

## 輔仁大學管理學院九十九學年度第二次院務會議紀錄

時間：中華民國100年4月20日星期三 中午12:00~14:15

地點：利瑪竇大樓二樓LM202會議室

出席單位及人員：

李宗培副院長、企管系楊長林主任、企管系教師代表江淑貞老師（請假）、會計系范宏書主任、會計系教師代表鄭佳綾老師、統資系邵曰仁主任、統資系教師代表魏嘉華老師、金融國企系韓千山主任、金融國企系教師代表高銘淞老師、資管系莊雅茹主任、資管系教師代表張銀益、商研所謝邦昌所長、商研所教師代表許培基老師、科管碩士學位學程李建裕主任、國創碩士學位學程李天行主任、經管碩士學位學程王慧美主任、商管學士學位學程周宗穎主任（請假）、教學推展委員會召集人吳建和老師、學術推展委員會召集人胡哲生老師、服務推展委員會召集人蔡明志老師、宗輔代表武金正神父、職員代表邱瑞真、大學部學生代表會計系蔡奇勳同學（請假）、研究所學生代表應統碩士班曾琳文同學

主席：李院長天行

記錄：施秀華

### 會前禱

若望福音15章1節至11節

「我是真葡萄樹，我父是園丁。凡在我身上不結實的枝條，他便剪掉；凡結實的，他就清理，使他結更多的果實；你們因我對你們所講的話，已是清潔的了。你們住在我內，我也住在你們內。正如枝條若不留在葡萄樹上，憑自己不能結實；你們若不住在我內，也一無所能。我是葡萄樹，你們是枝條；那住在我內，我也住在他內的，他就結許多的果實，因為離了我，你們什麼也不能作。誰若不住在我內，便彷彿枝條，丟在外面而枯乾了，人便把它拾起來，投入火中焚燒。你們如果住在我內，而我的話也存在你們內，如此，你們願意什麼，求罷！必給你們成就。我父受光榮，即在於你們多結果實，如此你們就成為我的門徒。正如父愛了我，同樣我也愛了你們；你們應存在我的愛內。如果你們遵守我的命令，便存在我的愛內，正如我遵守了我父的命令而存在他的愛內一樣。我對你們講論了這些事，為使我的喜樂存在你們內，使你們喜樂圓滿無缺。」

這段福音所表達的圖象是相當神秘，天主既是葡萄樹，但祂也是園丁，信靠天主的人，是祂身上的枝條，不信靠天主的人，也是祂的一部分，但是，是要離開祂的力量與泉源的那一部分，枯萎乾癟，簡單來說，就是死亡，離開了天主的話語，也就是離開了生命，天主給予我們生命，天主也看顧我們的生活，因而，祂是葡萄樹，也是園丁，耶穌告訴我們，我們的生命與信仰息息相關，我們的信仰與生活應該是一致的，有一幅畫名為「神秘的葡萄園」，畫中耶穌有如太陽光照大地，從祂的身體中伸出葡萄的藤蔓，長成整座葡萄園，畫中修女穿著與葡萄同色的衣服，每個人彎下腰來辛勤的工作著，採收一桶又一桶的葡萄，那畫裡充滿著豐收的喜樂。

我們的生活與工作，就是結實的葡萄，就是天主住在我們內，我們也住在祂內的結果，我們的信仰，就像耶穌所言，是住在我們內心的天主聖言，

當我們將天主給予我們的力量化為多結果實的生活與工作，如同畫中耶穌照耀了大地，使葡萄結實累累，我們就會深刻的意識到，我們住在天主的愛裡，在工作中，時時有天主的看顧，耶穌將我們看為與祂並肩同行的朋友，祂給我們的命令就是彼此相愛，而彼此相愛是什麼呢？彼此包容，彼此相信，彼此盼望，彼此忍耐，只有如此，我們與耶穌的步伐才是一致的，無論是葡萄結實的季節，或是採收的季節都是一致的，因而，我們應當彼此相愛，彼此相愛就是彼此合作。

## 壹、頒獎

### 大學部優秀學生獎勵頒獎

一、學生領袖獎：管理學院學生代表會會長歐于瑄

二、管理學院學術獎章：

- (一) 榮獲「國科會大專學生參與專題研究計畫」補助  
企管系－劉芸潔同學、林介中同學 指導老師：林耀南老師  
資管系－李湘茹同學 指導老師：董惟鳳老師  
金冠羽同學 指導老師：吳怡瑾老師
- (二) 榮獲財團法人中華民國會計研究發展基金會舉辦之「2010 海峽兩岸大學會計菁英盃辯論賽」最佳辯才獎  
會計系－李孫廷同學、林家輝同學 指導老師：姜家訓老師
- (三) 榮獲廈門大學數據挖掘研究中心舉辦之「第三屆國際金融數據挖掘研討會」優等獎  
統資系－陳激靜同學、蘇聖婷同學、吳娉婷同學、呂欣穎同學、湯靜宜同學、徐子婷同學、詹姿妤同學、姚繼翔同學、莊惟茵同學、林家賢同學、郭筱彤同學、潘奕涵同學  
指導老師：謝邦昌老師
- (四) 榮獲中國工業工程學會舉辦之「2010 工業工程與管理學生專題論文競賽」佳作  
統資系－周芝亞同學、鄭穎之同學、廖怡潔同學、盧姿卉同學、陳厚均同學 指導老師：邵曰仁老師
- (五) 榮獲經濟部工業局、教育部電子計算機中心及中華民國資訊管理學會共同主辦之「2010 第 15 屆大專校院資計服務創新競賽」佳作  
資管系－朱國睿同學、鄧尚寬同學、楊采薇同學、黃柏鈞同學  
指導老師：林文修老師
- (六) 榮獲淡江大學資訊工程學系舉辦之「2010 第一屆資旺盃 Android 程式設計競賽」佳作  
資管系－劉昇倫同學、黃大軒同學、呂德昱同學、鄧偉傑同學、燕哲民同學、陳思齊同學 指導老師：劉哲宏老師
- (七) 榮獲中華民國品質學會舉辦之「2010 卓越品質碩士論文」金帶獎  
應統所－王育群同學 指導老師：邵曰仁老師、呂奇傑老師

## 貳、上次院務會議執行說明

### 一、案由：修訂科技管理碩士學位學程之英文名稱及英文學位名稱。

決議：通過。

執行：業經99年11月18日9901次教務會議審議通過，自99學年度起實施。

### 二、案由：修訂國際經營管理碩士學位學程之英文名稱。

決議：通過。

執行：業經99年11月18日9901次教務會議審議通過，自100學年度起實施。

### 三、案由：修訂「教師及研究人員研究成果獎勵—管理學院審查細則」。

決議：通過。

執行：業經100年4月13日校長核定通過，自99學年度起實施。

### 四、案由：修訂本院「榮譽學生會會員海外學習獎學金設置辦法」。

決議：通過。

執行：業經99年11月16日校長核定通過，已自本學年度起執行。

### 五、案由：修訂本院「教師英語授課獎勵辦法」。

決議：通過。

執行：業經99年11月25日校長核定通過，已自本學年度起執行。

### 六、案由：修訂本院「教師評審委員會設置辦法」。

決議：通過。

執行：業經99年11月11日校長核定通過，已自核定日起執行。

### 七、案由：修訂本院「核心必修課程設置與實施辦法」。

決議：通過。

執行：已自本學年度起執行。

### 八、案由：修訂本院「教師聘任辦法」。

決議：通過。

執行：已自本學年度起執行。

### 九、案由：建立本院「自我評鑑組織」及制訂「自我評鑑辦法」。

決議：通過。

執行：業經99年11月18日校長核定通過，將自100學年度起執行。

### 十、案由：訂定「國際經營管理碩士學位學程學生獎勵辦法」。

決議：請經管碩士學位學程於會後斟酌以下意見修改後，由院秘書將修訂版e-mail給院務會議成員確認後通過：

- 1.獎勵金來源不宜由預算或基金支出，可考慮結餘款或捐款等。
- 2.獎學金的發放對象人數可考慮以百分比取代固定取前三名。
- 3.建議刪除熱心服務類，由臨時工資或工讀金的方式處理。
- 4.獎學金的發放以學期或學年計，請參考院內各碩士班標準。

執行：業經99年11月29日校長核定通過，將自100學年度起執行。

**十一、案由：商業管理學士學位學程新訂100學年起入學新生之英語能力檢測規定。**

決議：通過。

執行：99年11月18日9901次教務會議決議：

- 1.本案暫不予通過，請提案單位綜合討論意見，修正「成績較前次考試進步50分以上者」之規定，及參加英語能力測驗考試不應以單一考試為檢定標準，於99學年度第2次教務會議重新提案討論。
- 2.請招生委員會公告，原已登載於招生簡章上之100學年入學新生起之英語能力檢測規定不生效力。

**十二、案由：金融與國際企業學系金融碩士班101學年度招生名額調整增加5名。**

決議：基於生師比考量，不通過。

**十三、案由：成立境外專班。**

決議：通過。

執行：依99年11月8日教育部台高(一)字第0990189853號函知：「有關各大學校院辦理境外設班係依據「大學辦理研究所(系)碩士及大學部二年制在職專班審核作業要點第7點規定辦理，上開規定並未含日間碩士班及博士班。另大陸學生來臺就學及停留辦法尚於草案階段，不宜作為開班之法令依據。」故將原計畫書修改為以企業管理學系碩士在職專班之境外專班，招生30名之方式重新提出申設，經99年11月25日校發會追認通過，並已獲教育部100年1月25日臺高(一)字第1000006963-G號函知同意於100學年度設立「企業管理學系碩士在職專班(廈門)」，招生名額30名。

**十四、案由：成立「雲端服務研究中心」。(提案人：葉宏謨老師、莊雅茹老師、董惟鳳老師)**

決議：通過。

執行：業經99年11月23日校長核定通過，已自本學年度起執行。

**十五、案由：成立「社會企業創業研究中心」。(提案人：胡哲生老師、周宗穎老師、李禮孟老師)**

決議：通過。

執行：業經99年11月23日校長核定通過，已自本學年度起執行。

## 十六、案由：新設「商業管理博士學位學程」。

決議：基於全院教師開課能量的考慮，未達成共識，延議。

執行：業經99年12月24日本院9905次院發會討論，以10票同意3票不同意通過請商研所依據與會委員的意見（如釐清Ph.D.與DBA之定位與畢業門檻的設定、入學條件可考慮具有較高的社會績效者、課程設計不侷限於雲端課程...等）修正計畫書，先送院長核示後向校發會提案，但本案依規定仍須提送9902之院務會議審議。

