金融與國際企業學系羅烈明主任、資訊管理學系蔡明志主任、國際經營管理碩士學位學程張朝清主任（請假）、科技管理碩士學位學程吳春光主任、國際創業與經營管理碩士學位學程林耀南主任（請假）、社會企業碩士學位學程周宗穎主任、商業管理學士學位學程顧宜錚主任、教學推展委員會召集人陳麗妃老師、學術推展委員會召集人盧浩鈞老師、服務推展委員會召集人郭翠菱老師、輔導推展委員會召集人劉上嘉老師（請假）

列席人員：吳月琴

主席：許院長培基

記錄：施秀華

### 壹、報告事項

1.AACSB 已訂於 108 年 10 月 27~29 日進行持續進步評鑑實地訪視，相關事宜說明如附件一，預訂行程安排如附件二。受訪名單請各系所學程推薦適合人選，並於 108 年 6 月 30 日前提出名單。

### 貳、討論事項

一、修訂本院「基礎必修課程」設置與實施辦法。

說明：1.原基礎必修課程「計算機概論」，經107年4月11日106學年度第二次校課委會審議通過修訂為「程式設計概論」，依此配合修訂。

2.擬修訂對照如下：

修正條文	現行條文	說明
<b>第一條</b> ...	<b>一、</b> ...	依本校法規撰寫格式修訂
<b>第二條</b> 本院基礎必修課程開課於大一或大二之修讀年度，其課程名稱、學分數如下： 1. 企業管理概論：3 學分。 2. 會計學：6 學分。 3. 統計學：6 學分。 4. 微積分：6 學分。 5. 經濟學：6 學分。 6. <b>程式設計概論</b> ：3 學分。	<b>二、</b> 本院基礎必修課程開課於大一或大二之修讀年度，其課程名稱、學分數如下： 1. 企業管理概論：3 學分。 2. 會計學：6 學分。 3. 統計學：6 學分。 4. 微積分：6 學分。 5. 經濟學：6 學分。 6. <b>計算機概論</b> ：3 學分。	1.依本校法規撰寫格式修訂 2.配合課程名稱修改修訂

<p><b>第三條</b> 全院針對基礎必修課程各設課程召集人，企業管理概論為企管系主任、會計學為會計系主任、統計學及微積分為統資系主任、經濟學為金融國企系主任、<b>程式設計概論</b>為資管系主任擔任召集人，負責協調基礎必修課之課程標準、教材大綱、教學方法、授課進度與統一會考相關事宜，並向本院課程委員會提出報告。</p>	<p><b>三、</b> 全院針對基礎必修課程各設課程召集人，企業管理概論為企管系主任、會計學為會計系主任、統計學及微積分為統資系主任、經濟學為金融國企系主任、<b>計算機概論</b>為資管系主任擔任召集人，負責協調基礎必修課之課程標準、教材大綱、教學方法、授課進度與統一會考相關事宜，並向本院課程委員會提出報告。</p>	
<p><b>第四條</b> ...</p>	<p><b>四、</b> ...</p>	<p>依本校法規撰寫格式修訂</p>
<p><b>第五條</b> 全院基礎必修課程之教學品質以下列方式管理之： 1. 統一之教授範圍：... 2. ... 3. ... 4. 統一之教學助理與經費來源：除<b>程式設計概論</b>之教學助理由研究生獎助學金支應外，會計學、統計學、微積分、經濟學四科之教學助理由院統一編列人事預算並對外公告徵聘，每科以 2-3 人為原則，各科召集人負責訂定各科助理之工作規範、甄選及管理。</p>	<p><b>五、</b> 全院基礎必修課程之教學品質以下列方式管理之： 1. 統一之教授範圍：... 2. ... 3. ... 4. 統一之教學助理與經費來源：除<b>計算機概論</b>之教學助理由研究生獎助學金支應外，會計學、統計學、微積分、經濟學四科之教學助理由院統一編列人事預算並對外公告徵聘，每科以 2-3 人為原則，各科召集人負責訂定各科助理之工作規範、甄選及管理。</p>	<p>1. 依本校法規撰寫格式修訂 2. 配合課程名稱修改修訂</p>
<p><b>第六條</b> ...</p>	<p><b>六、</b> ...</p>	<p>依本校法規撰寫格式修訂</p>
<p><b>第七條</b> ...</p>	<p><b>七、</b> ...</p>	<p>依本校法規撰寫格式修訂</p>

