

輔仁大學 102 學年度第 2 學期開課及選課時程計畫

【A 學生】：【輔大首頁】→【在校學生】→【入口網】(下拉式選單) 【B 秘書、教師】：【輔大首頁】→【教職員】→【入口網】(下拉式選單)
 表單:秘書:教師授課狀況異動表、教師調課時間表; 學生:選課清單、跨校選課申請單。下載網址: <http://www.academic.fju.edu.tw/form.htm>

項次	作業名稱	日期	相關單位	工作內容及配合措施	備註	注意事項
01	核對開課資料	102.12.09(一)08:00 至 102.12.13(五)16:00	各開課單位 資訊中心 課務組	課務組列印開課資料表供開課單位核對，整批維護	102.12.19(四)HP 期末移轉，開課資料查詢系統配合學期移轉。	開課異動(授課狀況異動表) 12月13日 11:30AM 前送達(以後凡涉及開課資料-時間及教室用【調課時間表】外，均須送【授課狀況異動表】)
02	網路必修代入 (資料入關：01/13)	103.01.14(二)09:00 至 103.01.16(四)13:00	各開課單位 資訊中心	各開課單位進行網路代入選課資料作業。		※學士班：導師時間、全人課程等須代入。
03	資料處理	103.01.16(四)	資訊中心	整理必修代入結果 更新開課屬性	103.01.16(四)16:30 網頁查詢代入結果	【B】教學→開課科目點名...下載
04	網路選填志願 (含更改密碼) (資料入關：01/13)	103.01.17(五)09:00 至 103.01.21(二)13:00	全人中心 資訊中心 課務組	1.學生上網進行全人教育課程選填志願。 2.更改選課密碼		【A】課程.學習→選課密碼/選課清單→當學期選課清單 【A】課程.學習→學生選課資訊網
05	資料處理	103.01.21(二)13:00 至 103.01.22(三)16:00	資訊中心	1.進行選填志願分發作業(HP)、更新選課密碼 (HP)。 2.進行志願分發結果與必修代入審核作業後(HP)->(WEB) 3.更新選課人數(WEB)。	103.01.22 請各單位配合停機 103.01.22(三)16:30 網頁提供選填結果查詢	
06	資料處理	103.01.23(四)	資訊中心	準備初選資料及系統測試。(資料入關)		
07	網路初選 (資料入關：1/23)	103.02.10(一)09:00 至 103.02.13(四)08:00	資訊中心 課務組	第一階段選課：限選本系所開課程 103.02.10(一)09:00~103.02.13(四)08:00 (1)103.02.10(一)09:00 四年級優先選課 (2)103.02.10(一)14:00 二、三年級選課 (3)103.02.11(二)09:00 一年級選課 第二階段選課：限本院可跨系選課 103.02.11(二)14:00~103.02.13(四)08:00 第三階段選課：全校開放選課 103.02.12(三)09:00~103.02.13(四)08:00	103.02.10(一)13:00-14:00 系統維護,各年級選課暫停。 103.02.11(二)13:00-14:00 系統維護,各年級選課暫停。	
08	外校生校際選課	103.02.10(一)09:00 至 103.03.07(五)21:00	課務組 資訊中心 各開課單位	3/7(五)16:00 日間部截止收件 3/7(五)21:00 進修部截止收件		維護校際選課 http://www.crosscourse.fju.edu.tw/ 外校生選課管理維護
09	審初選選課檔	103.02.13(四)08:00 至 103.02.13(四)16:00	資訊中心	1.進行初選資料審核作業後(HP)->(WEB) 2.更新選課人數(WEB)。	103.02.13 請各單位配合停機 103.02.13(四)16:30 網頁提供初選結果查詢及初選名單下載。	初選電子檔 【B】教學→開課科目點名...下載
10	ICAN 資料處理	103.02.14(五)	資訊中心	102-2 開課資料、學生基本資料、學生初選選課資料轉入	WEB 開課請暫停維護	
11	加退選維護屬性及人數	103.02.14(五)09:00 至 103.02.17(一)14:00	各開課單位 資訊中心	各開課單位上網維護加退選屬性及人數。		【B】公務→加退選屬性維護
12	上課日	103.02.17(一)				
13	資料處理	103.02.18(二)		準備加退選資料及系統測試。(資料入關)		
14	網路加退選 (資料入關：2/18)	103.02.24(一)09:00 至 103.02.26(三)08:00	全校學生 資訊中心 課務組	103.02.24(一)09:00 四年級優先上網選課 103.02.24(一)13:00 二、三年級上網選課 103.02.24(一)16:00 一年級上網選課	選課異動用於無法由網路加退選之科目，若已由網路完成無須送單。	選課異動(空白選課清單) 103年03月03日 11:30AM 前送達課務組
15	資料處理	103.02.26(三)	資訊中心	1.進行加退選資料審核作業(HP)->(WEB) 2.更新選課人數(WEB)。 3.ICAN 初選與加退選資料差異比對 審檔後以 E-MAIL 寄發選課清單通知信 2/26(三)16:30~3/7(五)22:00 網路確認選課清單	103.02.26 請各單位配合停機 103.02.26(三)16:30 網頁提供加退選結果查詢。 103.02.26(三)16:30 網頁提供下載加退選修課名單。	加退選電子檔 請秘書督促學生處理錯誤符號選課,即時處理,以免被刪。 【A】課程.學習→外校生選課→新增學生基本資料→跨校選課申請
16	ICAN 資料處理	103.02.27(四)	資訊中心	學生初選與加退選差異選課資料轉入 ICAN -> WEB 人工加退選作業開始維護		
17	越部選課	103.02.27(四)09:00 至 103.03.03(一)21:00	各開課單位 課務組	日間部選進修部：103.02.27(五)15:00~103.03.03(一)21:00 進修部選日間部：103.02.27(五)09:00~103.03.03(一)16:00		
18	選課錯誤更正	103.03.03(一)08:00 至 103.03.07(五)21:00	全校學生 各開課單位 資訊中心 課務組		開課及綜合資料表送至開課單位,請核對無誤每頁用印於 3月15日 送回。	錯誤更正期間選課清單處理須 2-3 個工作天。請秘書督促學生處理上網確認選課,即時處理。錯誤更正電子檔