## 十七、案由：新設「社會企業碩士學位學程在職專班」。

決議：基於全院教師開課能量的考慮，未達成共識，延議。

執行：業經100年2月25日本院9906次院發會討論通過，送院長核示後向校發會提案，但本案依規定仍須提送9902之院務會議審議。

## 參、報告事項

### 院長：

- 1.依據「慶祝輔仁大學在台復校 50 周年校慶音樂會」之勸募實施計畫，本校希由各院統籌聯絡、邀請曾以實質幫助輔大校務發展、或具潛力捐款者（企業）參與此音樂會（100年5月15日星期日，19:00~21:15，國家音樂廳）。本方案以建立與捐款人良好之關係為首要，可邀請捐款人之眷屬參與，共同為輔大慶生。本院配有100張入場券，若有需增減請提前與公共事務室聯繫。
- 2.依據「慶祝輔仁大學在台復校 50 周年校慶聯誼募款餐會」之勸募實施計畫，本校希藉由舉辦校慶聯誼餐會（100年12月3日星期六，18:00~21:30，圓山飯店12F宴會廳），邀請校友及校內教職員工餐敘，促進全球輔大人感情與凝聚向心力，並籌措各院院務發展資金。計畫以認座/桌方式為各院務發展募集資金，每座次10萬元，每桌10座次共計100萬元。並依認購座位數，捐款人自行擬定貴賓名單。透過此餐會募集之捐款，皆可開立抵免稅額收據。本次活動所需經費高，募集後之金額，將依比例分撥至全校（20%）與各院（80%）。依該計畫，管院需認領10桌（NT\$1,000萬）。

### 學術推展委員會暨學術推展與研究整合小組

- 1.學術推展委員會為促進管院教師教學、研究、輔導等經驗傳承與交流，已在上學期推出「學術討論小群體」活動，這學期仍持續進行，同時本會目前尚有演講費預算可支應辦理跨系所之專題演講活動，如各位師長有意辦理（活動層面以能擴及全院師生為優先），歡迎隨時洽詢。
- 2.為提供所屬教師更多更完整的學術交流管道，學推會專屬網站（<http://fjulab.no-ip.org/bulletin/>）已建構完成並開始啟用，有關學推會之相關活動訊息及辦法，敬請上網瀏覽並提供您的寶貴意見。
- 3.本院甫獲國科會專案補助，於2011/6/1邀請在美國 Pennsylvania State University 任教的蔡文彬（Wenpin-Tsai）教授來台進行為期2個月的短期演講訪問行程，目前除演講行程外，學推會預定於6/17（五）舉辦一整天

的工作坊，邀請蔡教授與國內學者共同分享學術專業，相關活動訊息將於近期公佈，屆時歡迎各界共襄盛舉。

4. 「管理學院專任教師國際學術期刊投稿潤稿經費補助」，因預算執行僅補助到這學期結束，所以敬請各位教師把握補助時程，該經費補助採隨到隨審方式審核，相關辦法及申請表請至管院首頁「法規查詢」之「各項獎勵」項目下載。
5. 研發能量提升的第三年計畫持續進行中，其中公司治理議題部分，預計續購 Datastream for Global Equities、Worldscope、SDC-M&A 資料庫系統；企業倫理部分，新的個案已完成中文撰寫，後續將翻譯成英文，集結所有個案編撰成個案集；社會公益創業部分，持續於隔週五舉辦「社會企業工作坊」，邀請社會企業家分享實務經驗，目前已分別於 3/4、4/1 邀請冶綠生活服飾有限公司創辦人專題演講「綠色創業家的環保穿衣夢」、福樂多醫療福祉事業公司蔡錦墩總經理專題演講「銀髮產業之企業發展與福祉服務」。另外也規劃了研究與學術論證導向的「社會企業雙周論壇」活動，每隔週五以師生辯證方式進行，希望強化輔大管院為台灣「社會企業」學術重鎮的理論實力，目前已於 3/11、3/25、4/8 邀請校內外專家成功舉辦三場次。同時為深化社會企業議題，本院社會企業研究中心將於 2011/6/24~6/27 舉辦「2011 社會企業創新育成與社會發展國際論壇」，歡迎各位教師共襄盛舉，論文徵稿相關訊息請參閱專屬網站 (<http://www.gbm.fju.edu.tw/seiseminar/index.php/pagelink/papers>)。
6. 「輔仁管理評論」第 18 卷第一期已完成出刊，該期評論以社會企業專刊方式，收錄了「第二屆社會企業創業：現況與策略前瞻國際論壇」之擇優稿件出版。同時從第 18 卷起將全面數位化，只印製刊登文章之抽印本予作者留存。目前所有已刊登之文章皆彙整於本院網站，歡迎上網查閱。
7. 「2011 年海峽兩岸經濟與管理學術研討會」將由山東工商學院（位於山東煙台）主辦，同時由本院、廈門大學、天津財經大學及東北財經大學協辦之。出訪期間暫定為 2011/10/8~10/12。預計在 5 月中旬進行論文徵稿，屆時請各位教師留意徵稿訊息並共襄盛舉。

#### **教學推展委員會暨教學推展與課程整合小組**

1. 本院 99 學年度教學績優教師為：周宗穎老師(企管系)、洪玉舜老師(會計系)、梁德馨老師(統資系)、李建裕老師(金融國企系)、吳怡瑾老師(資管系)，99 學年度上學期共安排 8 場觀摩會及 3 場座談會，參與人數為 69 人次。下學期有 2 場觀摩及 2 場座談，參與人數為 30 人次。
2. 99 學年度下學期教學觀摩暨座談會參與老師人數如下表：

授課老師	吳怡瑾老師		洪玉舜老師	
服務系所	資管系		會計系	
觀摩日期	第二場觀摩 3/10(四)	座談會 3/10(四)	第二場觀摩 3/31(四)	座談會 3/31(四)
參與人數	5 人	7 人	7 人	11 人

3. 為了解教學觀摩暨座談會執行成效以及尋求舉辦形式更進一步的改善，將邀請參與此活動的老師協助填寫問卷以作為未來活動改善的參考依據。

- 4.請教推委員協助擇一 Rubric 於帶領專題時評量學生表現，於使用後針對此 Rubric 進行修正並與全院教師分享。

Rubrics 類別	負責之教師
1.問題分析與解決行為	羅烈明老師
2.團隊合作行為	邱琦倫老師
3.人際溝通能力	林瑞青老師

- 5.本院各系所學程之「100 學年度 AOL 計畫表」以及 99 學年度上學期「學習目標評估衡量表」已收集並彙整完畢，感謝各系所學程的協助。預計於 99 學年度結束後開始收集「99 學年度 AOL 成果報告」，請各系所學程繼續支持。

### 服務推展委員會暨產學合作與學務運作小組

- 1.高中生宣傳服務活動：
 

截至 3 月陸續接獲宣傳之高中：

去訪高中：桃園壽山高中、台中長億高中、台北復興高中、台北松高中、台中惠文高中、台北南港高中、台北華江高中、台北新店高中。

來訪高中：新竹光復高中、澳門粵華中學、錦和高中、桃園壽山高中
- 2.有關管理學院活動網頁與宣傳影片都已建置完成，網址如下：
  - 1)Facebook 臉書：<http://www.facebook.com/management.fju.edu.tw> 在此專頁上，會陸續放上有關管院的相關活動，添加豐富的資訊。
  - 2)Youtube：重點高中宣傳影片 <http://www.youtube.com/watch?v=VP59BsBs-AY> 背景音樂是由音樂系所提供較輕鬆的校歌版本。
- 3.產業實習：本學年度產業實習課程現已募集的廠商包括了祺峰科技、永安資產管理、新傳興業、大華金屬..等等，預計為同學募集 25 家企業近八十個工作機會。
- 4.企業參訪(05/04)：本學年度辦理企業參訪共參訪十家企業：華歌爾、可口可樂、養樂多、白木屋、法藍瓷、功學社、東森得易購、KPMG。
- 5.創意創新創業學程：99 年 12 月起至 100 年 2 月期間共舉辦一場創意培訓工作坊及三場問題解決工作坊，每一場次皆有 70 位以上同學及 9 位以上之企業導師參與。截至 100 年 3 月 4 日為止共計 15 組完成報告參與書面審查，最後將決選出七組進入 3 月 30 日之總決賽。
- 6.海外實習與服務學習：99 預計出團人數為：印尼團 16 名、菲律賓社會企業團 10 名。印度社會企業團最近開始招募預計招收 2-5 名，請將訊息轉告有興趣之研究生、MBA 學生。
- 7.上學期共舉辦 3 場職涯座談，邀請 6 位校友回校分享，共計 134 位學生報名參與。

### 國際促進與評鑑維持小組

- 1.英國 Jean Chen 教授受葉銀華教授邀請於 99 年 12 月蒞臨管院為金融碩士學生短講，主題：中國上市公司高階主管薪酬之研究-內部人控制與全球基準的影響。

2. 韓國漢陽大學、法國里爾大學、國立新加坡大學於3月參訪管院，由李院長及許副院長接待。北京師範大學及法國西部大學將分別於4月及5月參訪管院。
3. 2010-2011 BSQ 資料搜集與填寫中。
4. 院長與李副院長將於4月參加於紐約舉辦之 AACSB ICAM 年會。
5. 99 學年度 BGS 榮譽學生會入會典禮將於5月25日(三)於濟時樓舉辦。
6. 本學期 BIZ 考試時間為：3/16，3/30，4/27，5/11，5/25。
7. 本學期本院交換生計有19人(12女、7男)，法國籍5位、西班牙籍4位、葡萄牙籍1位、中國籍9位。

### 資訊設備與平台維護小組

1. 已完成增設利瑪竇大樓東側一至三樓鐵門。
2. 已完成增設利瑪竇大樓東側二三樓及羅耀拉大樓 SL247 會議室門禁系統。
3. 已更新利瑪竇大樓 LM212 教授休息室微波爐、LM202 會議室白板。
4. 已增設管理學院網站伺服器。
5. 本學期開始院辦公室職員及各系評鑑資料轉移至輸入於校院系所績效管理平台，相關帳號權限已設定完成。
6. 原進修部文、史、哲辦公室 (LM112) 及原器材室及進修部導師辦公室 (LM311) 已搬遷至進修部大樓，該空間預計於99學年度第2學期前裝修為專業教室。
7. 利瑪竇大樓 LM412 教授休息室之冷氣、傢具、窗簾預計於100學年度9月以前汰換更新。
8. 羅耀拉大樓 SL246 會議室冷氣，預計100學年度汰換更新。
9. 管理學院網站更新建置 (含預借系統、輔仁管理評論、學分學程、產業實習)，預計於100學年第1學期建置，以提昇管理學搜尋引擎能見度、改善不同作業系統平台、瀏覽器功能使用問題。

### 商研所

#### 一、會議

1. 於99年12月20日召開99學年度第二次所務會議，1. 討論100學年度考試入學招生事宜。2. 討論商學研究專題(一)、(二)，以及商學論文研究(一)、(二)課程進行方式。3. 確認專業技能與100學習目標之對應，以及管理學院學習目標與課程對應事宜。
2. 於100年2月6日召開99學年度第二次課程委員會會議，檢視商學研究所100學年度 AOL 檢測計畫。

#### 二、資格考

1. 99 學年度下學期資格考試，已於100年2月24(四)舉行，共計9人次申請考試。

#### 三、活動

1. 本所商學研究專題(二)、商學論文研究(二)課程設計期中計劃書提案將訂於4/15、4/29、5/6 舉行；期末論文報告訂於6/3、6/10、6/17 舉行，目的讓學生對於論文研究能夠提早開始準備，並提供相關意見參考，以提升學生之學術研究能量。