決議：通過。

## 二、訂定本院「研究生研究室置物櫃使用管理要點」。

說明：1. 管院位於LM110之研究生研究室設有置物櫃提供本院研究生使用，為有效管理，擬訂定「研究生研究室置物櫃使用管理要點」。

2. 條文擬訂定如下：

### 輔仁大學管理學院研究生研究室置物櫃使用管理要點

一、輔仁大學管理學院（以下簡稱本院）於研究生研究室設有置物櫃提供本院研究生使用，為有效管理特訂定「研究生研究室置物櫃使用管理要點」，

以下簡稱本要點。

二、欲申請者可於公告時間內線上登記，每人以申請借用一個為限，採抽籤分配櫃位。抽籤後於規定時間內持學生證及置物櫃使用申請表領取鑰匙。使用期間為一學年，至下學期期末考週結束為止，如有退學、中止借用、畢業或使用屆期，於歸還前將置物櫃內物品清空，否則一律廢棄清理。

三、使用規範：

1、置物櫃使用需配合研究室開放時間。

2、置物櫃放置於公共空間無法杜絕失竊之可能，應自行評估風險，勿存放貴重物品、金錢、器材或重要文件等。借用期間置物櫃內之物品若有遺失請自行負責，本院不負保管責任，所有存放物品如有遺失或損毀情形，不得請求賠償。

3、置物櫃內禁止存放危險物、寵物、食物、易腐敗物、違禁等物品，以維護安全與清潔。遇有管理之特殊必要時，如存放違禁品，本院得保留開啟置物櫃之權利。

4、置物櫃鑰匙嚴禁私下複製且如有置物櫃毀損或鑰匙遺失需配置新鎖時，使用者應負賠償之責。

四、使用者如違反上述規範，得報請院長終止其使用。

五、本要點經院務議通過後實施，修訂時亦同。

決議：通過。

### 三、審查107學年度碩專班結餘款使用計畫-AVM研討會。

說明：1.會計系訂於107年年11月17日(六)於本校濟時樓9樓國際會議廳舉辦「AVM產學知行合一」研討會。「AVM產學知行合一」研討會為「輔仁大學管理學院會計學系」主辦，「國立政治大學整合性策略價值管理研究中心(iSVMS)」協辦，旨在幫助中小企業了解目前企業的體質，透過「作業價值管理」作為企業經營決策之依據，提升績效並創造更高的價值。活動負責人：郭翠菱老師。

2.會計系於107年度預算編列時，未能及時列入考量，擬申請寄存於管院之結餘款新台幣10萬元以支應本次活動。

3.經費預估表：

	支出科目	單價	數量	單位	支出金額	備註
1	演講費	\$4,000	8	位	\$32,000	依學校各項支出計算
2	茶歇點心	\$6,000	2	場	\$12,000	上、下午場茶歇點心
3	午餐費	\$80	200	人	\$16,000	每人 80
4	雜支-講義費	\$20,000	1	批	\$20,000	大會手冊、講義、桌牌 (大會手冊 200 本)
5	雜支-其他	\$16,040	1	批	\$16,040	主題版製作費、海報、清潔費、郵資、紅布條等
6	臨時人力	\$2,500	7	人	\$17,500	含勞健保
7	排版工讀生、海報設計	\$5,000	1	式	\$5,000	140 元*30 小時+勞健保
8	行前會議及會後檢討會	\$800	3	次	\$2,400	10 人*80 元*3 次
合計					\$120,940	
經費來源					\$10,000	郭老師教發中心產學計畫
					\$10,940	管院整合管理課程預算
					\$100,000	擬申請碩專班結餘款

決議：通過。

#### 四、檢視106學年度院務發展執行成效。

說明：1.研發處於107年9月6日以輔研二字第1070090021號函請各院填報106學年度院務發展執行成效。

2.原107-110學年度院務發展計畫配合「教育部私校獎補助計畫」與「深耕計畫」執行內容之滾動修正，業經本會106-6次會議審議通過。

3.相關資料整理如附件三。

決議：通過。

#### 五、各系所學程106學年度AOL成果報告。

說明：由於本院9月18日之107-1次課程委員會議審議案眾多，未及進行各系所學程106學年度AOL成果報告，故訂於本次會議先由企管、會計、統資、金國及資管五系進行報告，每系10分鐘，報告2個closing the loop的實例。下次會議（10月19日）輪由商研所、國際經管、科管、國創、社企及商管學程報告，每單位5分鐘，1個實例。

臨時動議 無