#### 四、招生考試

考試入學：配合本校 100 學年度招生時程，將於 100 年 4 月起進行招生相關作業，並訂 100 年 5 月 7 日舉行筆試、5 月 14 日進行面試。

### 企管系：

1. 大學部第 45 屆畢業生專題發表會已於 100 年 1 月 5 日（三）於濟時樓九樓舉辦。
2. 大學部於 100 年 3 月 16 日（三）下午於進修部 ES001 演講廳舉辦「大一、二課程說明會」。
3. 大學部 100 學年度申請入學招生將於 100 年 4 月 9 日（六）舉辦第二階段面試。
4. 本系於 3 月 12 日（週六）中午在伯達樓 440 室(BS440)舉辦碩專班及碩士班論文指導老師暨專注領域說明會，說明會中提供老師們近年來所指導學生論文的題目及各領域課程，於 3 月 12 日（週六）起至 4 月 29 日（週五）止，學生將會找老師們討論其論文研究方向及相關細節規定。

### 會計系：

#### 一、會議：

1. 於 100 年 2 月 23 日召開第二次獎學金會議。
2. 於 100 年 3 月 2 日召開 100 學年碩士在職專班招生會議及第三次獎學金會議。
3. 於 100 年 3 月 30 日召開大學申請入學甄試討論會議及第 6 次系務會議。
4. 於 100 年 4 月 27 日召開第 3 次課程委員會及第 7 次系務會議。
5. 於 100 年 5 月 4 日召開預研究生甄選委員會討論會議及轉系考招生討論。
6. 於 100 年 5 月 11 日召開第二次會計學核心課程整合會議。
7. 於 100 年 6 月 15 日召開系導師會議、第 8 次系務會議及第 2 次系教評會議。
8. 於 100 年 6 月 20 日召開教育工作研討論行前會議及新聘助教面試會議。
9. 於 100 年 6 月 27 日召開教育工作研討會。

#### 二、活動：

1. 於 100 年 1 月 16 日舉辦系友盃籃球賽。
2. 於 100 年 3 月 26 日舉辦碩士暨碩專班論文指導老師說明會。
3. 於 100 年 4 月 10 日舉辦大學申請入學口試。
4. 於 100 年 4 月 16 日舉辦碩士在職專班招生口試。
5. 於 100 年 5 月 18 日召開預研究生甄選口試。
6. 於 100 年 5 月 22 日舉辦碩士暨碩士在職專班共融活動。
7. 於 100 年 6 月 18 日舉辦學士班畢業生祝福茶會。
8. 於 100 年 6 月 18 日舉辦碩士暨碩士在職專班畢業撥穗典禮。

### 統資系：

1. 本學年教師狀況：專任教師莊瑞珠教師完成休假。
2. 本系 99 學年第 1 學期共計召開 3 次系所務會議、1 次課程委員會，以及 2 次系所教評會議，對於系所重大議題及師生狀況進行相關討論及決議。
3. 本系已於 100 年 2 月 23 日星期三中午利瑪竇二樓 202 會議室召開本學年度第四次系務會議，並於 3 月 25 日星期五召開本學年度第二次課程委員會。

- 4.本系張銘祥系友捐款設置「張王謂基金會清寒獎學金」，每學期提供 10 個名額開放系所學生申請，每位學生可獲得獎助學金三萬元；本學期將於 4 月 8 日星期五，舉行系所友座談、頒獎，並邀請張銘祥、楊金坤等系友，與學弟妹分享其成功經驗。
- 5.本系於 3 月 12 日星期六，舉辦「碩士在職專班入學考試」；3 月 18 日星期五，舉辦「碩士班入學考試」。
- 6.本系將於 4 月 7 日星期四，舉行大學甄選入學第一階段書面審查作業；4 月 10 日星期日，進行第二階段面試審查招生作業。
- 7.本系將於 2011 年 5 月 11 日星期三，舉辦「英語競賽」活動（地點：濟時樓九樓國際會議廳）。
- 8.本系碩士班暨碩專班將於 5 月 13 日星期五，舉辦「畢業共融餐會」；6 月 18 日星期六，舉辦「畢業撥穗祝福典禮」。
- 9.本系將於 6 月 1 日舉辦「統計資訊學系、應用統計碩士班五年一貫預備研究生」甄試審查會議。

### 金融國企系：

#### 一、會議：

- 1.3 月 8 日召開碩士班獎助學金會議。
- 2.3 月 16 日召開 99 學年度第二學期系務會議、系教評委員會。

#### 二、碩士論文大綱發表：

- 1.3 月 2 日舉辦碩士班論文大綱發表，研二 16 位學生發表，師生共 41 位參加。發表後票選三位「最具吸引力的發表人」，每位頒發 2000 元獎學金，以資鼓勵。
- 2.3 月 5~6 日，舉辦碩職專班論文大綱發表，研二 33 位學生發表。師生共 66 位參加。

#### 三、招生：100 學年度

##### 大學部：

- 1.大學甄選入學「繁星推薦」招生：錄取 6 位,學測成績 49~59 級分。
- 2.申請入學口試：4 月 9 日(六)面試，預計錄取 33 位。

##### 碩士及碩職專班：

- 1.100 甄試，報名 28 位，99 年 12 月 02 日口試，正取 4 位，皆已繳交就讀意願書。碩士班報名 277 位，3 月 18 日(五)筆試。錄取 15 位。
- 2.碩職專班報名 102 位，3 月 12 日(六)筆試一科，4 月 10 日(日)複試。錄取 35 位。

#### 四、論文指導老師座談：

有關論文指導老師事宜及瞭解學生論文撰寫方向。

- 1.訂於 4 月 25 日中午與碩士班研一學生 15 位座談。
- 2.訂於 4 月 26 日及 4 月 28 日晚上與碩職專班研一學生 34 位座談。

#### 五、全系活動：首次舉辦全系運動健康日

- 1.100.03.09.(三)12:30-17:00 於中美堂舉辦。老師、大學生、碩士生及秘書們共 365 人。趣味競賽、籠球及躲避球，全場熱鬧滾滾加油聲持續不斷，達全系師生運動健康共融之目的。

#### 六、系所友返校座談：

- 1.100 年 5 月 11 日擬邀請系所友返校座談，與學弟妹們分享職場經驗

及就業資訊。

#### 七、關懷學生：

- 1.本系鼓勵學生報考國際金融證照：CFA、CFP、FRM 及 TOEIC。
  - 1)這學期考過者，CFA I：1 位，頒發 6000 元獎學金。
  - 2) TOEIC 這學期達 700 分以上者，共 4 位(碩士兩位，碩職兩位)。每位頒發 3000 元獎學金。800 分以上者，碩職一位，頒發 4000 元獎學金；900 分以上，碩士班一位，頒發 5000 元獎學金。共計 21000 元。大學部於 6 月中統計 800 分以上獎學金人數。
  - 3)補助本系學生 1 人，選修「國際產業分析」赴大陸參訪 5000 元。
- 2.為協助老師教學研究並提高同學重視專業知識及學術研究的熱誠，本學期：
  - 1)補助研究助理 130000 元及教學助理 36000 元。
  - 2)頒發研一及研二成績優異前三名共 13 位：碩士班”書卷獎”獎狀，碩士在職專班獎牌。
  - 3)由碩職專班結餘款提撥 10 萬元，頒發碩士班成績優異學生 7 位獎學金。

#### 八、代辦 TOEIC 考試：

由金融國企系代辦之 TOEIC 英語測驗，本學期尚有 4/27、5/25 兩場，開放全管院同學同時上網報名，每場次各有 580 個名額，校內報名費：1,270 元(校內考試，報名費便宜：270 元)。每場次皆有低收入戶子女、領取失業給付子女免費名額，敬請各位師長鼓勵同學報考。

#### 資管系：

- 1.99 年 12 月 4 日(六)假輔大聖言樓展演廳舉辦創系 30 週年系慶活動，於會後表揚麻辣教師選拔結果，系友師長共 200 多人參加活動。
- 2.100 年 1 月 20 日(四)至 100 年 1 月 22 日(六)辦理本校教職員自強活動「花東知性之旅」，共有教職員及家屬 29 人參加。
- 3.100 年 2 月 23 日(三)下午針對大三學生辦理資訊系統專題實驗室分配作業說明會、五年一貫升學方式說明會、碩士班甄試、考試說明會、大專生申請國科會專題研究案說明會，共有師生 100 多人參加。
- 4.100 年 3 月 27 日(日)將於中美堂舉辦系排、系籃系友聯誼球賽，預計將有系友及在校生共約 80 人參加。
- 5.100 學年入學碩士班甄試報名人數為 35 人，碩士班招生考試報名人數為 127 人，預計錄取 26 名(含甄試 13 名)。
- 6.100 年 4 月 8 日(五)辦理大學部申請入學口試，預計錄取 39 人。
- 7.100 年 4 月 16 日(六)辦理碩士在職專班 100 學年入學口試，口試人數為 57 人，將錄取 30 人。
- 8.期中考後預警制度，上學期於 99 年 12 月 8 日寄出三科以上危險名單通知家長(86 位學生)，本學期將於 100 年 5 月 12 日前寄發。
- 9.100 年 4 月 27 日(三)中午將辦理轉系生面試及五年一貫直升碩士甄選。
- 10.本系推動電子商務學程，今年將配合校方或院方學程招生時間接受報名及辦理說明會，本學年針對舊生已舉辦過 2 次課程暨選課說明會。另雲端服務趨勢學程訂於 3 月 30 日(三)下午辦理招生說明會。
- 11.99 學年度至 3 月上旬共召開過 5 次系務會議、3 次課程會議、2 次課程

小組會議，並配合各項招生考試召開相關會議 4 次(碩士班 2 次、碩職班 2 次)。

12.6 月 18 日(六)畢業典禮當天將辦理大學部畢業生祝福茶會。

13.100 入學碩士班暨碩職班新生說明會預計於 6 月下旬辦理。

#### **經營管理碩士學位學程：**

- 1.99 年 10 月 12 日召開所務及課委會，確認 100 學年度更名後的英文名稱 (MBA Program in International Management)及新版課程。
- 2.第二屆企業菁英導師計畫已經正式納入課程，並分別於 99 年 12 月 20 日與 22 日舉辦兩場 MBA 學生職涯座談。本學期共有 16 名學生獲甄選，修習此課程。
- 3.100 學年度國際經營碩士班獨立招生網路報名已於 3 月 7 日結束，共 47 名考生繳費報名，加上甄試 28 名考生，總計今年報考人數為 75 名，較 99 學年總報名人數增加一名。100 學年度獨立招生將於 4 月 16 日口試，預計招收 19 名學生，含甄試生(11 名)共錄取 30 名。
- 4.已於 3 月 16 日導師時間舉辦 2011 產業實習說明會，公布暑期實習規則及 6 位指導老師。
- 5.4 月 1~11 日至美國舊金山參訪，共 47 師生同行，預計拜訪 Facebook, Monster Cable, 專業酒廠，U C Berkeley, San Jose State U.及 U. of San Francisco.

#### **科技管理碩士學位學程：**

##### **一、會議**

- 1.100 年 1 月 22 日於利瑪竇 LM200 會議室召開「100 學年度第二次學程會議」，修訂本學程「碩士在職專班結餘款施行細則」及訂定本學程「教師評審委員會設置辦法」。
- 2.100 年 1 月 22 日於利瑪竇 LM200 會議室召開「100 學年度第二次課程委員會會議」，審核本學程 100 學年度各項開課比例資料及訂定 100 學年度 AOL 檢測計畫。

##### **二、活動**

- 1.100 年 1 月 22 日於利瑪竇 LM202 會議室舉辦論文前三章發表會，本次發表的研二學生共計 29 名，共有 5 位老師參與評論指導並完成 99 學年度 AOL 的論文獨立檢核成績評分。

##### **三、招生**

1. 100 學年度碩士在職專班招生，共計 79 位考生報名，已於 3/12 完成筆試，並訂於 4/17 舉行複試。

#### **國創管碩士學位學程：**

- 1.第二屆三邊雙聯學制已於日前 1 月 10 日在台北開學，現共計 28 名學生，預期將於 2011 年 5 月 23 日在美國舊金山大學開始第三階段課程。
- 2.本學年度雙聯學制同學已於寒假時期前往合作學校底特律大學進行海外學習並且順利平安返國繼續本學期課程。
- 3.第二屆三邊雙聯學制已於日前 3 月 12 日至 3 月 20 日前往上海、蘇州、杭州進行學術企業參訪；於上海浦東幹部學院完成國際趨勢、經營管理等相關課題，並參訪包含大陸本地企業以及台商在大陸投資相關產業，活動緊

- 湊豐富，並增廣學生視野見聞。
- 4.本學程於日前邀請前台北縣長周錫瑋先生來訪並進行學術專題演講，未來預計經常邀請產學界專家舉辦國際創業與經營管理相關講演以增進學生學術與實務相關聯結。
  - 5.本學程將於3月26日週六晚間假新莊中正路海大王舉行年度春酒，由一年級同學主辦，邀請畢業同學一起同歡。
  - 6.本學程100學年度招生活動仍在進行中，懇請各單位同仁協助推廣。

#### **商業管理學士學位學程：**

- 1.於99年12月14日召開99學年度第2次學程委員會，討論1)100學年開課課程表、2)100學年授課教師規劃、3)大一至大四學分分配、4)獎學金制度、5)分組辦法、6)生師比。
- 2.於100年1月12日召開99學年度第3次學程委員會，討論1)課程委員會辦法設置、2)99年的AOL檢測計畫、3)實習獎勵辦、4)992教師專長檢核表、5)全人必修科目更動、6)第二次學程委員會決議追蹤
- 3.於2月16日舉行商管系週會，再次強調課程分組原則。
- 4.預計5月11日召開分組說明會/系大會。
- 5.於4月16日進行申請入學口試，招生名額為30名。

#### **宗輔代表：**

- 1.每週一中午在羅耀拉1樓靜心室，「遠景小組」聚會活動，研讀「32堂聖經人物的生命課程下冊 戰鬥與愛的男性」，武金正神父帶領，本學期共27人參加。聯絡人：耶穌會使命室薛丹妮（分機：2728）
- 2.每週一～週六下午3：00～5：30，晚上7：00～8：30陳宗舜神父道理班。對象：教職工生。（分機：2216）。
- 3.每週二中午在淨心堂2樓聖堂及LW113，「活泉心靈成長班」。對象：同仁、學生。聯絡人：法管宗輔室李俐俐（分機：2755）。
- 4.隔週三中午在LW110室「影片欣賞」，三月是認識慈佑會會祖若望鮑思高神父。對象：同仁、學生。聯絡人：法管宗輔室李俐俐（分機：2755）。
- 5.隔週四中午在LW113，「讀經分享班」魏嘉華修女帶領。對象：同仁、學生。聯絡人：法管宗輔室李俐俐（分機：2755）。
- 6.使命副校長指示辦理多條國外精進成長學習之自強活動，如：羅馬行程、土耳其行程、吳哥窟行程、...。請留意公告並歡迎報名參加。
- 7.耶穌會使命室於3月5日（六）舉辦「法管社科3學院教職工身心靈健康一日體驗」，共45人參加。
- 8.耶穌會使命室於4月6日（三）舉辦「4訪不老部落自強活動」，30人額滿。

## 肆、討論事項

### 一、案由：修訂輔仁大學創新育成中心設置辦法。

說明：1.本校創新育成中心於91年8月由管理學院成立，並編制為管理學院下之計畫單位。後因配合政策調整，於98年8月1日起改編制為研發處下之二級計畫單位，故設置辦法須因應修訂。

2.經99年12月24日研究發展處第10次主管會議修訂之條文對照表如下，修訂後之全文如附件一。

擬修正條文	原條文	說明
輔仁大學創新育成中心設置辦法	輔仁大學「創新育成中心」設置辦法	修正辦法名稱，刪去上下引號。
第一條 為整合全校資源，以任務導向支援創新中小企業養成，並建構完善培育環境，促進本校產學合作蓬勃發展，鼓勵本校研發成果之技術移轉，擴大建教合作服務層面，創造多元化服務成效，特於研究發展處下設立「創新育成中心」(以下簡稱本中心)。	第一條 為整合全校資源，以任務導向支援創新中小企業養成，並建構完善培育環境，促進本校產學合作蓬勃發展，藉由技術導入商品化範例，鼓勵本校研發成果之技術移轉，並能擴大建教合作服務層面，創造多元化服務成效，特由管理學院推動設置「管理學院創新育成中心」，以下簡稱本中心。	1. 配合中心變更隸屬單位，修正部分文字。 2. 本校組織規程第十九條目前並無創新育成中心之設置法源。
第二條 本中心營運經費來源係由本校編列預算及經濟部中小企業處政府補助款或其他自籌款項且專款專用以支應中心各項人事、行政運作及相關業務所需經費，經費報支程序依本校規定辦理。		新增條文，說明本中心之經費運用。
	第二條 本中心組織與人員如下： 一、 中心主持人：由管理學院院長兼任之。負責訂定培育廠商發展重點，並整合校內各項資源，支援管理學院創新育成中心之發展。	刪除本項。
第三條 本中心置中心主任一名，綜理本中心業務，並訂定本中心業務發展重點。中心主任乙職由研發長推薦，簽請學術副校長、校長同意後聘任之。		新增條文，說明本中心主任之權責與任聘程序。
第四條 本中心設置推動委員會(以下簡稱本會)，協助本中心各項業務之推動，本會之組成及任期如下： 一、學術副校長、研發長、管理學院院長、產學智財策略中心主任及本中心主任為當然委員；學術副校長為主任委員、研發長及管理學院院長為副主任委員，本中心主任為執行長。 二、除當然委員外，其餘委員由校內相關領域教師若干名組成，名單由本中心擬定後循行政程序報請校長同意後聘任之，皆為無給	第二條 二、 推動委員會：由中心主持人選派召集人一名。委員由校內相關領域教師若干名組成。另遴聘產業界人士，擔任顧問，聘期一年，得續聘之。各委員及召集人任期三年，視需要得連任。負責進駐企業或廠商之評審、輔導與考核。	1.刪除本項。 2.另獨立說明本中心推動委員會之權責與任聘程序。

擬修正條文	原條文	說明
<p>職。</p> <p>三、為增強與產業聯結之實際需要，得經本會之推薦，報請校長同意聘任校內外專家擔任特約委員。</p> <p>四、委員任期二年，連聘得連任。推動委員會視需要由召集人不定期召集開會。</p> <p>五、推動委員會之議決事項，需全體委員三分之二（含）以上出席，並經三分之二（含）以上出席委員同意，始得成立。</p>		
<p>第五條</p> <p>本中心得聘請本校各系所教師或產業界人士擔任本中心進駐企業之輔導顧問，提供企業專業領域之諮詢、指導，顧問名單由本中心擬訂後循行政程序報請校長同意後聘任之。</p>	<p>第二條</p> <p>三、輔導專家群：由本校各系所教師擔任之，以專任或兼任形式提供廠商專業領域之諮詢、指導與經驗的服務。</p>	<p>1.刪除本項。</p> <p>2.另獨立說明本中心輔導顧問之權責與任聘程序。</p>
<p>第六條</p> <p>本中心設置專案經理及行政助理各一名，由研發處編列預算支應，中心得另由經濟部中小企業處政府補助款支應或其他自籌款項聘任專案經理若干名，以推展業務，擴大績效。</p>	<p>第二條</p> <p>四、業務組：設置專案經理一名。負責開辦各項技術、管理課程，並視廠商個別需要，引介其他專家學者進行專案合作或諮詢的工作；另外亦提供市場資訊、技術情報與進駐廠商，並不定期舉辦產品說明會、招商說明會等。</p> <p>五、管理組：設置專任秘書一名。負責本中心軟硬體設備之提供、維護、管理。並對本中心之經常收支及進駐廠商的各項合作經費列管。</p>	<p>1.刪除第四項、第五項。</p> <p>2.另獨立說明本中心專案經理及行政助理之權責與任聘程序。</p>
<p>第七條</p> <p>為執行本中心任務，本校應提供進駐企業必要之空間暨相關設施，其收費方式另訂之。</p>		<p>新增條文，說明本中心進駐企業之收費方式。</p>
<p>第八條</p> <p>本中心為推動業務發展，得就培育輔導、管理、考核及營運訂定相關辦法，其要項應包含：</p> <p>一、進駐申請與審查。</p> <p>二、進駐輔導與管理考核。</p> <p>三、畢業申請及審查作業。</p> <p>四、企業回饋方式。</p>		<p>新增條文，說明本中心推動業務發展應訂定之相關辦法要項。</p>
	<p>第三條</p> <p>推動委員會視需要由召集人不定期召集開會。</p>	<p>刪除此條文。</p>
	<p>第四條</p> <p>推動委員會之議決事項，需全體委員三分之二（含）以上出席，並經三分之二（含）以上出席委員同意，始得成立。</p>	<p>刪除此條文。</p>

擬修正條文	原條文	說明
第九條 本辦法經行政會議通過後，送請校長公布施行。修正時亦同。	第五條 本辦法經管理學院院務會議通過，報請校長核定後實施，修訂時亦同。	1.文字修正。 2. 配合中心變更隸屬單位，修正通過之會議層級。

決議：通過。

## 二、案由：修訂本院「自我評鑑辦法」。

說明：為配合AACSB維持認證時程及精簡自我評鑑程序，擬修訂條文如下：

修正條文	原條文	說明
第四條 ... 四、本院應於每進行新一次AACSB維持認證的前一學年由主任委員邀請四位外部評鑑委員進行實地訪評，並針對AACSB維持認證期間之各年年度報告進行審查，提出訪評意見與改善建議。	第四條 ... 四、主任委員應於每年12月30日前邀請四位外部評鑑委員進行實地訪評，針對年度報告進行審查，提出訪評意見與改善建議。	外部評鑑原訂於每年12月30日前進行一次，改為AACSB維持認證的前一年舉辦。故外部評鑑頻率由每年一次改為每五年一次。
第四條 五、「自我評鑑委員會」應於每年1月30日前彙整前一年學年度之年度報告；外部評鑑委員之實地訪評建議，應於訪評結束後一個月內彙整於該學年之年度報告中。年度報告彙整完畢後，於院內公布。	第四條 五、「自我評鑑委員會」應於隔年1月30日前彙整年度報告與外部評鑑委員之實地訪評建議，並於院內公布。	原訂之年度報告包含各系、所與學位學程提交之自我評鑑報告以及外部評鑑委員之實地訪評建議，改為每年僅彙整各系、所與學位學程提交之自我評鑑報告完成年度報告。惟辦理外部評鑑後，需再與當年之年度報告進行彙整。

決議：通過。

## 三、案由：修訂本院「教師英語授課獎勵辦法」。

- 說明：1.本案於通過9901次院務會議後報請校長核示結果為：通過。請考量若該院聘本校他院教師協助全英語授課時，是否有公平考量之虞？
- 2.本校於99年9月9日9901次行政會議通過之「輔仁大學教授全英語專業課程獎勵辦法」第二條規定：「所獎勵之對象以專任教師為優先，...以英語為母語之教師不適用本辦法。」。
- 3.故依批示及上述辦法精神，擬修訂條文如下：

修正條文	原條文	說明
第一條 管理學院（以下簡稱本院）為促進國際化，培養學生具國際觀，提昇學生外語能力，鼓勵教師以英語教學開授課程，特訂定「輔仁大學管理學院教師	第一條 管理學院（以下簡稱本院）為促進國際化，培養學生具國際觀，提昇學生外語能力，鼓勵專任教師以英語教學開授課程，特訂定「輔仁大學管理學	刪除專任的限制

英語授課獎勵辦法」，以下簡稱本辦法。	院教師英語授課獎勵辦法」，以下簡稱本辦法。	
<p>第二條</p> <p>本辦法之適用對象為於本院各系、所、學程開設英語授課專業課程（外國語文學習課程除外）之本院非以英語為母語之教師。其所開設之英語授課專業課程名稱須加註為以英語授課，其授課方式包括教材採用英語書籍，授課、研討及成績評量皆採用英語方式為之。</p>	<p>第二條</p> <p>本辦法之適用對象為於本院各系、所、學程開設英語授課專業課程（外國語文學習課程除外）之本院專任教師。其所開設之英語授課專業課程名稱須加註為以英語授課，其授課方式包括教材採用英語書籍，授課、研討及成績評量皆採用英語方式為之。</p>	<p>1. 刪除專任的限制。</p> <p>2. 排除以英語為母語之教師為獎勵對象。</p>

4.附表一併修訂如附件二。

決議：通過。

#### 四、案由：訂定本院「輔導推展委員會」設置辦法。

說明：1.依據99年10月27日學務處輔校學字0990016238號函知：為落實院導師組織制度並實質化推展導師輔導與學生學習工作，請各學院依據「輔仁大學導師輔導工作實施辦法」及「輔仁大學導師遴聘辦法」中的「院導師工作委員會」相關規定，將「院導師代表」之職務納入正式院組織架構，並將相關預算及活動所需經費納入年度預算編列，以建立院級導師組織之功能與權責。

2.為周全本院輔導工作之組織建構及業務推動，擬成立「輔導推展委員會」，設置辦法草案如下：。

<p>輔仁大學管理學院「輔導推展委員會」設置辦法（草案）</p>	
<p>第一條 管理學院輔導推展委員會（以下簡稱本委員會）之設置，旨在落實輔導學生生活及學習發展，以提昇本院之輔導成效。</p>	
<p>第二條 本委員會由院長、院導師代表、系導師代表、創辦單位代表、使命室主管組成，並得邀請院輔導教官及宗輔人員列席參與，由院長或院導師代表擔任召集人，委員任期一年，視需要得連任。</p>	
<p>第三條 本委員會之職責：</p> <p>一、審查各系推薦之導師人選。  每學年結束前就所屬各系所提報之導師名單，根據導師輔導紀錄系統、各級導師會議及知能研習參與相關資訊，以及各系主任之推薦意見進行審查，遴選導師人選。</p> <p>二、籌辦輔導工作相關之研習活動。</p> <p>三、統籌及推動輔導學生生活、服務學習及其他學習發展等相關事務。</p> <p>四、協助研議全校輔導制度之改善與精進。</p>	
<p>第四條 本委員會每學年至少召開一次。另視需要得召開臨時會議。決議事項需全體委員二分之一（含）以上出席，出席人員二分之一（含）以上同意，始得成立</p>	
<p>第五條 本委員會設置辦法經院務會議通過後公佈實施，修訂時亦同。</p>	

決議：通過。

**五、案由：確認企業管理學系碩士在職專班（廈門）之英文名稱及中、英文學位名稱。**

- 說明：1.由於本案須於3月21日前提送教務會議審議，故經2月25日本院9906次院發會討論通過後已先行提案，但仍須提本次會議審議。  
2.企業管理學系碩士在職專班（廈門）之英文名稱及中、英文學位名稱如下表：

中文名稱	企業管理學系碩士在職專班（廈門） （簡稱：企管系碩職廈門班）	英文名稱	Department of Business Administration (Master's Program) in Xiamen
中文學位名稱	企業管理碩士	英文學位名稱	Master of Business Administration (簡稱M.B.A.)

決議：通過。

**六、案由：修訂企業管理學系管理學碩士班畢業規定。（企管系提案）**

- 說明：1.因應iBT為TOEFL之新制成績計算標準，擬修訂畢業規定如下，

修正內容	原內容	說明
請同學於研一時自行參加TOEIC、TOEFL(CBT或iBT)考試，並於研二上學期結束前繳交成績單。若TOEIC成績未達700分或TOEFL(CBT)成績未達213分或(iBT)成績未達79分者，請補修指定之相關英文課程。	請同學於研一時自行參加TOEIC或TOEFL(CBT)考試，並於研二上學期結束前繳交成績單。若TOEIC成績未達700分或TOEFL(CBT)成績未達213分者，請本所補修指定之相關英文課程。	1.新增iBT為TOEFL成績計算標準。 2.將「本所」兩字刪除。

- 2.本案業經企業管理學系99年9月5日系務會議通過，擬自100學年度入學生實施。

決議：通過。

**七、案由：102學年度新設「商業管理博士學位學程」。**

- 說明：1.本案於99年11月3日之本會9901次會議決議為：基於全院教師開課能量的考慮，未達成共識，延議。  
2.業經99年12月24日本院9905次院發會再次討論，以10票同意3票不同意通過請商研所依據與會委員的意見（如釐清Ph.D.與DBA之定位與畢業門檻的設定、入學條件可考慮具有較高的社會績效者、課程設計不侷限於雲端課程...等）修正計畫書，送院長核示後，先向校發會提案，但依規定仍須提送本次會議審議。  
3.預計招生3名，課程規劃及預算表如附件三。

決議：通過。

**八、案由：102學年度新設「社會企業碩士學位學程在職專班」。**

- 說明：1.本案於99年11月3日之本會9901次會議決議為：基於全院教師開課能量的考慮，未達成共識，延議。  
2.業經100年2月25日本院9906次院發會再次討論通過，送院長核示後，先向校發會提案，但依規定仍須提送本次會議審議。  
3.預計招生15名，課程規劃及預算表如附件四。

決議：通過。

**九、案由：「商學研究所」轉型為「商學博士學位學程」。**

- 說明：1.本案業經100年3月25日9907次院發會討論通過。  
2.依據本校目前員額編制，獨立所僅有3名專任教師編制，然依據教育部規定，獨立所需聘任至少7名專任教師。在獨立所開課量無法滿足7位老師之基本鐘點需求及基於專任教師宜歸建至屬性相關學系以利其學術發展的考量下，建議將獨立所轉型為學位學程。

決議：通過。

**十、案由：「國際經營管理碩士學位學程」自102學年度起停招。**

- 說明：1.本案業經100年3月25日9907次院發會討論通過。  
2.國際經管碩士學位學程為配合管院之整體規劃，整合並釐清各碩士班定位，在教育部已停止補助的情形下，擬自102學年度起停招，專業領域之發展建議轉由金融國企系新增國際企業組碩士班因應之。

決議：通過。

**十一、案由：「金融與國際企業學系」自102學年度起碩士班學籍分組。**

- 說明：1.本案業經100年3月25日9907次院發會及金融國企系4月15日9903次系務會議討論通過。  
2.「國際貿易與金融系」於99年8月1日正式更名為「金融與國際企業系」，並與「金融所」整併後，金融所更名為「金融碩士班」。為使金融與國際企業兩專業領域均衡發展，培育社會人才，擬將碩士班進行學籍分組招生，將現有加註專業領域名稱之「金融碩士班」進行調整，改分設為學籍分組之「金融組」與「國際企業組」。  
3.金融國企系碩士班設立國際企業組，不僅使該系優秀的大學畢業生，有進一步的升學管道，也可使金融領域學生能有更多元的學習。  
4.台灣的對外經濟貿易發展形式，已由以往單純出口導向的貿易形式，轉換為海外投資跨國管理型態，迎接後ECFA時代，培養實務導向的國際企業專業人才，必能對於台灣國際企業人才發展有所助益，更反映該系碩士班設立國際企業組的急迫性。

5. 該系18位專任師資近半為國際企業管理領域，由於目前碩士班的教學、助理與研究完全是金融領域。金融與國際企業系碩士班若能成立國際企業組，除可整合該系現有金融與國際企業管理領域師資，提供專任師資教學與研究發展空間外，並可提高學生掌握國際金融環境趨勢與管理能力，有助於畢業學生職場競爭力提升。
6. 碩士班學籍分組：金融組20名、國際企業組15名、碩士在職專班金融組35名。
7. 課程規劃如附件五。

決議：通過。

## 十二、案由：各系所學程101-102學年度招生名額調整。

- 說明：1. 依研發處100年3月30日輔校研二字第1000005051號函知，本校101學年度招生名額因應單班規模58名而釋出之日間學士班39名中，本院企管系配合增額15名，會計系配合增額1名。
2. 依100年3月25日9907次院發會討論通過，因應國際經營管理碩士學位學程停招、新增國際企業組碩士班及社會企業碩士學位學程在職專班，102學年度名額預計調整如下表：(1)學士班減招：企管系15名；(2)碩士班增額26名：企管系3名，會計系6名，金融與國際企業系16名（金融組1名，國際企業組15名），資訊管理系1名。

系所單位	101 學年度預估招生名額				102 學年度預估招生名額			
	學士班	碩士班	碩專班	博士班	學士班	碩士班	碩專班	博士班
企業管理學系	150+15	27	40		165-15	27+3	40	
會計學系	109+1	14	30		110	14+6	30	
統計資訊學系	110	21	30		110	21	30	
金融與 國際企業學系	110	19	35		110	19+16 20 15	35	
資訊管理學系	110	26	30		110	26+1	30	
國際經營管理碩士學位學程		30				30-30		
科技管理碩士學位學程			30				30	
國際創業與經營管理碩士學位學程			30				30	
社會企業碩士學位學程							+15	
商學研究所				12				12
DBA 學程								+3*
商業管理進修學士學程	116				116			
管理學院 合計	721	137	225	12	706	133	240	15

決議：通過。

### 十三、案由：遴選管理學院代表性植物。

- 說明：1.依據100年1月13日公共事務室輔校公共字第1000000707號函知本院提供院代表性植物，以加強本校各學院印象，並作為「在台復校50週年校慶」及活動文宣之用。
- 2.本院自2月11日起陸續以信件、海報、傳單等方式周知全院教職員生公開徵選，截至3月31日共收稿件6案（杜鵑花、竹、桃花心木、向日葵、九重葛、小雛菊），如附件六。
- 3.擬推舉出首選1名（頒發獎品及獎狀乙紙），入圍2名（頒發獎狀乙紙）。

決議：通過以「竹」為本院的代表性植物。

- 備註：1.每人最多可勾選2種，開票結果：竹（14票）、向日葵（13票）、桃花心木（3票）、小雛菊（3票）、杜鵑花（2票）、九重葛（2票）。
- 2.竹子的樣貌與「管」字字型相似——「竹」字部首像竹葉，「官」字如竹節。竹子「未曾出土先有節，即使凌雲也虛心」——管院強調企業倫理、公司治理，管院人應重視品行操守，就像竹子代表的氣節，而有能力的企業應更加重視企業社會責任。松竹梅，人稱歲寒三友，遇寒而不凋——比喻歷經艱難困苦亦不屈不撓、堅持真理，為管院人應堅守推崇的美德。

### 十四、案由：訂定本院專業教室使用辦法。

- 說明：1.依本校課務組100年3月28日通知，高教評鑑中心公告之評鑑效標中有一為：學校各類專業教室，訂有管理使用辦法，並落實執行。而「專業教室」指因教室配置特殊器材或有特殊用途，無法與一般學系共同使用；亦即由課務組管控之一般教室（於優先排課時段以外可開放全校使用之教室）以外之教室。故本院除既有之「管理學院數位互動學習教室、個案教室使用辦法」、「管理學院BS440、BS441教室管理及借用辦法」外，另因有多間由管院管理之碩博士班優先排課教室，須配合訂定使用辦法。
- 2.辦法草案如附件七。

決議：通過。

### 十五、案由：訂定本院之「社會適應能力」、「專業知識」與「專業技能」。

- 說明：1.依99年6月22日研發處輔校研二字第0990009080函及配合100年校務評鑑於100年4月13日舉辦之課程系統說明會辦理。
- 2.在院系所訂定的項目需至少涵蓋校的項目前提下，院的「社會適應能力（原核心行為）」、「專業知識」與「專業技能」，以對照本院的「基礎課程」及「學習目標」為原則，擬訂定如下表。

3.本校提供之「社會適應能力」、「專業知識」與「專業技能」項目如附件八。

			校	院	系
	基本素養	一般能力	學科學習能力	中文、英文、資訊能力	
社會適應能力 (核心行為)			-問題分析與解決 -人際溝通 -團隊合作 -創新	-問題分析與解決 -人際溝通 -團隊合作 -創新	多或等於院的項目
態度			誠信、謙卑、合作、 服務、勇氣、卓越 →仁愛(核心價值)		
核心能力	專業知識			-數學 -資訊與電子 -管理 -經濟與會計	多或等於院的項目
	專業技能			-文字表達 -口語表達 -合作 -解決複雜問題 -國際視野(已建議教務處增加，若未獲同意就不放入)	多於或等於院的項目

決議：通過。

伍、臨時動議 無

## 輔仁大學創新育成中心設置辦法(修訂草案)

90年11月14日管理學院90學年度第1次院務會議訂定  
99年12月24日研究發展處99學年度第10次主管會議修訂

- 第一條 為整合全校資源，以任務導向支援創新中小企業養成，並建構完善培育環境，促進本校產學合作蓬勃發展，鼓勵本校研發成果之技術移轉，擴大建教合作服務層面，創造多元化服務成效，特於研究發展處下設立「創新育成中心」(以下簡稱本中心)。
- 第二條 本中心營運經費來源係由本校編列預算及經濟部中小企業處政府補助款或其他自籌款項且專款專用以支應中心各項人事、行政運作及相關業務所需經費，經費報支程序依本校規定辦理。
- 第三條 本中心置中心主任一名，綜理本中心業務，並訂定本中心業務發展重點。中心主任乙職由研發長推薦，簽請學術副校長、校長同意後聘任之。
- 第四條 本中心設置推動委員會(以下簡稱本會)，協助本中心各項業務之推動，本會之組成及任期如下：
- 一、學術副校長、研發長、管理學院院長、產學智財策略中心主任及本中心主任為當然委員；學術副校長為主任委員、研發長及管理學院院長為副主任委員，本中心主任為執行長。
  - 二、除當然委員外，其餘委員由校內相關領域教師若干名組成，名單由本中心擬定後循行政程序報請校長同意後聘任之，皆為無給職。
  - 三、為增強與產業聯結之實際需要，得經本會之推薦，報請校長同意聘任校內外專家擔任特約委員。
  - 四、委員任期二年，連聘得連任。
  - 五、推動委員會視需要由召集人不定期召集開會。
  - 六、推動委員會之議決事項，需全體委員三分之二(含)以上出席，並經三分之二(含)以上出席委員同意，始得成立。
- 第五條 本中心得聘請本校各系所教師或產業界人士擔任本中心進駐企業之輔導顧問，提供企業專業領域之諮詢、指導，顧問名單由本中心擬訂後循行政程序報請校長同意後聘任之。
- 第六條 本中心設置專案經理及行政助理各一名，由研發處編列預算支應，中心得另由經濟部中小企業處政府補助款支應或其他自籌款項聘任專案經理若干名，以推展業務，擴大績效。
- 第七條 為執行本中心任務，本校應提供進駐企業必要之空間暨相關設施，其收費方式另訂之。
- 第八條 本中心為推動業務發展，得就培育輔導、管理、考核及營運訂定相關辦法，其要項應包含：
- 一、進駐申請與審查。
  - 二、進駐輔導與管理考核。
  - 三、畢業申請及審查作業。
  - 四、企業回饋方式。
- 第九條 本辦法經行政會議通過後，送請校長公布施行。修正時亦同。

## 輔仁大學管理學院教師英語授課獎勵申請表

97年11月5日管理學院97學年第1次院務會議訂定  
 99年11月3日管理學院99學年第1次院務會議修訂  
 99年11月25日校長核定  
 100年4月20日管理學院99學年第2次院務會議修訂

一、教師基本資料						
所屬系所				職稱		
姓 名	中文				簽章	
	英文					
電子郵件				電話		
二、課程相關資料						
開課系所				開課班級		
開課程名稱	中文				課程代號	
	英文					
必/選修				學分數		時數/週
修課人數						
三、學校獎勵						
是否已申請校獎勵	是 <input type="checkbox"/> (如回答是請續填下列二項資訊)			否 <input type="checkbox"/>		
校獎勵公告日期	年      月      日					
已獲校獎勵金額						
系(所)主管簽章						

說明：1. 每門課程由任課教師填寫一張申請表。

2. 申請時請檢附 (1) 英語授課課程大綱、(2)授課講義、(3)教材樣張及(4)修課學生名單

以下資料由管院辦公室填寫

核定金額	NT\$	初審		院長簽章	
------	------	----	--	------	--

輔仁大學管理學院商業管理博士學位學程課程一覽表

必修課程				選修課程			
課程名稱	學分	授課年級	任課教師	課程名稱	學分	授課年級	任課教師
雲端運算專題	3	一下	謝邦昌	策略管理	3	二下	胡哲生
研究方法	3	一上	楊銘賢	行銷管理專題研討	3	二上	黃麗霞
企業倫理	3	一下	楊百川	生產管理專題研討	3	二上	楊長林
數量方法	3	一上	李天行	組織行為專題研討	3	二上	張朝清
組織理論與管理	3	一上	胡哲生	人力資源管理專題	3	一下	吳秉恩
商學研究專題(一)	3	二上	陳銘芷	行銷研究	3	二上	陳瑞照
商學研究專題(二)	3	二下	陳銘芷	人工智慧專題研討	3	二上	李天行
商學論文研究(一)	3	三上	謝邦昌	數據分析方法專題	3	二下	侯家鼎
商學論文研究(二)	3	三下	謝邦昌	調查設計與資料 分析專題研討	3	二下	邵日仁
論文	12			國際人力資源管理	3	二下	楊君琦
				產業分析與競爭優勢	3	二上	高義芳
				國際行銷專題研討	3	二下	李建裕

## 商業管理博士學位學程 財務分析

學年度	101		102		103		104	
收入	金額	百分比	金額	百分比	金額	百分比	金額	百分比
學費收入		#DIV/0!	1,125,000	60	2,250,000	60	2,250,000	60
雜費收入		#DIV/0!	750,000	40	1,500,000	40	1,500,000	40
其他收入		#DIV/0!	-	0		0		0
<b>總收入</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>1,875,000</b>	<b>100.00</b>	<b>3,750,000</b>	<b>100.00</b>	<b>3,750,000</b>	<b>100.00</b>
<b>經常門支出</b>								
人事費		#DIV/0!	1,349,100	71.95	2,141,100	57.10	2,141,100	57.10
業務費		#DIV/0!	520,000	27.73	500,000	13.33	500,000	13.33
維護及報廢		#DIV/0!		0.00		0.00		0.00
獎助學金支出		#DIV/0!	188,160	10.04	188,160	5.02	188,160	5.02
其他支出		#DIV/0!		0.00		0.00		0.00
<b>經常門支出合計</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>2,057,260</b>	<b>109.72</b>	<b>2,829,260</b>	<b>75.45</b>	<b>2,829,260</b>	<b>75.45</b>
<b>資本門支出</b>								
機器儀器及設備		#DIV/0!	452,000	24.11	100,000	2.67	100,000	2.67
圖書及博物		#DIV/0!		0.00		0.00		0.00
其他設備		#DIV/0!		0.00		0.00		0.00
<b>資本門支出合計</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>452,000</b>	<b>24.11</b>	<b>100,000</b>	<b>2.67</b>	<b>100,000</b>	<b>2.67</b>
<b>支出總計</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>2,509,260</b>	<b>133.83</b>	<b>2,929,260</b>	<b>78.11</b>	<b>2,929,260</b>	<b>78.11</b>
<b>餘(絀)</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>-634,260</b>	<b>-33.83</b>	<b>820,740</b>	<b>21.89</b>	<b>820,740</b>	<b>21.89</b>

輔仁大學管理學院社會企業碩士學位學程在職專班  
課程一覽表

授課年級	課程名稱	學分	必(選)修	任課教師	專(兼)任	最高學歷	專長
一上	社會企業概論	3	必	胡哲生	專任	政大企管博士	社會行銷、策略管理、組織理論
一上	社會企業研究方法	3	必	李天行	專任	德州大學作業研究與工業工程系博士	顧客關係管理、人工智慧、應用統計、作業研究
一下	服務學習與社會創新(含實習)	3	必	李禮孟	專任	南加州大學政治經濟與公共政策博士	社會企業、企業倫理
二上	社會行銷管理	3	必	胡哲生	專任	政大企管博士	社會行銷、策略管理、組織理論
二上	論文(一)	3	必				
二下	論文(二)	3	必				
二下	社會企業策略管理	3	必	周宗穎	專任	政大企管博士	一般管理、策略管理
社會企業組織管理模組	社會企業組織管理	3	選	吳秉恩	專任	政大企管博士	國際人力資源管理、組織理論
	人力資源與社會企業	3	選	楊君琦	專任	台大商學博士	組織行為、組織理論與管理
	僕人領導學	3	選	林思伶	專任	佛羅里達州立大學教育科技博士	教育領導、教育人力資源管理、組織學習與組織文化
社會企業創新模組	社會企業財務管理	3	選	許培基	專任	政大企管博士	共同基金、行為財務
	社會企業科技管理	3	選	楊銘賢	專任	台灣大學商學博士	電子商務、企業電子化規劃與管理、策略性資訊管理、企業程序再造
	社會企業流程管理	3	選	陳子立	專任	清華大學工業工程博士	供應鏈管理、高科技/服務/醫療產業作業管理
	綠色供應鏈管理	3	選	楊長林	專任	台科大工業管理博士	生產與作業管理
	社會企業創業管理	3	選	蔡明宏	兼任	政大企管博士	企業政策、組織理論、創業管理
	社會企業文化創意	3	選	高義芳	專任	台大商學博士	創新管理、組織理論與管理
社會公益認知模組	社會福利與公益價值	3	選	吳宗昇	專任	東海社會學博士	經濟社會學、市場社會學、金融社會學、資訊-
	社會階層與變遷	3	選	胡克威	專任	芝加哥大學社會學博士	調查研究法、政治社會學、社會階層、歷史社會學、東亞研究
	社會倫理與社會正義	3	選	楊百川	專任	輔大商學博士	企業倫理導向的決策思維、核心職能導向的管理體系、人力資源管理制度之建構

## 社會企業碩士學位學程在職專班 財務分析

學年度	102		103		104		105	
收入	金額	百分比	金額	百分比	金額	百分比	金額	百分比
學費收入	1,211,400	74.38	2,422,800	74.38	2,422,800	74.38	2,422,800	74.38
雜費收入	417,300	25.62	834,600	25.62	834,600	25.62	834,600	25.62
其他收入		0		0.00		0.00		0.00
<b>總收入</b>	<b>1,628,700</b>	<b>100.00</b>	<b>3,257,400</b>	<b>100.00</b>	<b>3,257,400</b>	<b>100.00</b>	<b>3,257,400</b>	<b>100.00</b>
行政管理支出								
校-行政管理費	488,610	30.00	977,220	30.00	977,220	30.00	977,220	30.00
院-行政管理費	0	0.00	162,870	5.00	162,870	5.00	162,870	5.00
院管理費比例(請填百分比)	0%		5%		5%		5%	
<b>行政管理費支出合計</b>	<b>488,610</b>	<b>30.00</b>	<b>1,140,090</b>	<b>35.00</b>	<b>1,140,090</b>	<b>35.00</b>	<b>1,140,090</b>	<b>35.00</b>
經常門支出								
專班人事費	240,000	14.74	480,000	14.74	480,000	14.74	480,000	14.74
專班業務費	260,000	15.96	800,000	24.56	800,000	24.56	800,000	24.56
專班約聘人員薪資勞健保及主管加給	623,000	38.25	623,000	19.13	623,000	19.13	623,000	19.13
其他支出		0.00		0.00		0.00		0.00
<b>經常門支出合計</b>	<b>1,123,000</b>	<b>68.95</b>	<b>1,903,000</b>	<b>58.42</b>	<b>1,903,000</b>	<b>58.42</b>	<b>1,903,000</b>	<b>58.42</b>
資本門支出								
機器儀器及設備	186,500	11.45	81,500	2.50		0.00		0.00
圖書及博物	0	0.00		0.00		0.00		0.00
其他設備	0	0.00		0.00		0.00		0.00
<b>資本支出合計</b>	<b>186,500</b>	<b>11.45</b>	<b>81,500</b>	<b>2.50</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>
<b>支出總計</b>	<b>1,798,110</b>	<b>110.40</b>	<b>3,124,590</b>	<b>95.92</b>	<b>3,043,090</b>	<b>93.42</b>	<b>3,043,090</b>	<b>93.42</b>
<b>餘(絀)</b>	<b>-169,410</b>	<b>-10.40</b>	<b>132,810</b>	<b>4.08</b>	<b>214,310</b>	<b>6.58</b>	<b>214,310</b>	<b>6.58</b>

輔仁大學金融與國際企業學系碩士班金融組/國際企業組  
課程一覽表

金融組：

必修課程			
課程名稱	學分數	授課年級	任課教師
計量經濟學	3	碩士一上	蔡麗茹老師
財務管理(國際財務管理)	3	碩士一上	蔡偉澎老師
投資學	3	碩士一下	韓千山老師
期貨與選擇權	3	碩士一下	李宗培老師
風險管理	3	碩士二上	陳明道老師
固定收益證券	3	碩士二上	邱嘉洲老師
金融專題研討	3	碩士二下	韓千山老師 丁克華老師
論文	6	碩士二下	

選修課程			
課程名稱	學分數	授課年級	任課教師
財務時間數列	3	碩士一上	龔尚智老師
金融專業會計	3	碩士一上	陳明道老師
專業英語 - 英	1	碩士一上	陳明道老師
企業倫理 - 英	2	碩士一下	陳明道老師
財務工程	3	碩士一下	高銘淞老師 羅烈明老師
公司治理	3	碩士一下	葉銀華老師
資產證券化	3	碩士一下	李阿乙老師
合併與收購	3	碩士二上	葉銀華老師
金融危機與改革	3	碩士二上	王鶴松老師
財務數值分析	3	碩士二上	李泰明老師
信用風險專題研討	3	碩士二上	陳宗岡老師
企業分析與評價	3	碩士二下	陳明道老師
財務工程個案	3	碩士二下	陳明道老師
國際金融法規 - 英	3	碩士二下	邱彥琳老師
跨文化管理	3	碩士二下	

國際企業組：

必修課程			
課程名稱	學分數	授課年級	任課教師
國際企業管理	3	碩士一上	
國際策略聯盟	2	碩士一上	
國際行銷管理	3	碩士一下	
研究方法 (二選一)	3	碩士一下	
計量經濟學(二選一)	3	碩士一下	
財務管理(國際財務管理)	3	碩士二上	
產業實習	2	碩士二上	
全球產業與競爭策略	3	碩士二上	
商業英文溝通	2	碩士二上	
論文	6	碩士二下	
新興市場論壇	3	碩士二下	

選修課程			
課程名稱	學分數	授課年級	任課教師
全球供應鏈管理	3	碩士一上	
網路行銷	3	碩士一上	
專業英語 - 英	1	碩士一上	
企業倫理 - 英	2	碩士一下	
公司治理	3	碩士一下	
管理心理學	3	碩士一下	
菁英導師	2	碩士一下	
海外專業參訪	2	碩士一下	
合併與收購	3	碩士二上	
創新與創業管理	3	碩士二上	
國際行銷專題講座	2	碩士二上	
跨文化管理	3	碩士二下	
國際人力資源管理	3	碩士二下	
高科技行銷	3	碩士二下	

## 管理學院代表性植物徵選案件

推薦植物	1. 杜鵑花	2. 竹	3. 桃花心木
圖片			
推薦原因	<p>提案：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>杜鵑花花型大而美麗，生命力非常旺盛，易栽易養植，種植成功後長的十分繁茂。杜鵑花的熱情，很能將管院精神體現出來。將之選為院花，是再恰當不過的了，每檔花期，都會努力開出那最鮮艷多彩和奪人的花朵來。</li> <li>杜鵑花期正好為 AACSB 認證結果揭曉時，可以應景的為我們通過認證而慶祝，因此推薦杜鵑花為管理學院院花。</li> </ol>	<p>提案：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>竹子的樣貌與「管」字字型相似—「竹」字部首像竹葉，「官」字如竹節。</li> <li>竹子「未曾出土先有節，即使凌雲也虛心」—管院強調企業倫理、公司治理，管院人應重視品行操守，就像竹子代表的氣節，而有能力的企業應更加重視企業社會責任。</li> <li>松竹梅，人稱歲寒三友，遇寒而不凋—比喻歷經艱難困苦亦不屈不撓、堅持真理，為管院人應堅守推崇的美德。</li> </ol>	<p>提案：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>桃花心木的高壯，象徵管院的孩子透過管院一系列課程及活動的安排，茁壯成一棵強壯的樹。桃花心木的種子當自果實迸裂而出時，活像快樂的小天使，螺旋式的飄落在各地，代表著每個管院人透過栽培後都能在職場或未來生活翩翩起舞。</li> <li>某個網站上比喻桃花心木是一個有愛心的媽媽，為了把心愛孩子送到遠處，演化出一系列精巧的機制來把孩子送到遠處，象徵管院為了讓孩子能更好，總是精心設計各種課程。</li> <li>另外，桃花心木名稱的由來是因樹幹的截剖面具有深淺不一的波浪狀桃紅色紋路，紋理變化及色澤都漂亮動人，也代表著管院的每個人永遠保有一顆"赤"子之心。桃花心木的材質堅硬、不易彎曲變形、耐磨損，正代表著管院人是經的起磨練及考驗的人。</li> </ol>

推薦植物	4. 向日葵	5. 九重葛	6. 小雛菊
圖片			
推薦原因	<p>提案：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>管院努力培育人才為社會所用，希望全體師生們具關懷社會之使命。自己能有陽光般的樂觀才能讓周遭的人們感受溫暖與希望。向日葵長得挺拔，花開時更讓人開懷、有朝氣。</li> <li><b>莖粗長得高</b>：管院人～為人正直堅強，做人抬頭挺胸有擔當！ <b>花開得大</b>：管院人～心地寬大、個性開朗，能包容不同意見！ <b>花盤隨陽光迴繞</b>：管院人～具彈性能多方觀察，遇挑戰及困難時仍能朝光明面思考！ <b>花心圓厚繁實花瓣如光芒</b>：管院人～勇敢向外發展亦能同心凝聚並追求圓滿之生命！ <b>葵花籽量多可食可榨油</b>：種子代表老師們辛勤的教育成果，管院眾人為社會服務，提供大家健康資源！ <b>油渣作飼料</b>：最後剩餘也具價值！管院人～落實環保，回歸自然愛人愛土地愛地球</li> </ol>	<p>提案：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>九重葛的花朵構造及儀態個性都相當特別，可代表管院在各項領域中都能展現亮麗。花期長久、四季常青、分蘖性特強，在修剪過的地方才能立即長出濃密的新枝葉，莖枝可大弧度彎曲，容易整姿，可塑性大。</li> <li>它的生命力強就像管院一樣，在沒有特別的資源的環境亦能生長良好，甚至能夠表現亮麗，讓眾人讚嘆，故推薦九重葛為院花。</li> </ol>	<p>提案：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>花語：開朗快活、聖潔、隱藏在心中的愛</li> <li>花語與管院精神可搭配：院上教職員生都是很開朗正向；院上使命-人本精神與校精神”真善美”亦可以跟小雛菊的形象做結合。</li> </ol>

# 輔仁大學管理學院專業教室管理及借用辦法

100年4月20日管理學院99學年第2次院務會議訂定通過

## 一、源起

管理學院（以下簡稱本院）為有效管理及合理使用本院所屬之專業教室以提供完善之教學環境，特訂立「輔仁大學管理學院專業教室管理及借用辦法」，以下簡稱本辦法。

## 二、專業教室定義

本辦法所稱之專業教室，係指由本校課務組管控之一般教室（於優先排課時段以外可開放全校使用之教室）以外由管院管理之教室。

## 三、借用與管理

1. 專業教室為達資源共享及設備充分使用之功能，由本院辦公室負責統籌協調，本院相關系所負責管理與借用事宜。
2. 各學科教師與各系所因教學活動需使用電腦、網路設備或專業教室設備，可申請專業教室使用：
  - (1) 長期申請者可於本校課務組規定排課期間，預先向負責該專業教室之系所登記借用。
  - (2) 短期申請與時間衝突時之優先次序為：
    - a. 利用專業教室各項空間機能需求高者；
    - b. 申請時間先後。
3. 借用對象：管理學院各系、所及單位優先，在固定時間由管理單位登記完畢後，再開放給本校其他單位登記使用。

## 四、規範

1. 使用專業教室內設備並需派員協助者，應於前三天向管理單位申請。
2. 專業教室嚴禁更動原所有設備之接線。如有私自拔用設備之接線者，停止其使用該專業教室一個月、如因私自拔用造成故障，由原借用人負完全賠償之責。
3. 設有電腦之專業教室僅提供校內合法授權軟體，如需使用特殊軟硬體，請於每次使用前自行安裝與測試，管理單位不負安裝維護之責。若有違智慧財產權，管院及管理單位概不負責。
4. 為維護專業教室整潔，不得攜帶違禁物品或食物、飲料進入。
5. 專業教室使用後請務必將教室桌椅定位，關閉冷氣、電燈、投影機、電腦、麥克風、音響等電器設備，並請保持教室內的清潔，勿將紙屑垃圾置於抽屜。使用完畢請鎖門並迅速歸還鑰匙。
6. 若有違反相關規定者，得取消其爾後之借用資格。
7. 教室出借如有爭議，由管理學院院辦公室負責協調。

五、本辦法經院務會議通過後實施，修訂時亦同。

## 「社會適應能力」、「專業知識」、「專業技能」一覽表

### 一、社會適應能力（核心行為）：

1. 問題分析與解決行為
2. 人際溝通行為
3. 團隊合作行為
4. 創新行為
5. 應變行為
6. 整合與善用資源行為
7. 規劃行為
8. 洞察環境變動(國際化)行為
9. 領導行為(新增)
10. 學習行為(新增)
11. 自我管理行為(新增)
12. 積極行動行為(新增)

### 二、專業知識

編碼	知識名稱	知識描述
1	數學	關於算術、代數、幾何、微積分、統計及其應用的知識
2	物理	關於物理原理與定律的知識，包括在流體、物質、大氣力學與力學、電學、原子、次原子等之結構和過程等的了解與應用
3	化學	關於化學組成、結構、物性、化學過程與轉化等知識，包括使用化學藥品及化學作用、危險標誌、生產技術和廢棄物處理等
4	資訊與電子	關於電路板、處理器、晶片、電子設備、電腦軟硬體及程式的知識
5	網路與電信	關於播放、轉換、控制及操作電腦網路與電信系統等知識
6	工程與科技	關於工程科學與技術的實際應用知識，包括應用原理、技術、過程與設備，設計與生產各種物品與勞務
7	機械	關於機器與工具的知識，包括其設計、使用、修理與維護
8	建築營造	關於房屋、道路結構之建築或修繕所牽涉的材料、方法、工具等知識
9	設計	關於計畫、藍圖、製圖和模型製作等的設計技巧、工具與原理的知識
10	生命科學	關於植物、動物等有機體的組織、細胞、功能、相互依存性及其彼此間與環境相互作用的知識
11	醫學	關於診斷、疾病治療、殘障等所需資訊和技術等知識，包括症狀、治療方式、藥物性質及其與人體相互作用、預防保健措施等
12	藝術	關於音樂、舞蹈、視覺藝術、戲劇和雕塑等創作與表演所需理論和技術的知識

13	歷史與文化	關於歷史事件及其起因、指標及對文明與文化影響的知識
14	傳播與媒體	關於媒體製作、通訊、傳播技術和方法的知識，包括經文字、口語及視覺等之傳播媒體
15	教育與訓練	關於課程設計及教育訓練的原理原則及方法、個別和團體教學及訓練成效評量等知識
16	心理學	關於人類行為表現、能力與性格的個別差異、學習和動機、行為及情緒異常的評量及治療等知識
17	社會學與人類學	關於團體行為及團體動力、社會發展趨勢與影響、人類遷移、種族、文化及其起源等知識
18	哲學與宗教	關於不同哲學系統及宗教的基本原則、價值、倫理、思考方式、習慣常規及其對人類文化影響等知識
19	治療與諮商	關於身心功能失常的診斷、治療及復健的原則、方法和程序，及生涯諮商與輔導等知識
20	本國語文與文學	關於本國語文結構與內容的知識，包括文字的意義、聲韻與寫作
21	外國語文與文學	關於某一外國語文結構與內容的知識，包括文字意義、拼音、發音及文法
22	人力資源	關於人員招募、選拔、訓練的原則、程序、福利津貼、勞工關係、協商及員工資訊等知識
23	顧客與人群服務	關於顧客及人群服務的原則與程序的知識，包括顧客需求調查、服務水準及顧客滿意度的評量
24	管理	關於經營管理策略的制定、資源的分配、人力資源模型、領導技巧、生產方法、人員與資源的協調等知識
25	銷售與行銷	關於產品或服務的展示、促銷和銷售的原則和方法，包括市場策略、產品展示、銷售技巧及銷售控制系統等知識
26	經濟與會計	關於經濟和會計原則與工作、財務市場、銀行及財務資訊的分析與報告等知識
27	法律與政治	關於法律、法典、法庭程序、判例、行政規章、行政命令、機構規則及民主政治程序等知識
28	行政	關於行政程序與管理系統等知識，包括資料處理、檔案管理、表格設計及其他行政程序
29	農漁牧與食品生產	關於種植植物、養殖動物、食品生產、食品保存與處理等技術與設備設置等知識
30	地理與環境	關於描述地貌、海洋及氣團的原則與方法等知識，包括其區域特色、位置、與環境交互關係及動植物與人類的分佈區域等
31	公共安全	關於為有效促進資料、財產、制度與人身安全所需之設備、政策、程序與策略的知識
32	生產與作業	關於追求有效生產所需的物流、製程、品管與成本的知識
33	交通運輸	關於航空、鐵路、航海、道路運輸的原理與方法，及有關成本與利潤的知識

### 三、專業技能

編碼	技能名稱	技能描述
B1	閱讀理解	理解文件或文章中句與段落的意義
B2	積極傾聽	當他人說話時能注意聆聽，了解重點並適時發問
B3	文字表達	透過書寫和他人達到有效溝通
B4	口語表達	透過口語有效的傳達訊息
B5	數學	用數學解決問題
B6	科學	運用科學規則和方法解決問題
B7	批判思考	運用邏輯與推理，評價不同觀點、方案與取向的優缺點
B8	主動學習	主動了解某些新資訊在解決問題或做決策時的用途
B9	學習策略	當學習或教導新事物時，選擇適當的方法和程序
B10	監督	監督與評估自己、他人或組織的表現，以提出改善的方案
B11	社會洞察力	察覺他人的反應並理解其原因
B12	合作	為完成任務，在團隊中調整自己以配合他人行動
B13	說服	說服他人改變想法或行為
B14	協調	在討論會議中，協商各種不同意見使大家達到共識
B15	教導	教導或指導他人
B16	服務導向	主動察覺並幫助他人
B17	解決複雜問題	針對複雜問題認定其性質，搜尋並整理相關資料，發展與評估可行方案並付諸執行
B18	作業分析	分析需求，規劃出新的作業程序
B19	技術設計	調整或改進現有設備與技術，以滿足使用者的需求
B20	設備選用	挑選適當的工具和設備以完成工作
B21	設備安裝	安裝設備、機器、線路或程式
B22	程式撰寫	撰寫電腦程式
B23	設備監控	監控儀錶或其他指標，使設備正常運作
B24	儀器操控	操作、控制儀器或系統的運作
B25	設備保養	為器材進行週期性的保養
B26	偵除錯誤	發現操作錯誤的原因，並解決問題
B27	維修	使用適當的工具維修機器或系統
B28	品質管理分析	透過檢測，評估產品、服務或程序的品質
B29	判斷和決策	從成本與利益的觀點判斷出最佳的方案
B30	系統分析	確定社會系統或技術系統的運作機制及環境因素對成果的影響
B31	系統評估	評估社會系統或技術系統之效能、問題與矯正方向
B32	管理時間資源	安排自己與他人的時間
B33	管理財務資源	管理金錢支出效率與帳務管控
B34	管理實體性資源	管理並恰當使用儀器設備和材料
B35	管理人力資源	激勵、調度他人工作，使成員適才適所
B36	創意力	能流暢地進行分殊思考、產生點子之認知能力

B37	原創力	在面對特定領域、真實情境或實際問題時，能提出新穎與原創方案之認知能力
B38	彈性應變/適應	在多變環境中，能開放地面對不確定與模糊之心理能力
B39	壓力調適	在壓力情境下，能有效且平靜地與壓力源共處之心理能力
B40	主動任事	能主動迎接挑戰與責任、慣於積極任事的心理能力
B41	追求卓越	能自我挑戰地設定合理目標、且能努力以赴之心理能力
B42	韌性堅持	面對困難時能韌性地堅持以對之心理能力

以下是管院建議加入，但仍未呈現的項目：

	實作能力	能將理論應用於實務問題的解決
	國際視野	問題之分析與解決具有國際觀點
	程式撰寫與應用	撰寫與應用電腦程式
	口語表達	透過外國語文訓練有效地傳達訊息
	國際觀	掌握國際市場與產業脈動
	企業實習	做中學，實際操作運用所學
	企業倫理研究	將企業經營本身的倫理議題，清楚掌握且具有自我評判標準